ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU DO CAFÉ

CNPJ nº 02.634.914/0001-30

GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO

Relatório de Administração

Senhores Associados: Apresentamos as Demonstrações Contábeis da Associação dos Amigos do Museu do Café, acompanhadas das Notas Explicativas, do Relatório dos Auditores Independentes e do Relatório de Execução de Contratos de Gestão, referentes ao exercício 2011, que foram aprovados pelo Conselho de Administração em 24 de janeiro de 2012.

Balanço Patrimonial em 31 de dezembro de 2011 (Valores expressos em reais)

ATIVO	2011	2010	PASSIVO	2011	2010
Circulante	**4.187.341,31**	**1.040.494,50**	**Circulante**	**3.728.391,28**	**798.447,37**
Disponibilidades	12.275,19	639,07	Obrigações Diversas	3.728.391,28	798.447,37
Direitos realizáveis	4.175.066,12	1.039.855,43			
Não Circulante	**315.533,35**	**341.552,35**	**PATRIMÔNIO SOCIAL**	**774.483,38**	**583.599,48**
Imobilizado	549.940,59	521.244,82	Superávits Acumulados	774.483,38	583.599,48
(-) Deprec. Acumuladas	(234.407,24)	(179.692,47)			
TOTAL DO ATIVO	**4.502.874,66**	**1.382.046,85**	**TOTAL DO PASSIVO**	**4.502.874,66**	**1.382.046,85**

Demonstração do Superávit em 31 de dezembro de 2011 (Valores expressos em reais)

	2011	2010
RENDA OPERACIONAL BRUTA	**576.037,05**	**502.055,69**
Doações	36.261,77	23.526,90
Cursos Ministrados	14.646,40	0,00
Contribuição Associativa	61.550,00	62.050,00
Taxa de Ingressos	172.922,10	159.563,44
Arrendamento da Cafeteria	258.525,18	212.558,39
Receitas Diversas	32.131,60	44.356,96
CUSTOS OPERACIONAIS	**(69.753,68)**	**(56.968,48)**
Material aplicado	(69.753,68)	(56.968,48)
SUPERÁVIT BRUTO	**506.283,37**	**445.087,21**
DESPESAS GERAIS E ADMINISTRATIVAS	**(315.399,47)**	**(256.517,81)**
Despesas com Pessoal	0,00	(2.000,00)
Encargos Sociais / Benefícios	(24.437,41)	(4.694,16)
Despesas Tributárias	(1.093,53)	(841,53)
Resultado Financeiro Líquido	23.407,21	6.667,98
Depreciações e Amortizações	(54.714,77)	(52.999,52)
Despesas Gerais	(262.799,54)	(202.650,58)
Outras Despesas e Receitas Operacionais	4.238,57	0,00
SUPERÁVIT LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	**190.883,90**	**188.569,40**

Demonstração das Variações do Patrimônio Social (Valores expressos em reais)

Saldo em 31 de dezembro de 2009	**395.030,08**
Superávit do Exercício de 2010	188.569,40
Saldo em 31 de dezembro de 2010	**583.599,48**
Superávit do Exercício de 2011	190.883,90
Saldo em 31 de dezembro de 2011	**774.483,38**

Notas Explicativas da Administração às Demonstrações Contábeis em 31 de dezembro de 2011

1. Contexto Operacional: A Associação dos Amigos do Museu do Café é uma associação civil de direito privado, de duração ilimitada, sem finalidade lucrativa, com sede em Santos, Estado de São Paulo, na Rua XV de Novembro, nº 95, regida pelo seu estatuto, cuja última alteração consolidada ocorrera em 26 de outubro de 2011 e pelas leis que lhe são aplicáveis. É objeto da Associação seguir o estabelecido no Artigo 4º, alíneas de "a" a "m", e Parágrafos Primeiro e Segundo do Estatuto Social.

2. Contratos De Gestão: Nº 033/08 - Firmado em 18 de dezembro de 2008 com a SECRETARIA DO ESTADO DA CULTURA (SP), motivo pelo qual passou a ser uma O.S Estadual - Organização Social, tendo por objeto principal: Fomento e operacionalização da gestão e execução, pela Contratada, das atividades e serviços na área cultural no Museu do Café. Administrar, supervisionar e gerenciar os equipamentos previamente relacionados da Associação dos Amigos do Museu do Café, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais, demonstrando a importância da cafeicultura para o desenvolvimento econômico, social e cultural do Brasil, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado desenvolvido pela Secretaria do Estado da Cultura, de forma a tornar o "Museu do Café", em Santos/SP, um centro cultural e de difusão de conhecimento sobre o café e suas tecnologias. A operacionalização do plano de trabalho foi e está sendo efetuada por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico (UPPM) da Secretaria de Estado e Cultura e por recursos próprios e/ou captados pelo Museu do Café. O âmago Dezembro de 2008 (meta de atividades técnicas), foi a conservação do edifício da Bolsa Oficial do Café, onde está localizado o Museu do Café para garantir a integridade de todos os equipamentos, acervo e dos profissionais que atuam na instituição. (Diário Oficial - Poder Executivo - Seção I de 10 de janeiro de 2009). Este contrato foi sucedido em todos os seu termos pelo de nº **009/2011**. **Nº 004/2011** - Firmado em 23 de agosto de 2011 com a SECRETARIA DO ESTADO DA CULTURA (SP), tendo por objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços na área de museologia no MEMORIAL DO IMIGRANTE. O prazo de vigência será até 31 de julho de 2012, podendo ser renovado, os recursos financeiros estimados, de forma global, importam em R$ 11,6 milhões, tendo sido repassado neste exercício a importância de R$ 3,8 milhões. Os valores de repasses e aplicações dos citados convênios são demonstrados nas notas explicativas seguintes.

3. Apresentação das Demonstrações Contábeis e Principais Práticas Contábeis: A conclusão das presentes demonstrações contábeis foi aprovada pela Diretoria da Administração da Associação dos Amigos do Museu do Café em 19 de janeiro de 2012. As demonstrações contábeis foram elaboradas em obediência à Lei nº 6.404/76 (Lei das Sociedades por ações) e alterações sucedâneas, sobretudo pelas Leis nºs11.638/2007 e 11.941/2009, disposições complementares instituídas pelo Conselho Federal de Contabilidade (NBC T 10.19) de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

4. Principais Práticas Contábeis: a) Caixa e bancos: As disponibilidades compreendem dinheiro em caixa e depósitos bancários estando demonstradas ao custo. **b)** Aplicações financeiras: Estão representadas por recursos financeiros aplicados em Fundos de Investimentos e/ou CDB, demonstrados ao custo acrescido dos rendimentos auferidos até a data do balanço, estando apresentadas observando os prazos estimados de seu resgate. **c)** Demais ativos circulantes: Estão demonstrados aos valores de custo de realização. **d)** Imobilizado: Demonstrados ao custo de aquisição ou doação deduzidos da depreciação calculada pelo método linear, às taxas anuais consideradas satisfatórias à utilidade econômica dos bens. **e)** Passivo circulante e não circulante: Demonstrados por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos encargos e variações monetárias incorridas. **f)** Patrimônio social: Constituído pela dotação inicial de seus outorgantes instituidores e por doações recebidas de terceiros, acrescidos ou diminuídos do superávit ou déficit em cada exercício.

