



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2022

**REFERENTE AO INCI – INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO
DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

UG: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2022
OBJETO: MUSEU DA IMIGRAÇÃO

1

Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil

www.cultura.sp.gov.br



Assinado com senha por MARIA BEATRIZ DE SOUZA HENRIQUES - Coordenador / UPPM - 09/05/2023 às 14:33:16.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 08/05/2023 às 14:15:30.
Documento Nº: 72519282-5616 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=72519282-5616>



SCECDCI202311072

SIGA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Sumário

APRESENTAÇÃO	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO.....	4
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS	5
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE	6
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS	6
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE	6
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS.....	6
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA.....	29
VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA	29
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES	29
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM	30
XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL	30
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO.....	30
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS.....	31
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER	32
CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO	42





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 04/2022, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2022, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2022.

O Contrato de Gestão em tela apresentou o Relatório em conformidade com o CG/TA assinado em 2022, em que não havia a previsão contratual do custo unitário de realização de cada meta e a IN 01/2020 vigeu grande parte do exercício sem essa alteração proposta pela Resolução TCE nº 23 de 16/12/2022.

Importa informar que a Secretaria da Cultura e Economia Criativa (SEC) desenvolveu dois instrumentais que compõem o contrato de gestão (CG) e que definem o conjunto de metas a serem desenvolvidas anualmente com os respectivos recursos orçamentários-financeiros para a consecução das diretrizes da política pública cultural do(s) objeto(s) cultural(is). Trata-se do Plano de Trabalho (Quadro de metas) e o Plano Orçamentário, ambos anexos aos ajustes contratuais. A partir dessas ferramentas, a SEC monitora e avalia o previsto e o realizado das metas desenvolvidas com os repasses de recursos e as demais receitas, a fim de verificar se os objetivos foram realmente atingidos ou quais medidas devem ser adotadas no sentido de tornar mais qualificadas as políticas públicas.

Os ajustes contratuais pactuados preveem os Planos de Trabalho e Orçamentário alinhados com os recursos alocados em macro rubricas, divididas entre despesas fixas do contrato de gestão (RH, Prestadores de Serviço, Custos administrativos) e os Programas Técnicos (Programa de Edificações, Programas de Trabalho da Área Fim e Programa de Comunicação). Essa desagregação permite à área técnica elaborar novos planos de trabalho (orientando, se necessário, a alocação de maior recurso em uma área em detrimento a outra) e fiscalizar a execução dos recursos e, quando da prestação de contas, junto com a Unidade de Monitoramento, avaliar a execução orçamentária-financeira frente ao previsto.

Como é possível notar, a SEC tem imprimido uma série de medidas com vistas a assegurar maior transparência, economicidade e segurança jurídica, aliada à necessidade de funcionamento dos objetos culturais contratualizados. O monitoramento e a avaliação do alcance das metas estabelecidas no CG, com um atendimento eficiente e digno ao público da cultura, é analisado de forma periódica pelas Unidades Gestoras, Unidade de Monitoramento e Comissão de Avaliação, bem como a sua respectiva execução financeira.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede: Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151
- Museu da Imigração: Rua Visconde de Parnaíba, 1316 – Mooca – São Paulo/SP- CEP 03164-300

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com seu Estatuto Social, é:

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, anteriormente denominada Associação dos Amigos do Museu do Café, tem como objeto o mantimento do Museu do Café e do Museu da Imigração, bem como qualquer equipamento cultural relacionado à história e ao desenvolvimento socioeconômico e cultural do Estado de São Paulo e do Brasil, competindo-lhe:

- Obter peças para formação, mediante doação, cessão de uso, comodato, compra e venda ou outra forma de aquisição de propriedade ou de direito de posse ou detenção, cuidando da sua conservação restauração e guarda;
- Apoiar, inclusive materialmente, as atividades do Museu do Café e/ou outro equipamento cultural, conforme caput deste artigo, de maneira a desenvolvê-las e ampliá-las, realizando, promovendo ou patrocinando eventos e atividades de caráter cultural e artístico;
- Realizar, promover ou patrocinar exposições, palestras, cursos, conferências, seminários, mesas-redondas, atividades culturais, didáticas e de formação, ou quaisquer outras formas de reuniões relacionadas com os objetivos do Instituto;
- Estimular o estudo e a divulgação do café, sua história, economia, propaganda, comercialização e consumo, cursos, assim como projetando e realizando produtos de mídia e divulgação escrita, falada e visual para a divulgação do Museu do Café, do Museu da Imigração e/ou outro equipamento cultural e de suas atividades;
- Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural e artístico decorrentes de seus objetivos;
- Promover intercâmbio de conhecimentos técnicos e científicos sobre assuntos relacionados com o objetivo social;
- Promover campanhas de esclarecimento e mobilização da opinião pública relacionada com o objetivo social;
- Obter e receber assistência técnica de órgãos governamentais nacionais e estrangeiros;
- Estabelecer ajustes com o Poder Público e iniciativa privada para o desenvolvimento e a divulgação do patrimônio artístico e cultural dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- Prestar serviços de assistência técnica, firmar acordos operacionais, convênios ou outras formas de contratos de inter-relação com entidades particulares ou públicas, nacionais ou estrangeiras, para a realização de estudos e pesquisas, bem como projetos que se relacionem com o objetivo social;
- Gerir espaços para venda de produtos relacionados aos objetivos do Instituto e/ou dos equipamentos culturais por ela mantidos, em área dentro ou fora de suas dependências, para atendimento dos frequentadores e desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos referidos equipamentos culturais, bem como explorar café, bar,

4



SCECDCI202311072





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

restaurante, loja de souvenirs, franchising ou estacionamento, com área dentro e fora de suas dependências para o atendimento dos frequentadores dos referidos equipamentos culturais, sendo obrigatório que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos equipamentos culturais da entidade;

