

São Paulo, 05 de julho de 2023

**CARTA CONVITE Nº 01/2023**

**CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, CONTROLE DE ACESSO E BOMBEIRO CIVIL PARA  
O MUSEU DO CAFÉ E MUSEU DA IMIGRAÇÃO**

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café da Imigração, Organização Social gestora do Museu do Café e do Museu da Imigração, de acordo com seu regulamento de compras e contratações, convida empresas especializadas na prestação de serviços de vigilância, controle de acesso e bombeiro civil, a apresentarem propostas até às 10h do dia 27 de julho de 2023, nos moldes estabelecidos no presente documento.

O encaminhamento da proposta deve ser feito em envelope lacrado e identificado, contendo a referência **“Chamada Pública 01/2023 – Contratação de serviços de vigilância, controle de acesso e bombeiro civil para o Museu do Café e Museu da Imigração”**, e entregue no Museu da Imigração, na Rua Visconde de Parnaíba, 1.316, Mooca, São Paulo/SP - CEP 03164-300, A/C Comissão de Chamada Pública.

Agradecemos desde já sua colaboração.

Atenciosamente,

**Alessandra de Almeida Santos**  
**Diretora Executiva**

## 1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de vigilância, controle de acesso e bombeiro civil, a serem executados nas dependências do MUSEU DO CAFÉ, localizado na Rua XV de Novembro, 95, Centro, Santos/SP, e no MUSEU DA IMIGRAÇÃO, localizado na Rua Visconde de Parnaíba, 1.316, Mooca, São Paulo/SP.

## 2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 Prestação dos serviços de vigilância, controle de acesso e bombeiro civil nos locais determinados pela **CONTRATANTE**, contemplando a alocação pela **CONTRATADA** de profissionais devidamente habilitados, apresentando a respectiva Carteira Nacional de Vigilante, nos termos da Lei nº. 7.102, de 20/06/83, alterada pelas Leis nºs 8863 de 28/03/94 e 9017, de 30/03/95, regulamentada pelos Decretos nºs 89.056, de 24/11/83, e 1592, de 10/08/95, bem como Portaria DPF nº 891, de 12/08/99, alterada pela Portaria 387/2006 DG/DPF de 28/08/2006.

2.2 Os serviços envolvem o controle de acesso às áreas dos Museus, bem como a vigilância e a salvaguarda dos bens materiais, dos acervos, dos visitantes, funcionários e as rondas permanentes nos pavimentos, corredores, nas salas, áreas internas, externas, calçadas e a segurança das instalações (permanentes e/ou temporárias), equipamentos, móveis e utensílios da **CONTRATANTE**.

2.3 A **CONTRATADA** disponibilizará vigilantes, controladores de acesso e bombeiros civis em postos fixos e postos rodantes, de segunda a sexta-feira e também aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos.

2.4 Para os bombeiros civis será exigido o curso de NR10 (treinamento de segurança em serviços de eletricidade).

2.5 A **CONTRATADA** disponibilizará vigilantes, controladores de acesso e bombeiros civis para cobertura dos postos fixos e, quando solicitado, deverá aumentar ou reduzir os postos, o que ocorrerá de acordo com os eventos programados para o local.

2.6 Para eventuais contratações adicionais de postos extras, os valores a serem pagos serão calculados pela média do valor individual de cada categoria (vigilante, controlador e/ou bombeiro), ou seja, o valor mensal pago dividido pela quantidade de postos da respectiva categoria apresentados no **Anexo II – Detalhamento dos Custos**.

2.7 A carga horária máxima diária dos vigilantes, controladores de acesso e bombeiros civis será de 12 (doze) horas/homem/dia, entretanto, a **CONTRATANTE** poderá solicitar postos com jornadas inferiores.

2.8 As solicitações não serão inferiores a 02 (duas) horas diárias e os pagamentos serão efetuados de acordo com as horas utilizadas.

2.9 A **CONTRATANTE** exigirá, de acordo com o posto de serviço, que os vigilantes e controladores de acesso estejam devidamente uniformizados com traje social, gravata e calçado adequado. Todos devem estar devidamente identificados, sendo que as cores dos uniformes são aquelas devidamente aprovadas pelos órgãos

competentes. Havendo eventos nos museus, todos os vigilantes e controladores de acesso deverão estar de terno e gravata. É responsabilidade da **CONTRATADA** a substituição de itens do uniforme dos vigilantes, controladores de acesso e bombeiros civis, sempre que necessário ou solicitado pela **CONTRATANTE**, visando à manutenção do bom estado de conservação e apresentação dos mesmos.