5. Ativo Circulante - (valores em R$)

	2011	2010
Caixa - Fundo Fixo	581,94	271,24
Bancos conta movimento		
Recursos Próprios	11.693,25	367,83
Total Disponibilidades	**12.275,19**	**639,07**
Direitos Realizáveis		
Aplicações Financeiras		
CDB - (2011=BB / 2010=Santander)	335.126,35	32.144,29
Fundo de Renda Fixa - Santander	107.712,69	194.186,67
Adiantamentos		
Adiantamentos diversos	3.835,80	1.000,00
Convênios, Acordos e Ajustes		
Bancos/Aplicações - Gestão 033/08	318.154,85 (1)	763.595,81
Bancos/Aplicações - MAPA	47.305,38 (2)	(88,64)
Bancos/Aplicações - Convênio 748361/2010	- 0 - (3)	32.688,25
Bancos/Aplicações - Gestão 004/11	3.124.142,58 (4)	- 0 -
Bancos/Aplicações - Gestão 009/11	238.788,47 (5)	- 0 -
Outros Créditos		
Outros créditos a receber	- 0 -	16.329,05
Total Direitos Realizáveis	**4.175.066,12**	**1.039.855,43**
TOTAL DO ATIVO CIRCULANTE	**4.187.341,31**	**1.040.494,50**

Obs.: referências (1) a (5) - vide comparativo na Nota Explicativa nº 7.

6. Imobilizado - (valores em R$)

	2010	MUTAÇÃO	2011
Cafeteria do Museu	348.732,39	0,00	348.732,39
Centro de Preparação do Café	47.909,37	0,00	47.909,37
Secretaria e Biblioteca	6.250,00	0,00	6.250,00
Ar Condicionado	15.250,00	0,00	15.250,00
Instalações	0,00	8.154,15	8.154,15
Máquinas e Equipamentos	848,00	0,00	848,00
Equipamentos de Informática	2.858,00	7.354,12	10.212,12
Painéis, posters e fotos	2.233,00	0,00	2.233,00
Móveis e utensílios	84.882,86	13.187,50	98.070,36
Computadores e periféricos	11.881,20	0,00	11.881,20
Equipamentos de comunicação	400,00	0,00	400,00
Subtotal	**521.244,82**	**28.695,77**	**549.940,59**
Depreciações e Amortizações Acumuladas	-179.692,47	-54.714,77	-234.407,24
TOTAL	**341.552,35**		**315.533,35**

7. Passivo Circulante - (valores em R$)

	2011				2010
Convênios, acordos e ajustes	Rec. Recebidos	Rec. Aplicados	Saldo		
Gestão 033/08	1.909.530,60	-2.354.971,56	318.154,85	(1)	763.595,81
Mapa	298.443,75	-251.049,73	47.305,38	(2)	(88,64)
Convênio 748361/2010	1.355,55	-34.043,80	0,00	(3)	32.688,25
Gestão 004/11	3.862.106,04	-737.963,46	3.124.142,58	(4)	0,00
Gestão 009/11	253.143,32	-14.354,85	238.788,47	(5)	0,00
Subtotais	6.324.579,26	-3.392.383,40			
Parcelamentos			0,00		2.251,95
TOTAL DO PASSIVO CIRCULANTE			**3.728.391,28**		**798.447,37**

Obs.: referências (1) a (5) - vide comparativo na Nota Explicativa nº 5.

8. Patrimônio Social - (valores em R$)

	2011	2010
RESULTADOS ACUMULADOS		
Superávits acumulados	774.483,38	583.599,48
PATRIMÔNIO SOCIAL	**774.483,38**	**583.599,48**

O Patrimônio Social é composto substancialmente pelos superávits (déficits) apurados anualmente, assim como pelas doações recebidas, desde a data de sua constituição. Nos casos de extinção ou desqualificação da entidade, haverá a incorporação integral do patrimônio, dos legados ou das doações que foram destinadas, bem como os excedentes financeiros decorrentes de suas atividades ao patrimônio de outra organização social qualificada no âmbito do Estado, da mesma área de atuação, ou ao patrimônio do Estado, na proporção dos recursos e bens por este alocados.

9. ASPECTOS FISCAIS - Consideram-se isentas as instituições de caráter filantrópico, recreativo, cultural e científico e as associações civis que prestem os serviços para os quais houverem sido instituídas e os coloquem à disposição do grupo de pessoas a que se destinam, sem fins lucrativos. Considera-se entidade sem fins lucrativos a que não apresente superávit em suas contas ou caso o apresente em determinado exercício, destine-o integralmente à manutenção e ao desenvolvimento dos objetivos sociais da entidade, desde que atendidas as demais condições legais. A Associação enquadra-se dentre as pessoas jurídicas sem fins lucrativos e possui isenção subjetiva quanto ao recolhimento do imposto de renda e da contribuição social sobre o superávit.

10. INSTRUMENTOS FINANCEIROS - O valor contábil dos instrumentos financeiros ativos e passivos da Associação em 31 de dezembro de 2011 e 2010, registrados em contas patrimoniais, equivale, aproximadamente, ao seu valor de mercado, considerando os critérios de atualização contratados. A Associação não mantém instrumentos financeiros não registrados contabilmente, assim como não realizou operações com derivativos financeiros.

Relatório de Execução do Contrato de Gestão nº 033/2008

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1	Elaborar Plano de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações, Instalações e Infraestrutura Predial (incluindo ar)	01 Plano apresentado (2º trim.) e entregue (3º trim.)	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.		
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
2	Implantar Plano de Manutenção e Conservação Preventiva: limpeza de dutos, pinturas, reparos e outras ações descritas no plano	Plano implantado: 01 relatório por trimestre das ações realizadas	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
3	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização, desinsetização	Programação executada: 02 relatórios semestrais descritivos	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
4	Manter os equipamentos de combate a incêndio em boas condições e dentro dos prazos de validade	Manutenção executada: 2 relatórios semestrais descritivos	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
5	Reformular Manual de Normas e Procedimentos de Segurança	01 Manual apresentado no 1º trim. e entregue (no 2º trim.)	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
6	Elaborar Plano de Salvaguarda / Contingência	01 Plano apresentado no 3º trim. e entregue no 4º trim.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1 apr.	1 apr.
			4º Trim.	1 ent.	1 ent.
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
7	Renovar seguro predial multirrisco / com coberturas contra incêndio, danos patrimoniais e responsabilidade civil	Apólice dos seguros renovados (dezembro/2011)	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
8	Realizar capacitação dos funcionários referente à segurança, salvaguarda e medidas de contingência	2 capacitações	1º Trim		1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		1
			4º Trim.	1	
			ANUAL	2	3
			ICM %	100%	150%

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
9	Realizar diagnóstico do estado de conservação do acervo museológico	01 Relatório de Diagnóstico entregue no 2º trim.	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
10	Realizar diagnóstico do estado de conservação do acervo arquivístico	01 Relatório de Diagnóstico entregue no 2º trim.	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
11	Realizar diagnóstico do estado de conservação do acervo bibliográfico	01 Relatório de Diagnóstico entregue no 2º trim.	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
12	Elaborar Plano de Conservação do Acervo (arquivístico / bibliográfico / museológico) a partir do relatório diagnóstico	01 Plano apresentado no 3º trim. e entregue no 4º trim.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
13	Higienizar o acervo museológico	Acervo higienizado: 100 peças da exposição de longa duração e 50 peças da reserva técnica por trimestre	1º Trim.	150 pç.	150 pç.
			2º Trim.	150 pç.	154 pç.
			3º Trim.	150 pç.	150 pç.
			4º Trim.	150 pç.	150 pç.
			ANUAL	600 pç.	604 pç.
			ICM %	100%	100,6%
14	Higienizar o acervo bibliográfico	Acervo higienizado: 10 obras por trim.	1º Trim.	10 obr..	10 obr.
			2º Trim.	10 obr.	10 obr.
			3º Trim.	10 obr.	10 obr.
			4º Trim.	10 obr.	10 obr.
			ANUAL	40 obr.	40 obr.
			ICM %	100%	100%
15	Higienizar o acervo arquivístico	Acervo higienizado: 100 conjuntos documentais.	1º Trim.	10	10
			2º Trim.	20	30
			3º Trim.	30	33
			4º Trim.	40	40
			ANUAL	100	113
			ICM %	100%	113%
16	Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo)	02 Mapas de localização das peças do acervo	1º Trim.		
			2º Trim.	1 map.	1 map.
			3º Trim.		
			4º Trim.	1 map.	1 map.
			ANUAL	2 map.	2 map.
			ICM %	100%	100%
17	Manter inventário de acervo atualizado (acervos museológico, bibliográfico e arquivístico)	Inventário de acervo atualizado e entregue	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%