- l) Atuar junto ao Poder Público, visando o aperfeiçoamento da legislação e dos procedimentos que permitam a manutenção e o aprimoramento dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- m) Captar recursos financeiros ou em bens, para ao alcance das finalidades sociais;
- n) Promover outras atividades de acervos não relacionados com o café e/ou a imigração, mas de ordem cultural e ou turística, e;
- o) Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logotipos de propriedade ou cedidos ao Instituto.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª parcela	2022OB00239	27/01/2022	531.337,00	001
2ª parcela	2022OB00506	18/02/2022	531.333,00	001
3ª parcela	2022OB00715	18/03/2022	531.333,00	001
4ª parcela	2022OB00947	19/04/2022	531.333,00	001
5ª parcela	2022OB01160	19/05/2022	531.333,00	001
6ª parcela	2022OB01336	17/06/2022	531.333,00	001
7ª parcela	2022OB01513	19/07/2022	531.333,00	001
8ª parcela	2022OB01798	18/08/2022	531.333,00	001
9ª parcela	2022OB02092	19/09/2022	531.333,00	001
10ª parcela	2022OB02146	22/09/2022	1.250.000,00	001
11ª parcela	2022OB02373	19/10/2022	531.333,00	001
12ª parcela	2022OB02629	17/11/2022	531.333,00	001

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 182.241,02 (cento e oitenta e dois mil, duzentos e quarenta e um reais e dois centavos)

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	20/05/2022
2º relatório quadrimestral	20/09/2022
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	15/03/2023

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu da Imigração	R\$ 12.626.000,00	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social INCI – Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2022 fica autorizado para aplicação no exercício de 2023. Não houve glosa de recursos no exercício de 2022.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

Quadro Resumo

CONFORMIDADE	2022	FONTES	Observação OS
Orçamento previsto para RH (R\$)	4.068.166,03	Plano orçamentário	
Total despendido com RH (R\$)	3.751.958,46	Plano orçamentário	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	509.938,43	Plano orçamentário	
Total despendido com diretoria (R\$)	494.365,53	Plano orçamentário	

6





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	3.558.227,60	Plano orçamentário	
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	3.257.592,93	Plano orçamentário	
Número de empregados CLT (em 31/12/2022)	38	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2022	20	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2022 (R\$)	28.645,23	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH (%)	65%	CG /último TA	CG: Cláusula Segunda Item 9
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	10%	CG /último TA	CG: Cláusula Segunda Item 9

EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2022	FONTE	Observação OS
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	69	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações pactuadas integralmente cumpridas (>=100%)	62	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	12	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas integralmente cumpridas (>=100%)	4	Plano de Trabalho	
Nº de dados extras previstos	9	Plano de Trabalho	
Índice de satisfação do público/aluno (%)	100,00%	Plano de Trabalho	

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2020 (CG nº 11/2016)	2021 (CG nº 11/2016)	2022 (CG nº 04/2022 - janeiro a dezembro/2022)			
			PACTUADAS		CONDICIONADAS	
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições realizadas (temporárias e itinerantes)	3	5	5	5	3	0
Nº de exposições virtuais realizadas			1	1	0	0
Nº de eventos realizados	22	32	15	16	1	5
Público do SISEM (presencial + virtual participação)			80	169	0	0
Público educativo (presencial + virtual participação)	2.238	2.823	N/A	20.677	0	0
Público total (presencial)	31.533	24.123	170.000	106.076	0	0
Público total (virtual - participação + visualização)	1.385.799	1.208.884	N/A	1.951.003	0	0
Público total (presencial + virtual)	1.417.332	1.233.007	N/A	2.057.079	0	0
Nº TOTAL DE AÇÕES	42	87	69	62	12	4

7

Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil

www.cultura.sp.gov.br



Assinado com senha por MARIA BEATRIZ DE SOUZA HENRIQUES - Coordenador / UPPM - 09/05/2023 às 14:33:16.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 08/05/2023 às 14:15:30.
Documento Nº: 72519282-5616 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=72519282-5616>



SCECDC|2023|1072



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Em caso positivo, exemplifique: Pesquisa de satisfação de Público Geral, Pesquisa de satisfação de Público Escolar, Pesquisa de Satisfação de Público com as exposições e Programação Cultural e Pesquisa de Público Virtual.		
A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2022?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Em caso positivo, especifique: com qual(is), OS(s) foi realizada parceria em 2022, com qual(is) objeto(s) cultural(is) e com qual(is), contrato(s) de gestão: Museu do Café - CG 003/2022 - Encontro de formação para criação do Comitê Inter-áreas com o propósito de desenvolver e implementar uma Política de Diversidade e Acessibilidade, a partir de ações voltadas à escuta e à ampliação da participação dos diversos públicos.		

V - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2022		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Houve divergência em algumas informações apresentadas no Quadro III – PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS: Esta UGE informa que retificou os dados realizados nos anos de 2020, 2021 e 2022, referentes ao Público total (virtual - participação + visualização) e Público total (presencial + virtual), tendo em vista divergências entre os dados apresentados no Quadro Resumo e os informados na Matriz de Público Virtual, compromisso de informação acordado com base na Cláusula 2, item 27, "a", do Contrato de Gestão. Esta UGE informa que revisará a redação da mensuração para o próximo Plano de Trabalho de modo à melhor expressar a mensuração. Solicitamos que a OS ratifique as informações lançadas pela Unidade Gestora. Quanto ao público educativo, não houve o preenchimento no Quadro Resumo do valor previsto pactuado e do valor previsto e realizado condicionado. Ademais, o número de público educativo converge com o valor apresentado na Planilha de Público UPPM, no entanto, não bate com a soma do público educativo atendido no Quadro de Metas.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	Não há. Entretanto há 1 Metas-produto não executada que permanece pendente, com justificativa não aceita, a saber: nº 22.3 (PEPC).	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM*
*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano de 2022*, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