2.10 Os serviços de segurança e as rondas serão efetuados por vigilantes a pé, desarmados, de modo a garantir a integridade dos funcionários, dos visitantes, das áreas e dos bens disponibilizados, e a **CONTRATADA** ficará responsável pelo fornecimento e manutenção de um bastão de ronda com no mínimo 10 (dez) bottons, além de um botão de pânico com monitoramento de 24 horas, 07 dias por semana para cada museu.

2.11 A **CONTRATADA** deverá atender às solicitações da **CONTRATANTE** na quantidade necessária de vigilantes, controladores de acesso e bombeiros civis, de acordo com o **Anexo I – Número de Postos / Horário / Frequência**, desta Chamada Pública.

2.12 A **CONTRATADA** também deverá atender às solicitações da **CONTRATANTE** prontamente, e em caso de solicitação em quantidade superior a 10 (dez) vigilantes/controladores de acesso/bombeiros civis, a **CONTRATADA** terá os prazos de 48 (quarenta e oito) horas, quando desarmados, e de 72 (setenta e duas) horas, quando armados.

2.13 A **CONTRATADA** deverá disponibilizar rádio HT e fones de ouvido como meio de comunicação entre os vigilantes, controladores de acesso e bombeiros civis durante a execução dos trabalhos, e um aparelho celular para o líder como meio de contato entre a empresa e a **CONTRATANTE** em casos emergenciais.

### **3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

3.1 As empresas interessadas deverão encaminhar até o dia 27 de julho de 2023, às 10h, **impreterivelmente**, ao Museu da Imigração, à Rua Visconde de Parnaíba, 1.316, Mooca, São Paulo/SP, CEP: 03164-300, A/C Comissão de Chamada Pública, envelope lacrado e identificado contendo **DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO TÉCNICA, DOCUMENTOS ADICIONAIS E PROPOSTA FINANCEIRA**, conforme estabelecido a seguir:

#### **3.1.1 Documentos de Comprovação Técnica**

Será exigida experiência de no mínimo 05 (cinco) anos no setor, com comprovação de prestação de serviços semelhantes por meio da apresentação dos documentos a seguir:

- a) Portfólio, que será analisado pela **CONTRATANTE**;
- b) Relação de empresas onde tenha prestado o tipo de serviço objeto da Chamada Pública;
- c) Declaração de, no mínimo, duas empresas atestando a realização dos serviços prestados e/ou atestados de capacidade técnica, emitidos por órgãos públicos ou privados, datados de 2021, 2022 ou 2023, preferencialmente referentes a serviços prestados em museus, centros culturais ou ambientes similares;
- d) Metodologia de Trabalho indicando programa de treinamento e reciclagem, visitas periódicas dos Gestores Operacionais, do setor de RH e comercial;

e) Documentação que comprove a existência de matriz/filial e/ou base operacional\* na cidade de São Paulo e na região da Baixada Santista, locais da prestação dos serviços.

*\* Entende-se como conceito de base operacional, sendo o local estratégico onde a empresa irá manter disponíveis os recursos humanos que irão dar suporte e suprir as necessidades das equipes alocadas aos clientes, ou seja, os profissionais folguistas para atendimento das escalas e substituição/cobertura no caso de faltas, atrasos, férias e afastamentos médicos.*

### **3.1.2 Documentos Adicionais**

a) Declaração própria da empresa participante formalizando que tomou conhecimento de todas as informações e condições do local de realização dos serviços, necessárias para o cumprimento das obrigações do objeto desta chamada pública; e

b) Declaração própria da empresa afirmando não ter em seu quadro societário dirigentes ou funcionários da **CONTRATANTE**, agentes políticos de Poder, membros do Ministério Público ou dirigentes de órgão ou entidade da administração Pública, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade.

### **3.1.3 Proposta Financeira**

A proposta deve ser formulada de acordo com o **Anexo II – Detalhamento dos Custos**, contendo o valor mensal e global por museu, bem como o detalhamento dos custos da prestação do serviço.

3.1.3.1 O preço total ofertado deverá contemplar todos os custos referentes a todos os serviços, incluindo mão-de-obra, veículos de transporte, equipamentos, bem como os custos indiretos (impostos, tributos, encargos, taxas, emolumentos, etc.) e outras despesas, de modo a constituir a única contraprestação pela execução dos serviços objeto desta Chamada Pública.

3.1.3.2 A proposta financeira deve ser clara em relação a eventuais reajustes ao longo da vigência do contrato.

3.1.3.3 A proposta deverá ter prazo de validade não inferior a 30 (trinta) dias, contados da data em que ocorrer a abertura do respectivo envelope, e deverá trazer assinatura do responsável, identificado com nome e função na empresa.