Continua ➢➢

imprensaoficial Autoridade Certificadora Oficial do Estado de São Paulo CASA CIVIL GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO documento assinado digitalmente

IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO S A IMESP
C=BR, O=ICP-Brasil, OU=ID - 1564956, OU=Autenticado por Certisign Certificadora Digital, OU=Assinatura Tipo A1, OU=(em branco), OU=(em branco), CN=IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO S A IMESP, E=certificacao@imprensaoficial.com.br
A IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO SA garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.imprensaoficial.com.br

continuação

Associação dos Amigos do Museu do Café - Relatório de Execução do Contrato de Gestão nº 033/2008

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
18	Atualizar banco de dados informatizado de documentação do acervo bibliográfico	Banco de dados para acervo bibliográfico atualizado e consulta disponível via internet (no 4º trim.)	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
19	Inserir imagens digitais do acervo (documental) em baixa definição no banco de dados informatizado e em alta definição para o banco de dados de acesso para equipe do museu.	50 imagens inseridas por trim.	1º Trim.	50 im.	50 im.
			2º Trim.	50 im.	50 im.
			3º Trim.	50 im.	67 im.
			4º Trim.	50 im.	82 im.
			ANUAL	200	249
			ICM %	100%	124,50%
20	Elaborar projeto de pesquisa de acervo	Projeto de pesquisa de acervo apresentada no 3º trim. e entregue no 4º trim.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
21	Revisar instrumentos de pesquisa de acervo museológico, arquivístico e bibliográfico	Relatório apresentado no 1º trim. e entregue no 2º trim.	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
22	Elaborar proposta de política de acervo a ser apresentada ao Conselho de Orientação Cultural do museu, contemplando as discussões sobr.e história oral, patrimônio material e imaterial	Proposta de política de acervo apresentada no 2º trim. e entregue no 3º trim.	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.		
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
23	Desenvolver projeto de Centro de Pesquisa do Museu	01 Projeto preliminar apresentado no 3º trim. e entregue no 4º trim.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
24	Definir linhas de pesquisa do centro relacionadas ao acervo e à temática do museu	Relatório com linhas de pesquisa sobr.e o acervo definidas	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
25	Estabelecer parceria com instituições de ensino e pesquisa para pesquisas sobr.e o acervo e a temática do museu	01 Parceria estabelecida	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
26	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do anexo 4	Migração de dados e de imagens semestral	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
27	Realizar registro fotográfico	100 objetos por trim.	1º Trim.	100 ob.	100 ob.
			2º Trim.	100 ob.	106 ob.
			3º Trim.	100 ob.	100 ob.
			4º Trim.	100 ob.	118 ob.
			ANUAL	400 ob.	424 ob.
			ICM %	100%	106%
28	Submeter projeto de pesquisa à instituição parceira	1 projeto submetido até o 4º trim.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
29	Elaborar projeto de História Oral	Apresentação do projeto no 2º trim.	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
30	Coletar depoimentos para projeto de História Oral	10 depoimentos coletados	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	5	5
			4º Trim.	5	5
			ANUAL	10	10
			ICM %	100%	100%

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
31	Realizar a manutenção da exposição de longa duração	02 Relatórios de manutenção realizada	1º Trim.	1	1
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.		
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
32	Elaboração de projeto executivo de museografia, expografia, comunicação visual e suportes pedagógicos	01 projeto apresentado no 3º trim. e entregue no 4º trim.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	-
			4º Trim.	1	-
			ANUAL	2	0
			ICM %	100%	0%
33	Realizar 03 exposições temporárias do acervo	03 Exposições realizadas	1º Trim.		1
			2º Trim.	1	
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	3	3
			ICM %	100%	100%
34	Realizar 11 cursos de barista	11 cursos de barista realizados	1º Trim.	3	2
			2º Trim.	3	3
			3º Trim.	3	4
			4º Trim.	2	3
			ANUAL	11	12
			ICM %	100%	109%
35	Realizar 02 cursos de atualização para Baristas	02 Cursos de atualização realizados	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
36	Realizar 01 curso de Special Blends (voltado para alunos de gastronomia)	01 Curso de Special Blends realizado	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
37	Realizar 01 workshop sobre "Especialização do preparo do Café Expresso"	01 Workshop realizado	1º Trim.	1	1
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
38	Programa para estudantes de ensino médio, de escolas municipais e estaduais ou EJA para capacitação técnica no manuseio da máquina de expresso.	01 Programa realizado	1º Trim.		1
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
39	Realizar 01 curso de higienização de acervo fotográfico	01 Curso de higienização realizado	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
40	Realizar 01 oficina de fotografia	01 Oficina realizada	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
41	Realizar 01 mesa redonda com fotógrafos da região com o tema: Fotografia e Patrimônio Histórico	01 mesa redonda	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
42	Realizar 01 Ciclo de Estudos relacionados ao café	01 Ciclo de Estudos realizado	1º Trim.		1
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
43	Realizar evento temático: Aniversário da cidade	01 Evento temático realizado	1º Trim.	1	1
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
44	Realizar evento temático: Semana de Museus	01 Evento temático realizado	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
45	Realizar evento temático: Virada Cultural	01 Evento temático realizado	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
46	Realizar evento temático: Primavera de Museus	01 Evento temático realizado	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
47	Realizar evento temático: Mês da Consciência Negra	01 Evento temático realizado	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
48	Realizar eventos temáticos: Dia Internacional da Mulher	01 Evento temático realizado	1º Trim.		1
			2º Trim.	1	
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
49	Realizar eventos temáticos: Aniversário do Museu	01 Evento temático realizado	1º Trim.	1	1
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
50	Realizar eventos temáticos: Dia Internacional do Café	01 Evento temático realizado	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
51	Realizar eventos temáticos: Dia Nacional do Café	01 Evento temático realizado	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
52	Realizar eventos temáticos: Dia das Crianças	01 Evento temático realizado	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
53	Realizar eventos temáticos: Natal	01 Evento temático realizado	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
54	Realizar eventos periódicos: Programação Férias no Museu	01 Programação realizada	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
55	Realizar eventos periódicos: Mês de Folclore (agosto)	01 Evento periódico realizado	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
56	Realizar eventos periódicos: Café com Música	03 Eventos periódicos realizado por trim.	1º Trim.	3	3
			2º Trim.	3	3
			3º Trim.	3	3
			4º Trim.	3	3
			ANUAL	12	12
			ICM %	100%	100%
57	Sediar concurso de projetos e premiação: Campeonato Regional de Barista Premiação 10º Concurso de Qualidade do Café	02 Concursos e premiações sediados	1º Trim.	1	1
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
58	Manter o Museu do Café aberto ao público de janeiro a dezembro de 2011	317 Dias abertos (exceto: 01/01, 09/03, 24/12, 25/12 e 31/12)	1º Trim.	80	88
			2º Trim.	78	78
			3º Trim.	79	79
			4º Trim.	80	80
			ANUAL	317	325
			ICM %	100%	102,52%
59	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu)	Museu do Café: 49.800 visitantes recebidos	1º Trim.	12.100	16.672
			2º Trim.	12.100	16.726
			3º Trim.	12.700	17.011
			4º Trim.	12.900	16.655
			ANUAL	49.800	66.063
			ICM %	100%	132,6%
60	Receber visitantes presencialmente na cafeteria do museu (público total da cafeteria do museu)	Cafeteira do Museu: 91.680 visitantes recebidos	1º Trim.	22.920	36.250
			2º Trim.	22.920	30.614
			3º Trim.	22.920	32.255
			4º Trim.	22.920	35.094
			ANUAL	91.680	134.983
			ICM %	100%	147,2%

continua

imprensaoficial Autoridade Certificadora Oficial do Estado de São Paulo CASA CIVIL GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO documento assinado digitalmente

continuação

Associação dos Amigos do Museu do Café - Relatório de Execução do Contrato de Gestão nº 033/2008