8



SCECDCI202311072



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM MUSEU DA IMIGRAÇÃO-AÇÕES PACTUADAS (2022)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
1	Recursos financeiros captados via leis De incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos privados.	1ºQuadrim	00	01
					2ºQuadrim	02	01
					3ºQuadrim	02	03
					META ANUAL	04	05
		ICM	100%	125%			
1.2	Meta-Resultado	11,82% do repasse do exercício no contrato de gestão	META ANUAL	1.493.027	1.103.396		
			ICM	100%	74%		
2	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de Uso de espaços	2.1	Meta-Resultado	8% do repasse do exercício no contrato de gestão	META ANUAL	1.010.000	1.176.259
					ICM	100%	116%
3	Pesquisa de Público-Índices de satisfação do público geral	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação=ou >80%	1ºQuadrim	>ou=80%	84%
					2ºQuadrim	>ou=80%	88%
					3ºQuadrim	>ou=80%	91%
					META ANUAL	>ou=80%	88%
					ICM	100%	100%
4	Pesquisa de Público – Índices de satisfação do público com palestras, oficinas E cursos	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação=ou >80%	1ºQuadrim	>ou=80%	89%
					2ºQuadrim	>ou=80%	98%
					3ºQuadrim	>ou=80%	95%
					META ANUAL	>ou=80%	94%
					ICM	100%	100%
5	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos através do QRCode/Totem de avaliação	5.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação=ou >80	1ºQuadrim	>ou=80%	84%
					2ºQuadrim	>ou=80%	88%
					3ºQuadrim	>ou=80%	91%
					META ANUAL	>ou=80%	88%
					ICM	100%	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Com relação à meta nº 1.1, referente ao número de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados, foi superada no quadrimestre e no ano. A OS justificou que a meta foi superada devido às oportunidades mapeadas no período, ocorrendo a inscrição do Plano Anual de Atividades do Museu da Imigração 2023 - PRONAC/ROUANET, do Plano Bianual de Atividades do Museu da Imigração 2022 - Edital MAPFRE 2022 e do projeto da 28ª edição da Festa do Imigrante 2023 no edital da Embaixada dos Estados Unidos no Brasil (Ambassadors Fund for Cultural Preservation). Esta UGE observou, no entanto, que no Quadro de projetos submetidos a Leis de incentivo e Editais consta a submissão de projeto em edital do Selo de Direitos Humanos da Prefeitura Municipal de São Paulo-SP. Embora esta UGE compreenda que este edital é de extrema relevância para o Museu, reconhecendo suas boas práticas de gestão da diversidade e promoção dos direitos humanos, configura-se como um selo e não envolve captação de recursos. **Com isso, esta UGE solicita esclarecimentos da OS, indicando se houve a contabilização do edital do Selo de Direitos Humanos para o cumprimento da meta.**

Quanto à meta nº 1.2, referente aos recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais (11,82% do repasse do exercício no contrato de gestão), foi realizada parcialmente no ano. Segundo a OS, em que pese os esforços empreendidos e o representativo montante captado, não foi possível atingir a totalidade da meta pactuada para captação por meio de leis de incentivo e editais. A OS ainda informa que tal fato não prejudicou a realização de quaisquer metas ou ações pactuadas no Plano de Trabalho, uma vez que houve superação da meta de captação de recursos operacionais, bem como otimização orçamentária em algumas rubricas. Esta UGE acata a justificativa da OS.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS (2022)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
6	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos e dos conteúdos produzidos pela instituição	6.1	Meta-Produto	Nº de Encontros com o Acervo realizados	1ºQuadrim	00	00
					2ºQuadrim	00	01
					3ºQuadrim	01	01
					META ANUAL	01	02
					ICM	100%	200%
		6.2	Meta-Produto	Nº de artigos submetidos à publicação em sites ou periódicos de terceiros	1ºQuadrim	00	00
					2ºQuadrim	00	00
					3ºQuadrim	01	01
					META ANUAL	01	01
		6.3	Meta-Produto	Nº de artigos publicados	1ºQuadrim	08	11

10



SCECDCI202311072



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				no Blog do CPPR	2ºQuadrim	08	14				
					3ºQuadrim	08	8				
					META ANUAL	24	33				
					ICM	100%	138%				
		6.4	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas visando à ampliação da pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição	1ºQuadrim	00	00				
					2ºQuadrim	01	01				
					3ºQuadrim	00	0				
					META ANUAL	01	01				
						ICM	100%	100%			
						7	Projeto de pesquisa "Deslocamentos indígenas e negros em São Paulo"	7.1	Meta-Produto	Nº de entrevistas de história oral realizadas, transcritas e catalogadas	1ºQuadrim
2ºQuadrim	01										01
3ºQuadrim	01										01
META ANUAL	02	02									
				ICM	100%	100%					
				7.2	Meta-Produto	Nº de levantamento e sistematização de legislações e políticas públicas pautadas pela ideologia do embranquecimento racial	1ºQuadrim	00	00		
							2ºQuadrim	00	00		
							3ºQuadrim	01	01		
META ANUAL	01	01									
				ICM	100%	100%					
				8	Projeto de pesquisa "Migrações internas"	8.1	Meta-Produto	Nº de entrevistas de história oral realizadas, transcritas e catalogadas	1ºQuadrim	00	00
									2ºQuadrim	01	01
									3ºQuadrim	01	01
META ANUAL	02	02									
				ICM	100%	100%					
				8.2	Meta-Produto	Nº de mapeamento de instituições, associações, grupos e artistas em SP que trabalham a temática das migrações internas	1ºQuadrim	00	00		
							2ºQuadrim	00	00		
							3ºQuadrim	01	01		
META ANUAL	01	01									
				ICM	100%	100%					
				9	Realizar programação para o CPPR (cursos, seminários, palestras, rodas de conversa e outras ações de formação) [Virtual]	9.1	Meta-Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1ºQuadrim	01	02
									2ºQuadrim	02	02
									3ºQuadrim	02	02
META ANUAL	05	06									
					ICM	100%	120%				
					10	Salvaguardar e desenvolver o patrimônio	10.1	Meta-Produto	Nº de relatórios sobre o desenvolvimento do Projeto de Regularização	1ºQuadrim	00
2ºQuadrim	00	00									





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	museológico, arquivístico e bibliográfico			de Acervo elaborado	3ºQuadrimestre	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
11	Elaboração de Política de Gestão de direitos autorais e conexos	11.1	Meta-Produto	Nº diagnóstico para elaboração de Política de Gestão de direitos autorais e conexos elaborada	1ºQuadrimestre	00	00
					2ºQuadrimestre	00	00
					3ºQuadrimestre	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA MUSEU DA IMIGRAÇÃO – AÇÕES CONDICIONADAS (2022)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
12	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	12.1	Meta-Produto	Nº de itens criados - livros, publicações sobre as pesquisas do acervo	1ºQuadrimestre	00	00
					2ºQuadrimestre	00	00
					3ºQuadrimestre	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
13	Realização de tratamentos contra fungo e cupim no acervo museológico	13.1	Meta-Produto	Nº de tratamentos contra fungo e cupim realizados	1ºQuadrimestre	00	0
					2ºQuadrimestre	00	00
					3ºQuadrimestre	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Em relação as metas nº 6.1, nº 6.3 e nº 9.1, que tiveram sua mensuração realizada acima do previsto, esta UGE informa que verificará diante da série histórica do museu a necessidade e/ou viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, mas parabeniza a OS pelos bons resultados alcançados. Cabe observar que não foram localizados os links dos artigos citados à p. 23 do relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência referente a meta. nº 6.3. O mesmo ocorreu quanto às metas nº 6.2. e nº 7.1 também não localizado os anexos de comprovação de execução da meta. **Solicita-se, portanto, esclarecimentos no prazo de até 20 dias após o recebimento deste parecer.**