3.2 Após a data e horários estabelecidos, não mais serão aceitos quaisquer documentos.

## **4. DA FORMA DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS**

4.1 As propostas serão analisadas pela Comissão de Chamada Pública, que fará a classificação tendo como premissas melhor técnica e preço, não respectivamente nesta ordem, podendo atribuir maior peso a qualquer dos critérios de acordo com seu entendimento de melhor custo, benefício e eficiência.

4.1.1 Cabe lembrar que todas as Organizações Sociais são dotadas de autonomia e peculiaridades devidamente regulamentadas pela Lei nº 9.637/98, que, assim estabelece em seu artigo 17, permite sua independência relativa atinente ao gerenciamento dos recursos públicos, delimitada as condições previstas no Contrato de Gestão firmado com o ente público.

4.1.2 Caso sejam apresentadas propostas equivalentes em termos técnicos e financeiramente idênticas, poderão ser utilizados os critérios estabelecidos no artigo 32º do Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços do INCI para desempate.

4.1.3 A proposta financeira deve ser clara em relação a eventuais reajustes ao longo da vigência do contrato.

## **5. DO LOCAL, PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO.**

5.1 Os serviços serão prestados no MUSEU DO CAFÉ, localizado na Rua XV de Novembro, 95, Centro, Santos/SP, e no MUSEU DA IMIGRAÇÃO na Rua Visconde de Parnaíba, 1.316, Mooca, São Paulo/SP.

5.2 Visando garantir o pronto atendimento no caso de necessidade de substituição de vigilantes/controladores de acesso/bombeiros civis atrasados ou faltosos nos postos de serviço da **CONTRATANTE**, a empresa interessada deverá apresentar junto à proposta encaminhada documentação que comprove a existência de matriz/filial e/ou base operacional na cidade de São Paulo e na região da Baixada Santista, locais da prestação dos serviços. Ressalta-se que os representantes da **CONTRATANTE** poderão solicitar visitas técnicas à matriz/filial e/ou bases operacionais das empresas participantes.

5.3 O contrato para prestação de serviços de vigilância, controle de acesso e bombeiro civil terá validade a partir da data de sua assinatura até 31 de agosto de 2025.

5.4 Os serviços objeto da presente Chamada Pública serão prestados a partir de 1º de setembro de 2023.

5.5 As empresas interessadas poderão esclarecer eventuais dúvidas, bem como agendar visita técnica, pelos e-mails: [producao@museudaimigracao.org.br](mailto:producao@museudaimigracao.org.br) [daniel@museudaimigracao.org.br](mailto:daniel@museudaimigracao.org.br) [amanda@museudocafe.org.br](mailto:amanda@museudocafe.org.br) e [infra@museudocafe.org.br](mailto:infra@museudocafe.org.br).

## **6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1 A proposta selecionada terá seu pagamento efetuado por meio de apresentação das faturas e/ou notas fiscais, após cada período mensal de prestação de serviços.

6.2 As notas fiscais deverão ser emitidas até o dia 25 de cada mês, com vencimento para o dia 20 do mês subsequente. Em caso de atraso no envio das notas fiscais, os pagamentos poderão ser postergados tantos dias quanto forem os dias de atraso.

6.3 A **CONTRATADA** deverá emitir uma nota fiscal para cada CNPJ, caso seja contratado a mesma empresa para ambos os Museus.

6.4 Cabe ressaltar que o INCI pode optar pela contratação de empresas diferentes para cada Museu, levando em conta custo/benefícios e os critérios de classificação desta chamada pública.

6.5 As notas fiscais/faturas deverão evidenciar os valores das retenções fiscais previstas na legislação fiscal/tributária vigente.

6.6 Os pagamentos das faturas ficam condicionados à apresentação, por parte da **CONTRATADA**, dos comprovantes de quitação dos pagamentos das contribuições devidas à Previdência Social INSS, do comprovante de recolhimento do FGTS, bem como da comprovação do pagamento dos salários do pessoal alocado na contratação objeto desta Chamada Pública, relativos ao período de execução dos serviços.

6.7 Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas com viagens, encargos, materiais, impressos, transportes, alimentações, seguros e etc.