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
61	Elaborar projeto preliminar para serviço educativo	01 Projeto apresentado no 1º trim. e entregue no 2º trim.	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
62	Propiciar visitas guiadas às exposições (agendadas e espontâneas)	11.500 pessoas atendidas em visitas guiadas	1º Trim.	910	1.655
			2º Trim.	4.800	8.989
			3º Trim.	3.640	7.255
			4º Trim.	2.450	5.387
			ANUAL	11.500	23.386
			ICM %	100%	202,66%
63	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas	4.480 Estudantes de escolas públicas atendidos em visitas guiadas (num total de 89 grupos atendidos e de 89 escolas atendidas)	1º Trim.	230	272
			2º Trim.	1.950	4.272
			3º Trim.	1.350	2.970
			4º Trim.	950	1.938
			ANUAL	4.480	9.452
			ICM %	100%	210,98%
64	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas privadas	5.570 Estudantes de escolas privadas atendidos em visitas guiadas (num total de 111 grupos atendidos e de 100 escolas atendidas)	1º Trim.	230	758
			2º Trim.	2.520	3.900
			3º Trim.	1.680	2.857
			4º Trim.	1.140	2.163
			ANUAL	5.570	9.678
			ICM %	100%	173,75%
65	Propiciar visitas guiadas a grupos alvo (pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas da terceira idade, turistas)	100 Pessoas atendidas em visitas guiadas (num total de 04 grupos atendidos)	1º Trim.	25	600
			2º Trim.	25	552
			3º Trim.	25	286
			4º Trim.	25	100
			ANUAL	100	1.538
			ICM %	100%	1.538%
66	Realizar projeto para públicos-alvo: (pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas da terceira idade, turistas)	100 Pessoas atendidas (num total de 04 grupos atendidos e de 03 atividades específicas realizadas)	1º Trim.	25	25
			2º Trim.	25	25
			3º Trim.	25	35
			4º Trim.	25	29
			ANUAL	100	114
			ICM %	100%	114%
67	Realizar 02 oficinas de artes para 3ª idade	02 Oficinas de artes para 3ª idade realizadas	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	
			4º Trim.		1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
68	Realizar 02 oficinas para educadores	02 Oficinas para educadores realizadas	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
69	Realizar Programa de Capacitação para guias turísticos	01 Programa realizado	1º Trim.		
			2º Trim.		1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
70	Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação	Pesquisa realizada e relatório de perfil de público e de satisfação entregue	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
71	Promover exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior do Estado e da periferia da grande São Paulo	01 Exposição itinerante realizada	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
72	Realizar oficina de capacitação	01 oficina de capacitação realizada	1º Trim.		
			2º Trim.	1	
			3º Trim.		1
			4º Trim.		1
			ANUAL	1	2
			ICM %	100%	200%

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
73	Elaboração do Plano de Comunicação Institucional	Apresentação do Plano de Comunicação Institucional no 3º trim. e entrega no 4º trim.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
74	Manter o site atualizado com: atividades do museu; oportunidades de trabalho no museu; chamadas para contratações de serviços, e link para ouvidoria da SEC (na página principal) e para o site da SEC	04 relatórios trimestrais de atualização	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
75	Entregar a Programação Cultural Anual, com atualizações mensais	Programação Cultural Anual entregue em janeiro e atualizações mensais entregues até o dia 5 de cada mês	1º Trim.	4 ent.	4 ent.
			2º Trim.	3 ent.	3 ent.
			3º Trim.	3 ent.	3 ent.
			4º Trim.	3 ent.	3 ent.
			ANUAL	13 ent.	13 ent.
			ICM %	100%	100%

PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
76	Atualizar Manual de Recursos Humanos da OS, conforme orientações da SEC	Apresentação de minuta da atualização do Manual de Recursos Humanos no 2º trim. e aprovação do Conselho de Administração no 3º trim.	1º Trim.		
			2º Trim.	1	
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.		1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
77	Revisar e submeter à aprovação o regulamento de compras e contratação de serviços	Regulamento de compras e contratação de serviços apresentado no 2º trim. e aprovado pelo Conselho de Administração no 3º trim.	1º Trim.		
			2º Trim.	1	
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.		1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
78	Realizar capacitação dos funcionários para aperfeiçoamento dos talentos e potencialidades da equipe	04 Funcionários capacitados	1º Trim.		
			2º Trim.	2	2
			3º Trim.		
			4º Trim.	2	2
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
79	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo)	04 relatórios entregues	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
80	Controlar a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo	4 relatórios financeiros entregues Índice de liquidez seca satisfatório = ou maior que 1 ao final do ano	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
81	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais)	4 relatórios financeiros entregues Índice de cobertura das despesas satisfatório = ou maior que 1 ao final do ano	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%

PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
82	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio x funcionários da área fim)	4 relatórios financeiros entregues Índice satisfatório = 0,5 / 0,7	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
83	Manter gastos com pessoal até o limite estabelecido no contrato de gestão	4 relatórios financeiros entregues Índice satisfatório = máximo de 75% do orçamento do contrato de gestão nº 033/2008	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
84	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão	4 relatórios financeiros entregues Índice satisfatório = máximo de 15% dos 75% orçados para contrato de gestão nº 033/2008	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
85	Elaborar relação de documentos de arquivo conforme Plano de Classificação e da Tabela de Atividades-Fim da SEC	Relação elaborada (3º trim.) e relação entregue (4º trim.)	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
86	Elaborar relação de documentos duplicados, sem valor probatório para eliminação junto à CADA	Relação entregue	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
87	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão)	Relação entregue atualizada	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
88	Organizar e atualizar os termos documentais conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade	Relação entregue	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
89	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria e souvenir.	Recurso captado = 5,12% do repasse anual (= R$ 152.000,00)	1º Trim.		56.800
			2º Trim.		44.593
			3º Trim.		39.059
			4º Trim.		42.900
			ANUAL	5,12% / 152.000	6,17% / 183.352
			ICM %	100%	121%
90	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, cafeteria, ingressos de cursos	Recurso captado = 7,74% do repasse anual (= R$ 230.000,00)	1º Trim.		65.344
			2º Trim.		77.068
			3º Trim.		77.010
			4º Trim.		73.699
			ANUAL	7,74% / 230.000	9,87% / 293.121
			ICM %	100%	127%
91	Captar recursos por meio de doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal)	Recurso captado = 10,34% do repasse anual (= R$ 307.000,00)	1º Trim.		13.206
			2º Trim.		257.935
			3º Trim.		0
			4º Trim.		738
			ANUAL	10,34% / 307.000	9,87% / 271.879
			ICM %	100%	89%
92	Captar recursos por meio de contribuição associativa	Recurso captado= 2,05% do repasse anual (= R$ 61.000,00)	1º Trim.		15.525
			2º Trim.		14.975
			3º Trim.		15.575
			4º Trim.		15.475
			ANUAL	2,05% / 61.000	2,07% / 61.550
			ICM %	100%	101%
93	Submeter projetos para aprovação por meio das leis de incentivo à cultura (Rouanet / ProAC / municipal)	01 Projeto submetido	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	
			4º Trim.		1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
94	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO	03 relatórios por ano entregues	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.		
			ANUAL	3	3
			ICM %	100%	100%