Quanto as ações condicionadas, foram executadas as ações nº 12 e nº 13. Esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados alcançados.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC
MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS(2022)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	
14	Exposição temporária com acervo da instituição	14.1	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1ºQuadrim	01	00	
					2ºQuadrim	00	01	
					3ºQuadrim	00	00	
					META ANUAL	01	01	
					ICM	100%	100%	
15	Exposição temporária com acervo de terceiros	15.1	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1ºQuadrim	00	00	
					2ºQuadrim	01	01	
					3ºQuadrim	01	01	
					META ANUAL	02	02	
					ICM	100%	100%	
16	Exposição itinerante	16.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1ºQuadrim	00	00	
					2ºQuadrim	00	00	
					3ºQuadrim	01	01	
					META ANUAL	01	01	
					ICM	100%	100%	
17	Exposição virtual	17.1	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1ºQuadrim	00	00	
					2ºQuadrim	00	00	
					3ºQuadrim	01	01	
					META ANUAL	01	01	
					ICM	100%	100%	
18	Programação de Férias [Presencial]	18.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1ºQuadrim	01	01	
					2ºQuadrim	01	01	
					3ºQuadrim	00	00	
					META ANUAL	02	02	
					ICM	100%	100%	
			18.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1ºQuadrim	100	1.000
						2ºQuadrim	100	2.000
						3ºQuadrim	00	00
						META ANUAL	200	3.000
						ICM	100%	1.500%
19	Eventos temáticos (Aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana Nacional de Museus, Aniversário do Museu, Primavera de Museus, Dia do Nordeste, Dia das Crianças, Dia da Consciência Negra e Dia do	19.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1ºQuadrim	02	02	
					2ºQuadrim	02	03	
					3ºQuadrim	05	05	
					META ANUAL	09	10	
					ICM	100%	111%	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Imigrante)							
20	Recebimento de visitantes presenciais no museu	20.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes	1ºQuadrim	50.000	20.366
					2ºQuadrim	60.000	30.457
					3ºQuadrim	60.000	57.916
					META ANUAL	170.000	106.490
					ICM	100%	63%
21	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu	21.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1ºQuadrim	01	01
					2ºQuadrim	01	01
					3ºQuadrim	01	01
					META ANUAL	03	03
					ICM	100%	100%
22	Nova exposição de longa duração	22.1	Meta-Produto	Realização de diagnóstico participativo para a nova exposição de longa duração	1ºQuadrim	0	0
					2ºQuadrim	0	0
					3ºQuadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		22.2	Meta-Produto	Elaboração de projeto curatorial	1ºQuadrim	0	0
					2ºQuadrim	0	0
					3ºQuadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
		22.3	Meta-Produto	Elaboração de projetos básico e executivo	1ºQuadrim	0	0
					2ºQuadrim	0	0
					3ºQuadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
		22.4	Meta-Produto	Projeto curatorial definitivo entregue	1ºQuadrim	0	0
					2ºQuadrim	0	0
3ºQuadrim	1				0		
META ANUAL	1				0		
ICM	100%				0%		
23	Intervenção artística no território	23.1	Meta-Produto	Intervenção artística realizada	1ºQuadrim	0	0
					2ºQuadrim	1	1
					3ºQuadrim	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
24	27ª Festa do Imigrante	24.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1ºQuadrim	0	0
					2ºQuadrim	0	0
					3ºQuadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
	24.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes na programação	1ºQuadrim	0	0	
				2ºQuadrim	0	0	
				3ºQuadrim	20.000	30.000	
				META ANUAL	20.000	30.000	
				ICM	100%	100%	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC							
MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
25	Exposição temporária com acervo de terceiros	25.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1ºQuadrim	01	00
					2ºQuadrim	00	00
					3ºQuadrim	00	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
26	Exposição itinerante	26.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1ºQuadrim	00	00
					2ºQuadrim	00	00
					3ºQuadrim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
27	Eventos realizados em parceria com comunidades	27.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1ºQuadrim	01	01
					2ºQuadrim	00	03
					3ºQuadrim	01	01
					META ANUAL	02	05
					ICM	100%	250%
28	Ações extramuros	28.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1ºQuadrim	00	00
					2ºQuadrim	00	00
					3ºQuadrim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	00%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:

De maneira geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre a superação anual da meta nº18.2, referente ao número de participantes presenciais na Programação de Férias, a OS informa que a programação foi composta por espaço de brincadeiras aberto no jardim, atividades educativas e sete oficinas realizadas em parceria com as comunidades de imigrantes e descendentes. A OS justifica que por conta da estrutura definida e do engajamento dos parceiros das comunidades a ação teve uma alta procura e que tal superação não acarretou custos extras, não impactando a realização das outras metas. Esta UGE acata as justificativas, mas considerando a grande diferença entre os índices previstos e os atingidos, enfatiza a necessidade de um melhor planejamento para o próximo plano de trabalho.

A meta nº 19.1, foi realizada acima do previsto para o quadrimestre e para ano, estando, porém, dentro do limite de tolerância de 20% e não necessitando, portanto, de justificativa.

15





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

A ação nº 20, referente ao recebimento de visitantes presenciais no museu, atingiu 63% da meta pactuada para o ano. A OS justifica que de acordo com justificado nos relatórios anteriores, apesar do processo acelerado de retomada pós-pandemia, não foi possível alcançar os números previstos no presente Plano de Trabalho. A OS pontua que houve um crescente número de visitantes quando comparado com o exercício anterior e que tem se dedicado em buscar estratégias para reverter essa situação, como o lançamento do Projeto Vizinhos do Museu, com o objetivo de reforçar a integração e a proximidade com o entorno, especialmente os moradores dos bairros do Brás e da Mooca, que mediante apresentação de comprovante de residência passam a ter gratuidade no ingresso de acesso à instituição e desconto na loja do MI. Considerando que o ano de 2022 ainda foi de incertezas e sofreu os impactos da crise pandêmica, esta UGE acata a justificativa. No entanto, tendo-se em consideração que 81% dos equipamentos culturais da rede de museus atingiram ou superaram suas expectativas de público nesse mesmo cenário de crise pandêmica, esta UGE pondera a necessidade de revisão das estratégias para o próximo plano de trabalho e recomenda o fortalecimento das ações com o público do território e das parcerias institucionais, além do estudo visando a diversificação de estratégias para o alcance de público.