6.8 A **CONTRATANTE** não efetuará pagamentos por meio de *Factorings*.

## 7. DOCUMENTAÇÃO

7.1 Nos termos do Regulamento de Compras e Contratação de Obras e Serviços do INCI, a empresa **vencedora** deverá apresentar para assinatura do contrato, em até sete dias úteis após a solicitação, sob pena de desclassificação do presente processo, os seguintes documentos:

I – Documentação técnica abaixo:

- Comprovante de Inscrição do CNPJ;
- Autorização de funcionamento emitida pelo Ministério da Justiça nos termos do inciso X, artigo 20 da Lei Federal Nº 7.102/83, com as alterações introduzidas pelas Leis Federais Nº 8.863/94 e Nº 9.017/95, e regulamentada pelo artigo 32, parágrafo 7º, do Decreto Federal Nº 89.056/83, alterado pelo artigo 1º do Decreto Federal Nº 1.592/95 e, ainda, conforme Portaria Nº 387, de 28/08/06 do Departamento de Polícia Federal/Ministério da Justiça (DPF/MJ);
- Certificado de segurança atualizado, emitido pelo Departamento de Polícia Federal, certificando que a empresa foi fiscalizada e está em condições técnicas de prestar o serviço;
- Prova de regularidade junto ao Ministério do Trabalho - Delegacia Regional do Trabalho/DRT, através dos recibos do Cadastro Geral de Empregado e Desempregado - CAGED, relativos aos últimos 06 (seis) meses, conforme Lei nº 4.923/65, abrangendo Matriz e Filiais, desde que tenha havido movimentação de pessoal;

II – Cópia do Contrato Social registrado na Junta Comercial ou órgão competente;

III – Cópia dos três últimos balanços;

IV – Certidões públicas de inexistência de débitos:

- a) municipais, estaduais, federais;
- b) certidão negativa de débito do INSS;

c) certificado de regularidade do FGTS;

V – Certidões forenses:

- a) certidões da Justiça Federal de distribuições cíveis e executivos fiscais;
- b) certidões da Justiça comum de distribuições cíveis, executivos fiscais, falência e concordata;
- c) certidões negativas de protestos (município sede e município da prestação de serviço, caso sejam distintos)

7.1.1 Não serão aceitos documentos fora do prazo de validade.

7.1.2 Para os documentos que não tragam explicitamente a data de validade, serão aceitos apenas aqueles com data de emissão não superior a seis meses.

7.2 Caso a empresa vencedora não apresente a documentação supracitada no prazo estabelecido, ou o faça de forma incompleta ou insatisfatória, será solicitada à empresa considerada segunda colocada a apresentação dos documentos no mesmo prazo indicado anteriormente (sete dias úteis). O procedimento seguirá sucessivamente até que os requisitos exigidos para contratação sejam atendidos.

## 8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1 A **CONTRATANTE** indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução e de tudo dará ciência à Diretoria do Instituto.

8.2 Os envelopes com as propostas deverão ser entregues lacrados e identificados, contendo a referência **“Chamada Pública 01/2023 – Contratação de serviços de vigilância, controle de acesso e bombeiro civil para o Museu do Café e Museu da Imigração”**, até o dia 27 de julho de 2023, às 10h, no Museu da Imigração, na Rua Visconde de Parnaíba, 1316, Mooca, São Paulo/SP - CEP 03164-300, A/C Comissão de Chamada Pública.

8.3 A sessão de abertura dos envelopes será no dia 27 de julho de 2023, às 10h30, no Museu da Imigração, e poderá ser acompanhada pelos interessados.

8.4 É facultado ao INCI, de acordo com sua conveniência, proporcionar, exclusivamente às empresas presentes à sessão de abertura dos envelopes, oportunidade de revisão de seus orçamentos após anúncio dos valores de todas as participantes. Tal expediente deverá ser realizado durante a sessão, uma única vez, por escrito, e sua validade condicionada à entrega posterior, em prazo definido pela Comissão de Chamada Pública, de proposta final revisada em papel timbrado e assinada.

8.5 É facultado ao INCI, de acordo com sua conveniência, conceder às empresas participantes prazo adicional até às 18h do dia da sessão de abertura dos envelopes (27 de julho de 2023), para entrega de comprovações técnicas faltantes ou demais documentações necessárias.

8.6 Caso haja aprovação da proposta enviada, a empresa contratada fica obrigada a aceitá-la nos termos propostos. É reservado ao Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração o direito de adquirir apenas parte dos itens propostos, ou rejeitá-los na sua totalidade, desde que seja da sua conveniência.

8.7 O nome da empresa vencedora será publicado no site [www.museudaimigracao.org.br](http://www.museudaimigracao.org.br) e [www.museudocafe.org.br](http://www.museudocafe.org.br) até o dia 10 de agosto de 2023, às 18h.