METAS CONDICIONADAS

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
95	Realização de uma segunda apresentação mensal do Projeto Café com Música	01 apresentação extra por mês	1º Trim.	3 apr.	-
			2º Trim.	3 apr.	-
			3º Trim.	3 apr.	-
			4º Trim.	3 apr.	-
			ANUAL	12 apr.	0
			ICM %	100%	0%
96	Contratação de empresa para a realização de pesquisa com público externo	Pesquisa realizada	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	-
			ANUAL	1	-
			ICM %	100%	0%
97	Elaboração de publicação com roteiros arquitetônicos do centro de Santos	01 Publicação	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	-
			ANUAL	1	-
			ICM %	100%	0%

Relatório de Execução do Contrato de Gestão nº 004/2011

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1	Desenvolver o "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva", da edificação, instalações e infraestrutura predial, implantando o mesmo conjuntamente com a reabertura do museu e aprimorando sempre que demonstrada necessidade, garantindo o bom funcionamento da estrutura predial.	Entrega de relatório descritivo anual, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
2	Desenvolver o "Manual de Normas e Procedimentos de Segurança" e o "Plano de Salvaguarda / Contingência", realizando capacitações periódicas de segurança.	Entrega de relatório descritivo anual, com cópia do Manual e do Plano, e também a demonstração de todas as ações e capacitações realizadas.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
3	Desenvolver a programação periódica para combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização, desinsetização, etc.	Entrega de relatório descritivo anual, com cópia da programação realizada, demonstrando também todas as ações realizadas.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%

continua

imprensaoficial Autoridade Certificadora Oficial do Estado de São Paulo CASA CIVIL GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO documento assinado digitalmente

continuação

Associação dos Amigos do Museu do Café - Relatório de Execução do Contrato de Gestão nº 004/2011

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
4	Desenvolver estudo visando o aprimoramento da acessibilidade para pessoa com deficiência e mobilidade reduzida, respeitando as legislações municipais, estaduais e federais e as Normas Brasileiras.	Entrega de relatório demonstrando o aprimoramento da implantação de acessibilidade para pessoa com deficiência e mobilidade reduzida.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
5	Acompanhar todos os trâmites, conjuntamente com a Assessoria de Obras e Projetos da Pasta, para a regularização cadastral das edificações junto à prefeitura local, visando a obtenção do alvará de funcionamento junto à prefeitura do município de São Paulo.	Entrega de relatório descritivo anual, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
6	Realizar contratação de seguro com indenização Incêndio e indenização Responsabilidade Civil, em valores compatíveis com a edificação e uso, e renovados sempre dentro do prazo de vigência.	Relatório anual com cópia das apólices dos seguros contratados.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	
			4º Trim.		
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
7	Realizar ações visando parcerias com órgãos/ entidades pertinentes para implantação de sinalização turística viária.	Entrega de relatório descritivo anual, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
8	**Auditório** Aquisição de equipamentos e mobiliários	Entrega de relatório descritivo da aquisição realizada e implantada.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
9	**Estudo da** Fitossanidade do Arboreto.	Entrega do estudo	1º Trim.		
			2º Trim.		1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
10	**Projeto de Comunicação Visual**, Elaborar projeto executivo visando a integração da área externa (jardim, calçadas) com a área expositiva.	Entrega de relatório descritivo anual e apresentação do projeto executivo.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	
			4º Trim.		
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
11	Manutenção de acervo em depósito externo	Realização de vistorias trimestrais e entrega de relatório de vistoria no depósito externo.	1º Trim.	01	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	
			4º Trim.		
			ANUAL	03	01
			ICM %	100%	33,3%
12	Higienização e/ou restauro do acervo selecionado para a exposição de longa duração	Higienização e/ou restauro de 273 objetos e 500 imagens (773 itens) selecionadas para a nova exposição de longa duração e entrega de Relatório descritivo das ações executadas.	1º Trim.		
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	01	0
			ICM %	100%	0%
13	Digitalização e microfilmagem de conjunto documental junto ao Arquivo Público do Estado	100 mil imagens digitalizadas e microfilmadas	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	
			ANUAL	01	0
			ICM %	100%	0%
14	Estruturação da Rede de Projetos de Pesquisa/Centro de Pesquisa e Referência	Reuniões trimestrais de articulação entre os diversos projetos de pesquisa existentes no Estado de São Paulo.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	04	02
			ICM %	100%	50%
15	Coleta e transcrição de depoimentos gravados e filmados	10 depoimentos gravados e transcritos	1º Trim.		-
			2º Trim.	04	-
			3º Trim.	04	
			4º Trim.	02	
			ANUAL	10	0
			ICM %	100%	0%
16	Manter dados atualizados no Banco de Dados da SEC-SP	100 inserções no Banco de Dados da SEC-SP (complementação e/ou correção de cadastros já existentes; criação de novos cadastros; inserção de imagens em cadastros já existentes e/ou inserção de imagens em cadastros novos).	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	50	
			4º Trim.	50	
			ANUAL	100	0
			ICM %	100%	0%

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
17	Produção e implantação da museografia/expografia/ comunicação visual e sinalização	Entrega de relatório descritivo semestral referente à produção e implantação.	1º Trim.		
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	0
			ICM %	100%	0%
18	Aquisição de mobiliário e implantação de Reserva Técnica	Entrega de relatório descritivo da aquisição e implantação.	1º Trim.		
			2º Trim.	01	-
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	01	0
			ICM %	100%	0%
19	Aquisição de mobiliário e implantação das áreas de trabalho técnicas e administrativas, áreas de circulação e de uso comum.	Implantação realizada.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	
			4º Trim.		
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
20	Produção da XVII Festa do Imigrante no mês de maio	Evento realizado	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
21	Programação de pré-inauguração do Museu	Programação realizada	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	0
			ANUAL	1	0%
			ICM %	100%	
22	Programação para evento de reinauguração do Museu	Programação realizada	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
23	Detalhamento do projeto educativo específico para a Nova Exposição de Longa Duração	Projeto entregue	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	
			4º Trim.		
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
24	Contratação e capacitação de equipe da área educativa	Contratação e capacitação realizadas	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
25	Confecção de Material de apoio da ação educativa. Desenvolvimento de versão eletrônica para o material de apoio da ação educativa a ser disponibilizado no site (professores e estudantes) - Caderno de professores; jogo.	1000 unidades 1 peça gráfica professor 3000 unidades 1 peça gráfica alunos 02 peças eletrônicas	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	4/4000	
			4º Trim.		
			ANUAL	4/4000	0
			ICM %	100%	0%
26	Elaboração de mailing e contato com escolas, instituições, ONG's, entre outras, para agendamento prévio de visitas ao Memorial do Imigrante	600 instituições contatadas	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	600	
			4º Trim.		
			ANUAL	600	0
			ICM %	100%	0%
27	Desenvolvimento de material pedagógico a ser disponibilizado no site (professores e estudantes)	Materiais produzidos	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
28	Realizar assistências técnicas museológicas a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e do interior do Estado	04 assistências técnicas realizadas e relatórios elaborados	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	4	
			ANUAL	4	0
			ICM %	100%	0%
29	Estruturar equipe de apoio às ações técnicas	02 profissionais contratados	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	2	
			4º Trim.		
			ANUAL	2	0
			ICM %	100%	0%