Quanto a não realização da meta nº 22.3, elaboração de projetos básico e executivo para nova exposição de longa duração, a OS justifica que considerando o prazo exíguo para a elaboração do projeto curatorial e os desdobramentos do processo de escuta, a elaboração de projetos básico e executivo teve que ser adiada para o 1º quadrimestre/2023, mantendo assim o cronograma original previsto no Estudo Preliminar para implantação da NELD. Esta UGE acata a justificativa e considerada a **meta pendente** para o próximo plano de trabalho.

Sobre a meta nº22.4, referente à entrega definitiva do projeto curatorial da nova exposição de longa duração, a OS justifica que apesar dos esforços envidados na elaboração conjunta do Projeto Curatorial, questões relacionadas à mudança de Governo, tais como o período de transição de gestão e a dificuldade de conciliação de agenda com a Unidade Gestora, inviabilizaram a apresentação da versão preliminar do projeto para análise e validação pela UPPM a tempo da conclusão de uma versão definitiva para entrega junto a este relatório. Esta UGE pontua os esforços que realizou para acompanhar os processos relacionados com a elaboração do projeto curatorial e as etapas acessórias que compõem a ação nº 22, tanto por meio de acompanhamentos presenciais, como por meio de solicitação de informações, estando sempre disponível e aberta à construção conjunta. Esta UGE observa ainda que ao longo do exercício de 2022 solicitou reiteradas vezes a versão preliminar do projeto curatorial. Por fim, esclarece que independentemente de apresentações prévias, a versão final do documento deve ser entregue formalmente junto ao presente relatório a fim de compor a instrução o processo do contrato de Gestão nº 004/2022. Dessa forma, esta **UGE solicita o encaminhamento do projeto curatorial definitivo no prazo de 20 dias úteis após o recebimento deste parecer, o qual será validado oportunamente por esta UGE.**

Em relação à meta pactuada nº 24.2, que teve seu número mínimo realizado acima do previsto para o ano, esta UGE informa que avaliará a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados.

As ações condicionadas de nº 25, nº 26 e nº 28 não foram executadas. Esta UGE parabeniza pela realização das ações condicionadas nº 27, Eventos realizados em definitivo entregue parceria com comunidades.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS (2022)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
29	Visitas educativas com público escolar (estudantes e educadores de instituições públicas e privadas de ensino) [Presencial]	29.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial atendido	1º Quadrim	1.000	354
					2º Quadrim	1.100	1.690
					3º Quadrim	1.300	1.631
					META ANUAL	3.400	3.675
					ICM	100%	100%
30	Visitas autônomas com público escolar (estudantes e educadores de instituições públicas e privadas de ensino) [Presencial]	30.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial atendido	1º Quadrim	4.000	1.772
					2º Quadrim	5.000	4.769
					3º Quadrim	6.000	5.965
					META ANUAL	15.000	12.506
					ICM	100%	83%
31	Programa Público Escolar - Projeto Museu vai à Escola [Presencial e Virtual]	31.1	Meta-Resultado	Nº de ações presenciais realizadas	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	03	08
					3º Quadrim	00	10
					META ANUAL	03	18
					ICM	100%	600%
		31.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	90	391
					3º Quadrim	00	514
					META ANUAL	90	905
					ICM	100%	100%
32	Programa Museu e Comunidades (Público de pessoas com deficiência, 60+, em situação de vulnerabilidade e migrantes) [Presencial e Virtual]	32.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais realizadas	1º Quadrim	15	15
					2º Quadrim	15	15
					3º Quadrim	15	18
					META ANUAL	45	48
					ICM	100%	107%
		32.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	255	289
					2º Quadrim	255	352
					3º Quadrim	255	377
					META ANUAL	765	1.018
					ICM	100%	100%
		32.3	Meta-Produto	Nº mínimo de ações virtuais realizadas	1º Quadrim	01	01
2º Quadrim	02				02		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

33	Programa Museu e Família [Presencial e Virtual]	32.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual-participação	3º Quadrimestre	01	02
					META ANUAL	04	05
					ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	20	23
					2º Quadrimestre	40	97
					3º Quadrimestre	20	9
					META ANUAL	80	129
		ICM	100%	100%			
		32.5	Dado Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre		00
					2º Quadrimestre		00
					3º Quadrimestre		00
					ANUAL		00
		33.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais realizadas	1º Quadrimestre	48	48
					2º Quadrimestre	48	62
3º Quadrimestre	48				41		
META ANUAL	144				151		
ICM	100%				105%		
33.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrimestre	240	323		
			2º Quadrimestre	240	488		
			3º Quadrimestre	240	356		
			META ANUAL	720	1.167		
ICM	100%	100%					
33.3	Meta-Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	08	09		
			2º Quadrimestre	08	04		
			3º Quadrimestre	08	07		
			META ANUAL	24	20		
ICM	100%	83%					
33.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual-participação	1º Quadrimestre	100	330		
			2º Quadrimestre	100	418		
			3º Quadrimestre	100	831		
			META ANUAL	300	1.579		
ICM	100%	100%					
33.5	Dado Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre		4.042		
			2º Quadrimestre		5.298		
			3º Quadrimestre		17.463		
			ANUAL		26.803		