8.8 Da decisão da Comissão de Chamada Pública caberá um único recurso a ser apresentado no prazo máximo de cinco dias corridos da publicação do resultado da concorrência, destinado à Diretoria do INCI pelos e-mails [alessandra@inci.org.br](mailto:alessandra@inci.org.br) e [thiago@inci.org.br](mailto:thiago@inci.org.br).

8.9 Os serviços serão prestados a partir de 1º de setembro de 2023.

Alessandra de Almeida Santos  
Diretora Executiva

Thiago da Silva Santos  
Diretor Administrativo e Financeiro



**ANEXO I**  
**Nº DE POSTOS / HORÁRIOS / FREQUÊNCIA**

**MUSEU DO CAFÉ**

Vigilante Líder

- Diurno 12 x 36: 01 posto de 12 horas diurnas, das 07h às 19h, de segunda-feira a domingo, inclusive feriados, com intervalo de 01 (uma) hora para refeição.

Bombeiro Civil

- Diurno 12 x 36: 01 posto de 12 horas diurnas, das 07h às 19h, de segunda-feira a domingo, inclusive feriados, com intervalo de 01 (uma) hora para refeição.

Vigilante

- Diurno 12 x 36: 01 posto de 12 horas diurnas, das 07h às 19h, de segunda-feira a domingo, inclusive feriados, com intervalo de 01 (uma) hora para refeição.

Vigilante

- Noturno 12 x 36: 01 posto de 12 horas noturno, das 19h às 07h, de segunda-feira a domingo, inclusive feriados, com intervalo de 01 (uma) hora para refeição.

Controlador de Acesso

- Diurno 12 x 36: 03 postos de 12 horas diurnas, das 07h às 19h, de segunda-feira a domingo, inclusive feriados, com intervalo de 01 (uma) hora para refeição.

**OBS: Os postos de trabalho deverão ser compostos por equipes mistas (masculino e feminino), ou seja, colaboradores e colaboradoras se intercalando nas escalas.**

## MUSEU DA IMIGRAÇÃO

### Vigilante Líder

- Diurno 12 x 36: 01 posto de 12 horas diurnas, das 07h às 19h, de segunda-feira a domingo, inclusive feriados, com intervalo de 01 (uma) hora para refeição.
- Noturno 12 x 36: 01 posto de 12 horas noturnas, das 19h às 07h, de segunda-feira a domingo, inclusive feriados, com intervalo de 01 (uma) hora para refeição.

### Bombeiro Civil

- Diurno 12 x 36: 01 posto de 12 horas diurnas, das 07h às 19h, de segunda-feira a domingo, inclusive feriados, com intervalo de 01 (uma) hora para refeição.

### Vigilantes

- Diurno 12 x 36: 01 postos de 12 horas diurnas, das 07h às 19h, de segunda-feira a domingo, inclusive feriados, com intervalo de 01 (uma) hora para refeição.
- Noturno 12 x 36: 02 postos de 12 horas noturnas, das 19h às 07h, de segunda-feira a domingo, inclusive feriados, com intervalo de 01 (uma) hora para refeição.

### Controlador de Acesso

- Diurno 12 x 36: 03 postos de 12 horas diurnas, das 07h às 19h, de segunda-feira a domingo, inclusive feriados, com intervalo de 01 (uma) hora para refeição.  
  
03 postos diurnos de Controladores de Acesso, das 09h às 18h, de terça-feira a domingo, inclusive feriados, com intervalo de 01 (Uma) hora para refeição.

**OBS: Os postos de trabalho deverão ser compostos por equipes mistas (masculino e feminino), ou seja, colaboradores e colaboradoras se intercalando nas escalas**

**ANEXO II**  
**DETALHAMENTO DOS CUSTOS**

Museu do Café									
Cargo	Regime de Trabalho	Nº de Postos	Salário Bruto	Encargos	Benefícios + Seguros	Despesas Adm	Impostos	Outros	Total
Vig. Líder	12 x 36	1							
Vigilante	12 x 36	1							
Bomb. Civil	12 x 36	1							
Vig. Noturno	12 x 36	1							
Cont. Acesso	12 x 36	3							
<b>Total</b>		7							
Museu da Imigração									
Cargo	Regime de Trabalho	Nº de Postos	Salário Bruto	Encargos	Benefícios + Seguros	Despesas Adm	Impostos	Outros	Total
Vig. Líder	12 x 36	1							
Vigilante	12 x 36	1							
Bomb. Civil	12 x 36	1							
Cont. Acesso	12 x 36	3							
Controlador de acesso	Das 09 às 18 horas	3							
Vig. Líder Noturno	12 x 36	1							
Vig. Noturno	12 x 36	2							
<b>Total</b>		12							