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
30	Levantamento de projetos e ações de gestão anteriores e elaboração de plano de ação indicando atividades a serem mantidas ou implantadas	Levantamento e plano entregues	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
31	Reformulação do sítio na internet (incluindo o acesso ao banco de dados do acervo da SEC e interface com redes sociais)	Sítio na internet reformulado	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	
			4º Trim.		
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
32	Estruturação de mailing de público e produção de boletins eletrônicos bimestrais para divulgação das atividades junto ao público do Museu e comunidades de imigrantes	04 Relatórios descritivos das ações	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	
			4º Trim.	1	
			ANUAL	4	2
			ICM %	100%	50%
33	Produção de materiais de comunicação em inglês e espanhol para comunicação expositiva e sinalização	Materiais produzidos	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	
			4º Trim.		
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
34	Desenvolvimento do modelo de folder para a exposição de longa duração (português, inglês e espanhol)	Modelo apresentado	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	
			4º Trim.		
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
35	Elaboração de projeto executivo de acessibilidade expositiva (audioguia e braile)	Projeto executivo entregue	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	
			4º Trim.		
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%

PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
36	Elaborar Manual de Recursos Humanos da OS, conforme orientações da SEC	Manual de Recursos Humanos entregue	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	
			4º Trim.		
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
37	Submeter à aprovação o regulamento de compras e contratações de serviços	Regulamento de compras e contratação de serviços apresentado (no 3º trim.) e entregue (no 4º trim.)	1º Trim.		
			2º Trim.		1
			3º Trim.	1	
			4º Trim.	1	
			ANUAL	2	1
			ICM %	100%	50%
38	Prospectar e implantar sistema integrado de gestão, conforme orientações da SEC	Sistema integrado de gestão implantado	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
39	Realizar capacitação dos funcionários para correta utilização das normas e procedimentos administrativos da OS	01 Capacitação realizada	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
40	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo)	4 relatórios entregues	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	
			4º Trim.	1	
			ANUAL	4	2
			ICM %	100%	50%
41	Controlar a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo	Índice de liquidez seca (Ativo Circulante/Passivo Circulante) satisfatório =>1	1º Trim.	=>1	1,00
			2º Trim.	=>1	1,00
			3º Trim.	=>1	
			4º Trim.	=>1	
			ANUAL	=>1	1,00
			ICM %	100%	50%
42	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais)	Índice de cobertura das despesas satisfatório =>1	1º Trim.	=>1	7,41
			2º Trim.	=>1	3,34
			3º Trim.	=>1	
			4º Trim.	=>1	
			ANUAL	=>1	3,99
			ICM %	100%	50%
43	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio x funcionários da área fim)	Menor que 50%	1º Trim.	<0,5	0,25
			2º Trim.	<0,5	0,43
			3º Trim.	<0,5	
			4º Trim.	<0,5	
			ANUAL	<0,5	0,42
			ICM %	100%	50%

continua

imprensaoficial Autoridade Certificadora Oficial do Estado de São Paulo CASA CIVIL GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO documento assinado digitalmente

➢➢continuação

Associação dos Amigos do Museu do Café - Relatório de Execução do Contrato de Gestão nº 004/2011

PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
44	Manter gastos com pessoal até o limite estabelecido no contrato de gestão	Índice satisfatório = 70% ao final do ano	1º Trim.	<0,7	0,003
			2º Trim.	<0,7	0,028
			3º Trim.	<0,7	
			4º Trim.	<0,7	
			ANUAL	<0,7	0,02
			ICM %	100%	50%
45	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão	Índice satisfatório = 15% ao final do ano	1º Trim.	<0,15	0,0
			2º Trim.	<0,15	0,005
			3º Trim.	<0,15	
			4º Trim.	<0,15	
			ANUAL	<0,15	0,003
			ICM %	100%	50%
46	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão)	Relação entregue	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
47	Captar recursos por meio de projetos incentivados e editais	1%	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
48	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO	03 relatórios por ano	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	
			4º Trim.	1	
			ANUAL	3	
			ICM %	100%	33,33%
49	Composição de equipe técnica e administrativa para a execução do presente plano de trabalho	Realização de processo seletivo e contratação de pessoal	1º Trim.	1	1
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%

Diretoria Executiva

Presidente - Cornelio Lins Ridel Neto
Diretor Administrativo - Rogério Italo Marquez
Diretora Técnica - Marília Bonas Conte

Conselho de Administração

Presidente - Luiz Marcos Suplicy Hafers

Comitê Executivo

Guilherme Braga Abreu Pires Filho
Eduardo Carvalhaes Júnior
Antônio Carlos Cavaco

Contador Responsável - Ruvens Massaru Akamatu CRC nº 1SP049.623/O-7

Relatório dos Auditores Independentes sobre as demonstrações contábeis

Aos Srs. Associados e Dirigentes da
Associação dos Amigos do Museu do Café

Examinamos as demosntrações contábeis da **ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU DO CAFÉ**, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2011 e as respectivas demonstrações da variação do patrimônio social, da superávit ou déficit do exercício, findos naquela data, assim como o resumo das principais práticas contábeis e demais notas explicativas.

Responsabilidade da administração sobre as demonstrações contábeis.
A administração da **ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU DO CAFÉ** é responsável pela elaboração e adequada apresentação dessas demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.
A entidade não adotou o "Regime de Competência", assim como o não atendimento às demonstrações contábeis descritas pela Lei nº 11.638 de 28 de dezembro de 2007, facilitando seu atendimento aos relatórios obrigatórios a prestação de contas a órgão governamental.

Responsabilidade dos auditores independentes
Nossa responsabilidade é a de expressar uma opinião sobre essas demonstrações contábeis com base em nossa auditoria, conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Essas normas requerem o cumprimento de exigências éticas pelos auditores e que a auditoria seja plajenada e executada com o objetivo de obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis estão livres de distorção relevante.
Uma auditoria envolve a execução de procedimentos selecionados para obtenção de evidência a respeito dos valores e divulgações apresentados nas demonstrações contábeis. Os procedimentos selecionados dependem do julgamento do auditor, incluindo a avaliação dos riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro. Nessa avaliação de riscos, o auditor considera os controles internos relevantes para a elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis da **ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU DO CAFÉ** para planejar os procedimentos de auditoria que são apropriados nas circunstâncias, mas não para fins de expressar uma opinião sobre a eficácia desses controles internos da **ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU DO CAFÉ**. Uma auditoria inclui também a avaliação da adequação das práticas contábeis ultilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis feitas pela administração, bem como a avaliação da apresentação das demonstrações contábeis tomadas em conjunto.

Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Opinião
Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, exceto quanto ao parágrafo 2º em "Responsabilidade da administração", a posição patrimonial e financeira da **ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU DO CAFÉ** em 31 de dezembro de 2011, o desempenho de suas operações para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Outros Assuntos - Demonstração do Valor Adicionado
Não foi demonstrado o valor adicionado (DVA), para o exercício findo em 31 de dezembro de 2011.

Santos (SP), 20 de janeiro de 2012.

Ynel Alves de Camargo Filho
Contador CRC 1SP0103556/O-3 - CNAI nº 287
Sócio Responsável
Ynel auditores associados s/s
CRC 2SP012471/O-8 - CNPJ (MF) nº 51.647.410/0001-60

ARCADIS LOGOS S.A.