18



SCECDCI202311072



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

34	Programa Público Interno [Presencial e Virtual]	34.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais realizadas	1º Quadrimestre	02	02
					2º Quadrimestre	02	06
					3º Quadrimestre	02	07
					META ANUAL	06	15
					ICM	100%	250%
		34.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrimestre	10	11
					2º Quadrimestre	10	56
					3º Quadrimestre	10	44
					META ANUAL	30	111
					ICM	100%	100%
		34.3	Meta-Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	04	04
					2º Quadrimestre	04	02
					3º Quadrimestre	04	03
					META ANUAL	12	09
					ICM	100%	75%
		34.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual-participação	1º Quadrimestre	20	58
2º Quadrimestre	20				10		
3º Quadrimestre	20				38		
META ANUAL	60				106		
ICM	100%				100%		
35	Programa Educativo Conecta	35.1	Meta-Produto	Nº de encontros de formação realizados	1º Quadrimestre	02	02
					2º Quadrimestre	02	02
					3º Quadrimestre	02	04
					META ANUAL	06	08
					ICM	100%	133%
		35.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual-participação	1º Quadrimestre	40	54
					2º Quadrimestre	40	90
					3º Quadrimestre	40	51
					META ANUAL	120	195
					ICM	100%	100%
		35.3	Dado Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre		00
					2º Quadrimestre		00
					3º Quadrimestre		0
					META ANUAL		00
		35.4	Meta-Produto	Nº de materiais educativos elaborados	1º Quadrimestre	08	08
					2º Quadrimestre	08	08





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					3º Quadrimestre	08	8
					META ANUAL	24	24
					ICM	100%	100%
		35.5	Dado Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre		26
					2º Quadrimestre		68
					3º Quadrimestre		52
					META ANUAL		146

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE
MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
36	Programa Público Escolar - Projeto Museu vai à escola	36.1	Meta-Produto	Nº mínimo de público presencial atendido em visita ao Museu	1º Quadrimestre	00	00
					2º Quadrimestre	90	195
					3º Quadrimestre	00	376
					META ANUAL	90	571
					ICM	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

As metas nº 30.1 e 33.3 tiveram seu número mínimo realizado parcialmente, mas dentro do limite de 20% aceito por esta UGE.

Quanto à meta nº 31.1, referente ao número de ações presenciais no projeto "Museu Vai à Escola", a OS justificou que sua superação se deve à obtenção de aporte financeiro via leis de incentivo, o que possibilitou um aumento do número de escolas participantes e, conseqüentemente, da quantidade de ações e público.

Em relação à meta nº 34.1, referente ao número de ações presenciais no Programa Público Interno, foi superada no quadrimestre e no ano. Segundo a OS, a superação de ambas as metas foi em virtude da oferta do curso introdutório de LIBRAS, ministrado para 5 turmas diferentes de funcionários de diversos setores do Museu. Esta UGE acata a justificativa da OS.

No que tange à meta nº 34.3, referente ao número de ações virtuais no Programa Público Interno, realizada parcialmente no quadrimestre e no ano, a OS justificou que com o retorno gradativo do trabalho presencial, mostrou-se mais pertinente o aumento da quantidade de ações presenciais, ao mesmo tempo em que ocorreu a diminuição da quantidade de ações virtuais. O total geral de ações (presenciais e virtuais) ficou acima da meta, equilibrando dessa forma o não cumprimento da meta de ações virtuais. Observa-se, no entanto, que as alterações na execução das metas devem ser informadas via ofício a esta UGE para análise a anuência formal. Com isso, esta UGE acata a justificativa da OS, no entanto, solicita que no próximo exercício esta orientação seja considerada.

20





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Em relação à meta nº 35.1, referente ao número de encontros de formação realizados no Programa Educativo Conecta, foi superada no quadrimestre e no ano. Segundo a OS, a meta foi superada devido à adição de ações de formação dentro do projeto Museu Vai à Escola, refletindo assim também na superação da meta de quantidade de público. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Em relação às metas nº 31.2, 32.2, 32.3, 32.4, 33.2, 33.4, 34.2, 34.4, 35.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto no quadrimestre e/ou no ano, esta UGE informa que avaliará a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a equipe do Núcleo Educativo pelos bons resultados.

Quanto à meta condicionada nº 36.1, referente ao Programa Público Escolar - Projeto Museu vai à escola, foi realizada no quadrimestre e no ano e teve seu número mínimo cumprido acima do previsto. Segundo a OS, a obtenção de recursos, via incentivo fiscal federal, possibilitou ampliar a abrangência do Programa Museu vai à Escola, que atendeu 05 escolas em 2022, selecionadas por meio de chamamento público permitindo não só a ampliação do escopo do projeto, mas também o atendimento de um número muito maior de alunos. Esta UGE parabeniza a equipe do Núcleo Educativo pelos bons resultados.

2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP - PSISEM							
MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS (2022)							
No	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
37	Exposições Itinerantes [Presencial]	37.1	Meta-Produto	Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Quadrim	00	01
					2º Quadrim	01	00
					3º Quadrim	00	00
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		37.2	Dado-Extra	Nº de público presencial beneficiário das ações Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Quadrim		2.249
					2º Quadrim		3.855
					3º Quadrim		0
					ANUAL		6.104
38	Ações de formação [Virtual]	38.1	Meta-Produto	Nº de oficinas virtuais realizadas	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	02	02
					ICM	100%	100%
		38.2	Dado-Extra	Nº mínimo de municípios atendidos	1º Quadrim		00
					2º Quadrim		27
					3º Quadrim		28
					ANUAL		55
		38.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de	1º Quadrim	00	00

21



SCECDC|2023|11072



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				público virtual - participação beneficiário das ações	2º Quadrim	20	50
					3º Quadrim	20	51
					META ANUAL	40	101
					ICM	100%	100%
39	Redes temáticas [Virtual]	39.1	Meta-Produto	Nº de Encontros da Rede de Museus Históricos	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		39.2	Dado-Extra	Nº mínimo de municípios atendidos	1º Quadrim		00
					2º Quadrim		00
					3º Quadrim		19
					ANUAL		19
		39.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual - participação beneficiário das ações	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	40	68
					META ANUAL	40	68
					ICM	100%	100%

2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP - PSISEM MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		
40	Exposições Itinerantes [Presencial]	40.1	Meta-Produto	Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM-SP:

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

As metas nº 38.3 e nº 39.3, referentes a número mínimo de público virtual beneficiário, foram realizadas acima do previsto. A OS justifica que, dado o formato virtual, foi possível ampliar o número de beneficiários sem ônus ao contrato de gestão. Esta UGE acata a justificativa e informa que acompanhará a execução das demais ações nos próximos quadrimestres.

A respeito da meta nº 38.3, esta UGE parabeniza a OS pelo interesse em promover ações de formação contínua e detalhamento do relatório de atividades. Recomenda-se atenção a erros de digitação e pontuação do texto.

22





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Sobre a meta nº 39.3, esta UGE parabeniza a OS pela visão de processo, estratégias empreendidas para a articulação da Rede temática e detalhamento do relatório de atividades.

A ação condicionada de nº40 não foi executada.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS(2022)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
41	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	41.1	Meta-Produto	Nº de canais de comunicação antigos Facebook, Instagram Twitter, Youtube Pinterest, Flickr Spotify, Site	1ºQuadrim	08	09
					2ºQuadrim	08	09
					3ºQuadrim	08	09
					META ANUAL	08	27
					ICM	100%	113 %
	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	41.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais :Facebook Instagram, Twitter Youtube, Pinterest Flickr Spotify	1ºQuadrim	4.000	10.731
					2ºQuadrim	4.000	8.455
					3ºQuadrim	4.000	12.215
					META ANUAL	12.000	31.401
					ICM	100%	100%
42	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	42.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais no site	1ºQuadrim	300.000	398.984
					2ºQuadrim	300.000	403.202
					3ºQuadrim	300.000	412.752
					META ANUAL	900.000	1.214.938
					ICM	100%	100%
43	Inserções na mídia	43.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1ºQuadrim	300	780
					2ºQuadrim	300	820
					3ºQuadrim	300	761
					META ANUAL	900	2.361
					ICM	100%	100 %
44	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	44.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1ºQuadrim	01	01
					2ºQuadrim	01	02
					3ºQuadrim	01	00
					META ANUAL	03	03

23





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM	100%	100%
45	Realizar campanha de marketing e publicidade institucional	45.1	Meta-Produto	Nº de campanha realizada	1ºQuadrim	00	00
					2ºQuadrim	00	00
					3ºQuadrim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
46	Contribuir para elaboração de novas estratégias para captação de recursos	46.1	Meta-Produto	Nº de portfólios desenvolvidos	1ºQuadrim	01	01
					2ºQuadrim	01	01
					3ºQuadrim	01	01
					META ANUAL	03	03
					ICM	100%	100%
47	Contribuir para elaboração de novas estratégias para captação de recursos	47.1	Meta-Produto	Nº de programas pessoas físicas mantidos	1ºQuadrim	01	01
					2ºQuadrim	01	01
					3ºQuadrim	01	01
					META ANUAL	03	03
					ICM	100%	100%
48	Reformulação do folder institucional	48.1	Meta-Produto	Nº de folders reformulados	1ºQuadrim	00	00
					2ºQuadrim	00	00
					3ºQuadrim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL –PCDI
MUSEU DA IMIGRAÇÃO- AÇÕES CONDICIONADAS (2022)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
49	Desenvolvimento de plataforma exclusiva para cursos	49.1	Meta-Produto	Nº de plataforma desenvolvida	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:

24

Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil

www.cultura.sp.gov.br



Assinado com senha por MARIA BEATRIZ DE SOUZA HENRIQUES - Coordenador / UPPM - 09/05/2023 às 14:33:16.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 08/05/2023 às 14:15:30.
Documento Nº: 72519282-5616 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=72519282-5616>



SCECDCI202311072



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

De maneira geral, as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 41.1, foi realizada acima do previsto para o quadrimestre e para ano, estando, porém, dentro do limite de tolerância de 20%, não necessitando, portanto, de justificativa.

Em relação às metas pactuadas nº 41.2, 42.1 e 43.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto para o ano, esta UGE informa que avaliará a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados.

Não foi realizada a ação condicionada nº 49.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED							
MUSEU DA IMIGRAÇÃO – AÇÕES PACTUADAS (2022)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
50	Estudo de viabilidade técnica para implantação de sistema de captação de energia fotovoltaica	50.1	Meta-produto	Nº de estudo de viabilidade técnica realizado	1ºQuadrim	00	01
					2ºQuadrim	01	00
					3ºQuadrim	00	00
					ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
51	Estudo de viabilidade técnica para implantação de sistema de captação de águas pluviais	51.1	Meta-produto	Nº de estudo de viabilidade técnica realizado	1ºQuadrim	00	00
					2ºQuadrim	01	01
					3ºQuadrim	00	00
					ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
52	Laudo técnico de empresa especializada sobre a situação das fachadas	52.1	Meta-produto	Nº de laudo emitido	1ºQuadrim	00	00
					2ºQuadrim	00	00
					3ºQuadrim	01	01
					ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
53	Obtenção ou Renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	53.1	Dado Extra	Alvará obtido ou renovado ou protocolado	1ºQuadrim		00
					2ºQuadrim		00
					3ºQuadrim		00
					ANUAL		00
					ICM		00
54	Renovação de Seguros	54.1	Dado Extra	Seguro renovado	1ºQuadrim		01
					2ºQuadrim		00
					3ºQuadrim		00
					ANUAL		01
					ICM		00

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED
MUSEU DA IMIGRAÇÃO- AÇÕES CONDICIONADAS (2022)





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
55	Implantação de sistema de captação de energia fotovoltaica	55.1	Meta-produto	Nº de sistema implantado	1ºQuadrim	00	00
					2ºQuadrim	00	00
					3ºQuadrim	01	00
					ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
56	Implantação de sistema de captação de águas pluviais	56.1	Meta-produto	Nº de sistema implantado	1ºQuadrim	00	00
					2ºQuadrim	00	00
					3ºQuadrim	01	00
					ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
57	Realizar 2ª fase da modernização dos equipamentos de climatização e controle de umidade	57.1	Meta-produto	Nº de modernização realizada	1ºQuadrim	0	00
					2ºQuadrim	0	00
					3ºQuadrim	1	00
					ANUAL	1	00
					ICM	100%	0%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações: Conservação Preventiva e Segurança:

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas pela OS parcialmente, não alcançando todos os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 50.1, sobre estudo de viabilidade técnica para implantação de sistema de captação de energia fotovoltaica, que era prevista para o 2º quadrimestre e foi antecipada e executada no 1º quadrimestre, e quanto a meta nº 51.1, que prevê o estudo de viabilidade técnica para implantação de sistema de captação de águas pluviais, e foi executada no 2º quadrimestre, a OS relatou que protocolou ambos os projetos nos órgãos de preservação do patrimônio, Condephaat e Compresp, solicitando autorização para implantação dos sistemas, e, após as aprovações, buscará recursos orçamentários para execuções.