CNPJ: 07.939.296/0001-50 – NIRE: 35.3.0039399-6

Ata da Assembleia Geral Extraordinária realizada em 29 de dezembro de 2011

Data: 29/12/2011. **Horário:** 13:00 horas. **Local:** na sede social de sua Companhia, na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua Líbero Badaró, nº 377, 6º andar, conj. 605, CEP 01009-000. **Convocação:** Dispensada na forma do Artigo 124, parágrafo 4º, da Lei nº 6.404/76, em vista da presença de todos os acionistas, conforme assinaturas constantes do Livro de Registro de Presença de Acionistas da Companhia. **Quorum de Instalação:** A totalidade dos acionistas da Companhia. **Composição da Mesa:** Sr. Manoel Antônio Amarante Avelino da Silva - **Presidente;** Sr. Hermano de Villemor Amaral (neto) - **Secretário**. **Ordem do Dia**: **(1)** Aprovar o Balanço Patrimonial datado de 29 de dezembro de 2011, resultante da incorporação realizada pela Companhia nesta data, a qual incorporou as empresas Logos Engenharia S.A., Enerconsult S.A. e ARCADIS Tetraplan S.A; e **(2)** Assuntos de Interesse Geral. **Deliberações, Conforme a Ordem do Dia:** Colocadas as matérias da ordem do dia em discussão, após a análise dos documentos colocados à disposição dos presentes, os acionistas da Companhia deliberaram, por unanimidade e sem quaisquer restrições ou ressalvas, aprovar o Balanço Patrimonial datado de 29 de dezembro de 2011, resultante da incorporação realizada pela Companhia, a qual incorporou as empresas Logos Engenharia S.A., Enerconsult S.A. e ARCADIS Tetraplan S.A. **Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, foi a presente, lavrada, lida, aprovada e assinada por todos os presentes. (aa) Manoel Antônio Amarante Avelino da Silva - **Presidente**; Hermano de Villemor Amaral (neto) - **Secretário.** Acionistas Presentes: **Acionistas**: ARCADIS Latin America B.V. (Hermano de Villemor Amaral (neto)) e ARCADIS USA B.V. (Hermano de Villemor Amaral (neto)). A presente é cópia fiel do livro próprio da Companhia. São Paulo, 29 de dezembro de 2011. Manoel Antônio Amarante Avelino da Silva - **Presidente;** Hermano de Villemor Amaral (neto) - **Secretário.** JUCESP nº 26.808/12-2, em 11/01/2012. (a) Gisela Simiema Ceschin - Secretária Geral.

Fundação Instituto de Ensino para Osasco

CNPJ/MF nº 73.063.166/0001-20

Atas das Reuniões da Diretoria Executiva realizadas em 07/12/2011

Por ata de reunião da Diretoria Executiva de 07/12/2011, às dezessete horas, foi deliberado o seguinte: **1)** os mandatos da atual Diretoria foram estendidos até o dia 31/01/2012; **2)** foram eleitos os novos Diretores para o exercício de 2012, assim distribuídos: Presidente: José Cassio Soares Hungria; Tesoureiro: Luiz Fernando da Costa e Silva; 1ª Secretária: Maria Célia Soares Hungria De Luca; 2º Secretário: Carlos Alberto de Campos Mendes Pereira; Diretor Cultural: José Maria de Mello Freire. Por ata de reunião da Diretoria Executiva de 07/12/2011, às dezessete horas, ficou deliberado que a Fundação Instituto de Ensino para Osasco, poderá manter conta corrente em seu nome, realizar operações com bancos, instituições financeiras, caixas econômicas federal e estadual, em Osasco ou na Capital do Estado; que a Fundação será representada junto aos estabelecimentos referidos, pelo Presidente José Cassio Soares Hungria e pelo Tesoureiro Luiz Fernando da Costa e Silva, que conjuntamente subscreverão quaisquer responsabilidades, assinarão cheques, etc, ficando certo que essa representação se dará no período de 1º de fevereiro a 31/12/2012, ou até a aprovação, homologação e vigência do novo estatuto, quando, de acordo com as disposições ali mencionadas, serão realizadas eleições para a composição do Conselho Curador e Diretoria. Osasco - SP.

HFIN Participações S. A.

Companhia Fechada
CNPJ/MF nº 09.719.886/0001-00 - NIRE 35.300.355.784

Edital de Convocação
Assembléias Gerais Ordinária e Extraordinária

Ficam convocados os acionistas da Companhia a se reunirem em **Assembléias Gerais Ordinária e Extraordinária no dia 10 de fevereiro de 2012, às 15:30 horas,** na sede social, **na Avenida Brigadeiro Faria Lima, 1826 - 7º andar - conjunto 707, sala "A", Jardim Paulistano, em São Paulo - SP,** a fim de discutirem e deliberarem sobre as seguintes ordens do dia: Em Assembléia Geral Ordinária: a) tomada de contas dos administradores, exame, discussão e votação das demonstrações financeiras relativas ao exercício social findo em 31/12/2011; b) eleição dos administradores e fixação de sua remuneração. Em Assembléia Geral Extraordinária: 1) mudança do endereço da sede social; e 2) alteração do Artigo 1º do Estatuto em decorrência do item precedente. São Paulo, 26 de janeiro de 2012. **Luiz Fernando Furlan -** Diretor Presidente; **Alfredo Felipe da Luz Sobrinho -** Diretor.

Estação Ecologia - Área de Transbordo, Triagem e Reciclagem de RCD S.A.

CNPJ Nº. 01.221.247/0001-09–NIRE 35.300.347.676

Ata da Assembléia Geral Extraordinária realizada em 02/12/2011

Data, Hora e Local: 02/12/2011, 17hs, na sede, Av. Pres. Juscelino Kubitschek, 1830, Torre I, 3º, sl/2, CEP 04543-900, em SP/SP. **Presença:** Totalidade. **Mesa:** foram indicados para conduzir a assembléia o Sr. Wilson Quintella Filho-Presidente da Mesa, e Sra. Isis Mara de Oliveira, p/ secretariá-lo. **Deliberações:** Instalada a Reunião, os acionistas deliberaram, por unanimidade e sem quaisquer restrições, o quanto segue: **1.** Registrar que em 1º/12/2011 o Sr. Elio Cherubini Bergemann, RG n° 9.210.289-X SSP/SP, CPF/MF n° 109.527.868-18, apresentou sua renúncia ao cargo de Diretor Superintendente, conforme carta de renúncia entregue em 1º/12/2011. Assim, retira-se da Cia., pago e satisfeito, pelo que dá plena, geral e irrevogável quitação a todos os seus haveres na Cia.. **2.** Eleger, p/ compor a Diretoria, conforme o Estatuto Social, o Sr. Roberto Rittes de Oliveira Silva, RG n°268018650 SSP SP e CPF n° 255.282.758-65, que ocupará o cargo de Diretor sem designação específica até 02/12/2014. **Encerramento:** Nada mais. **Assinaturas:** Pres. da Mesa: Wilson Quintella Filho; Secr. da Mesa: Isis Mara de Oliveira; **Acionistas:** Estre Gestão Patrimonial, representada por seus Diretores Roberto Rittes de Oliveira Silva e Pierre François Roulet e Estre Ambiental S/A., representada por seus Diretores Roberto Rittes de Oliveira Silva e Pierre François Roulet. São Paulo, 02/12/2011. Isis Mara de Oliveira-Secr. da Mesa. Roberto Rittes de Oliveira Silva-Estre Gestão Patrimonial Ltda. Wilson Quintella Filho. Roberto Rittes de Oliveira Silva-Estre Ambiental S.A. Jucesp nº 37.307/12-5 em 19/01/2012. Gisela Simiema Ceschin-Secretária Geral.

AGROPECUÁRIA SOL NASCENTE LTDA.

CNPJ/MF Nº 11.550.702/0001-65 - NIRE 51.2011.6807-5

EDITAL DE CONVOCAÇÃO
REUNIÃO DE SÓCIOS

Ficam os senhores sócios da Agropecuária Sol Nascente Ltda. ("Sociedade"), convocados, na forma do Contrato Social da Sociedade, para se reunirem em Reunião de Sócios ("Reunião") a realizar-se no dia 08 de fevereiro de 2012, às 10:00 horas, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua Olimpíadas, n.º 205, CEP 04551-000, para tratar da seguinte Ordem do Dia: **Ordem do dia:** prestação de contas referentes ao exercício de 2011. São Paulo, 27 de janeiro de 2012. **Natalino Bertin** - Administrador da Sociedade – p.p **Flavio Antonio Esteves Galdino.**

Aliança Participações S.A.

CNPJ 04.279.928/0001-08 - NIRE 35300335937

Ata de Assembleia Geral Ordinária Realizada em 24/11/2011

Data, Hora e Local: 24/11/2011, às 10hs, na sede social. **Presença:** Totalidade. **Convocação:** Nos termos do art. 124, § 4º, da Lei 6.404/76. **Mesa:** Presidente - Sr. Chan Lap Wai; Secretário - Sr. Chan Lap Tak. **Deliberações:** Alteração do Estatuto Social da Cia. que passa a ser representada isoladamente pelo Diretor Presidente, ou pelo Diretor. Em razão desta deliberação o Art. 9º do Estatuto Social passa a vigorar com nova redação: "**Artigo 9 -** A Cia. será representada pelo Diretor Presidente, ou pelo Diretor, isoladamente, na prática de atos e celebração de documentos que a obriguem, § Único - A Cia. poderá também ser representada por procuradores, dentro dos limites estabelecidos no respectivo instrumento de mandato, o qual será outorgado por qualquer membro da Diretoria. Reeleitos os membros da Diretoria pelo prazo de 1 ano ou até a posse de seus sucessores, a saber: Chan Lap Wai para o cargo de Diretor Presidente, e Chan Lap Tak para o cargo de Diretor. **Encerramento:** A ata foi lida, aprovada e assinada. SP, **24/11/2011**. **Chan Lap Tak -** Secretário. **JUCESP** nº 34.879/12-2 em 13/01/2012. Gisela S. Ceschin - Secretária Geral.

USINA AÇUCAREIRA S. MANOEL S/A

CNPJ/MF nº 60.329.174/0001-24 - NIRE 35.300.040.937

CONVOCAÇÃO - ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINARIA

Ficam convocados, na forma da lei, os Srs. Acionistas da **Usina Açucareira S. Manoel S/A**, para se reunirem em A.G.E., a realizar-se às 15hs. do dia 06 de fevereiro de 2012, na sede social, na Faz. Boa Vista, s/nº, em São Manuel/SP, a fim de deliberarem sobre a seguinte Ordem do Dia: **(a)** exame, discussão e votação da Proposta da Diretoria datada de 25/01/2012, visando a mudança da data de encerramento do exercício social para 31 de março de cada ano, com a conseqüente alteração do art. 17 do Estatuto Social; **(b)** outros assuntos de interesse social. São Manuel/SP, 27/01/2012. **(aa)** Carlos Dinucci, Diretor Presidente; Sergio Roberto Nicoletti, Diretor Superintendente; Moacir Fernandes Filho, Diretor Adjunto. (27, 28 e 31/01)

Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias Químicas, Farmacêuticas e de Fertilizantes de Cubatão, Santos, São Vicente, Guarujá, Praia Grande, Bertioga, Mongaguá e Itanhaém

Edital de Convocação - Assembléia Geral Ordinária

Pelo presente Edital, ficam convocados todos os associados deste Sindicato, quites e em pleno gozo de seus direitos sindicais, para se reunirem em **assembléia geral ordinária** na sede social de Santos, sito à **Av. Senador Pinheiro Machado, 77, no município de Santos, Estado de São Paulo no dia 07 de fevereiro de 2012, às 16:30 horas em 1ª Convocação ou às 18:30 horas em 2ª Convocação**, para deliberarem sobre a seguinte ordem do dia: **1)** Leitura, discussão e votação do Parecer do Conselho Fiscal sobre o Balanço do Exercício de 2011; **2)** Leitura, discussão e votação do Relatório da Diretoria e do Balanço do Exercício de 2011, com parecer do Conselho Fiscal. Santos, 31 de janeiro de 2012. **Herbert Passos Filho -** Presidente.

INEPAR S.A. INDÚSTRIA E CONSTRUÇÕES

CNPJ/MF nº 76.627.504/0001-06
NIRE 35.3.0035492-3
COMPANHIA ABERTA

CERTIDÃO DAS ATAS DA 292ª E 293ª REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Informamos que as Atas da 292ª RCA e da 293ª RCA da Companhia foram publicadas nos jornais "Diário Oficial do Estado de São Paulo" e "Valor Econômico", no dia 24/11/2011, sendo devidamente registradas na JUCESP sob nº 26.816/12-0 e 26.817/12-3, ambas em sessão de 11/01/2012, respectivamente. Di Marco Pozzo - Secretário.

LUPO S.A., CNPJ nº 43.948.405/0001-69, torna público que recebeu da CETESB a **Licença de Operação nº 28003080**, válida até 03/12/2015, para fabricação de Meias-Calças à Rodovia Washington Luís-km. 276,5 - Recreio Campestre Idanorma, em Araraquara-SP.

Monicar Indústria e Comércio de Máquinas Ltda - ME torna público que requereu na Cetesb, a Licença Prévia e de Instalação para Fabricação de máquinas para produção de papel e papelão não especificados, sito à Rua Ibiratai, nº 116. Jardim Maria Dirce. Cep: 07173-390. Guarulhos/SP.

rec:7363899

A ROBERT BOSCH LTDA., torna público que recebeu da CETESB, a Licença Prévia e de Instalação nº 5000937 e requereu a Licença de Operação para Peças e Acessórios para o Sistema Motor, n.e., Fabricação de, sito à Via Anhanguera, Km 98, Vila Boa Vista Campinas/SP.

rec:7363901

ANTONIO PASCOAL TEO ME, torna público que recebeu da CETESB a Renovação da Licença de Operação N°43000209, válida até 20/01/2016, para fabricação de Esquadrias metálicas, sem tratamento superficial de metais, sito à RUA JOSÉ MARQUES CASTELHANO, 142, VILA SIBILA, Porto Ferreira/SP.

rec:7363902

RODRIGUES INDÚSTRIA E COMÉRCIO E DOBRA DE CHAPAS LTDA EPP, torna público que recebeu da Cetesb a Licença de Operação nº65000515 com validade até 11/01/2016 para fabricação de produtos elaborados de metal, sito à Av: Profº. Adib Chaib n° 4927, Vila São João Mogi Mirim/SP.

rec:7363904

CASSIO DUTRA INDUSTRIA CERAMICA LTDA EPP, torna público que REQUEREU NA CETESB DE FORMA CONCOMITANTE A LICENÇA PRÉVIA E A LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA Tijolos cerâmicos ou de barro cozido - exclusive refratário, fabricação, sito à CHACARA SÃO SEBASTIÃO, s/n - RURAL VARGEM GRANDE DO SUL /SP.

rec:7363905

LIVIA REGUEIRA FORTUNATO - ME FI, torna público que solicitou junto à CETESB a Licença Prévia, de Instalação e de Operação para a atividade de "Blocos de cimento armado ou não, fabricação de" , sito à RUA JOÃO BASSO, 105 - A - DIST. INDUSTRIAL município de NOVA GRANADA/SP.

rec:7363906

PILOFER INDUSTRIA E COMERCIO DE ESQUADRIAS METALICAS LTDA., torna público que recebeu da CETESB a Licença de Instalação e requereu a Licença de Operação para ARTEFATOS DE SERRALHERIA EXCETO ESQUADRIAS, FABRICAÇÃO DE, sito à AV. DR. OSWALDO OLIVEIRA SILVEIRA, 1148, DISTRITO INDUSTRIAL SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP.

imprensaoficial Autoridade Certificadora Oficial do Estado de São Paulo CASA CIVIL GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO documento assinado digitalmente