Sobre a meta nº 52.1, que previa a contratação de laudo técnico, realizado por empresa especializada, para estudo sobre a conservação das fachadas, foi executada no 3º quadrimestre, concluindo-se que as fachadas encontram-se em bom estado de preservação com patologias pontuais, emitindo recomendações de ações de conservação.

Quanto à meta nº 53.1, visando à obtenção de Alvará de Funcionamento de Local de Reunião, a OS tramita processo junto à Prefeitura do Município de São Paulo, com equipe própria e assessoria especializada contratada para obtenção do documento, demonstrando que envida esforços para a obtenção do documento, com avanços significativos, contudo ainda sem a êxito na emissão do documento. Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o cumprimento da ação no próximo ano.

Em relação à meta nº 54.1, referente à Renovação de Seguros, a apólice de seguro multirrisco, nº 02852.2022.0001.0118.0024519, contratada através da seguradora AXA, é válida até 31/12/2023, e a

26





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

de responsabilidade civil, nº 02852.2022.0001.0351.0007313, contratada através seguradora AXA, é válida até 31/12/2022.

A meta que prevê a renovação do AVCB não consta neste Plano de trabalho, pois o Museu possui o documento nº 542145, válido até 09/09/2024.

Referente à metas condicionadas nº 55.1, que trata da “Implantação de sistema de captação de energia fotovoltaica”, e nº 56.1, que trata de “Implantação de sistema de captação de águas pluviais”, e possuíam previsão de execução no 3º quadrimestre, esta UGE ratifica a informação da OS de que são necessárias as aprovações dos órgãos de preservação do patrimônio antecedendo a captação de recursos financeiros via leis de incentivo e editais para executá-las.

Em relação à meta condicionada nº 57.1, que trata de “Realizar 2ª fase da modernização dos equipamentos de climatização e controle de umidade”, esta UGE considera que a OS deveria ter envidado maiores esforços na captação de recursos financeiros via leis de incentivo e editais para executá-la.

Esta UGE parabeniza o bom trabalho para conservação e manutenção preventiva da edificação, com programação de atividade periódicas, além de treinamentos para capacitação da equipe, assegurando a preservação do patrimônio arquitetônico preservado em duas instâncias e maior segurança para os funcionários e visitantes do museu.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Gestão Museológica	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o quadrimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Gestão de Acervos	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Integração ao Sisem-SP	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.

Parecer Técnico da UGE sobre as Rotinas Técnicas e Obrigações Contratuais

27

Rua Mauá, 51 – 2º andar
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil

www.cultura.sp.gov.br



SCECDCI202311072



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, entretanto cabe às seguintes considerações e complementações de informações.

Programa de Gestão Acervos

Solicita-se atenção da Organização Social quanto a Cláusula Segunda, item 17, alínea d) do Contrato de Gestão nº 4/2022 que preconiza a necessidade técnica de submeter autorização prévia a UGE para realização de restauros por terceiros.

Programa Educativo

Em relação à Matriz de Monitoramento do Educativo, solicita-se o reenvio do documento com o preenchimento do item 3. Recursos financeiros para viabilizar as ações dos núcleos educativos, **no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.**

Prestação de contas 2022 / Anexos Administrativos

- Quadro resumo (Informações pendentes: nº total de ações) - Planilha foi entregue após solicitação de complementação.

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2021(X) CG 011/2016	1º trimestre 2022() CG 004/2022	2º trimestre 2022(X) CG 004/2022	3º trimestre 2022()
Anual de 2021			
<ul style="list-style-type: none">• Recomenda a necessidade de manutenção e busca por novas parcerias com comunidades de imigrantes e descendentes, consulados e embaixadas.• Recomenda o equilíbrio na execução dos Programas do Contrato de Gestão, em especial, do incremento ao Programa Educativo, bem como o Programa de Acervo.• Recomenda que a SEC e as OSs envidem esforços para que no próximo exercício, consigam melhor parametrizar e prever as metas de públicos virtuais nos contratos de gestão.• Reforça que a SEC, as OSs em particular, e o setor cultural como um todo, só tem a se beneficiar com informações mais ágeis e precisas, recomendando à viabilização de uma solução informatizada e automatizada para persecução deste objetivo.• Recomenda que a OS continue a priorizar a pauta da transparência.			
1º e 2º trimestres de 2022			
<ul style="list-style-type: none">• Recomenda a OS e à UGE, atenção ao cumprimento das metas de alcance de público, considerando o a retomada presencial das atividades culturais.			
Observação: o relatório do 3º quadrimestre e anual de 2022 da CA será elaborado posteriormente ao			

28





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

presente parecer técnico.			
Resposta da OS			
Anual de 2021(X)	1º trimestre 2022()	2º trimestre 2022(X)	3º trimestre 2022()
Não foi identificada resposta formal da OS às recomendações da Comissão de Avaliação.			

Esta UGE verificou que a OS considerou as recomendações da Comissão de Avaliação presentes no 1º e 2º trimestres de 2022, nos relatórios posteriores ao seu recebimento. Entretanto a ação de nº 20 (PEPC) que consiste no recebimento de visitantes no Museu foi alcançada em apenas 63% do previsto para o ano de 2022. Ainda que tenha se mantido algum impacto da pandemia, esta UGE pondera que 81% dos equipamentos culturais da rede de museus atingiram ou superaram suas expectativas de público nesse mesmo cenário, cabendo a OS rever as estratégias para o próximo plano de trabalho e recomenda a ampliação do fortalecimento das ações com o público do território e das parcerias institucionais, além do estudo visando a diversificação de estratégias para o alcance de público.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 04/2022, durante o exercício de 2022, conforme verificado nas visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos, e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

29



SCECDCI202311072



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 1/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 04/2022, durante o exercício de 2022, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela d. Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura

30





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

(www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.

- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 04/2022 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2022 foi realizada por Paula Paiva Ferreira, CPF nº 409.936.338-46.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furta-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

31



SCECDCI202311072



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER

No que tangem às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no(s) equipamento(s) culturais geridos em parceria.

- Visitas Virtuais à página: www.museudaimigracao.org.br
- Canal no Youtube: <https://www.youtube.com/user/museudaimigracao>
- Redes:

Facebook:

www.facebook.com.br/Museudaimigracao

Instagram:

www.instagram.com/museudaimigracao

Spotify:

<https://open.spotify.com/user/museudaimigra%C3%A7%C3%A3o>

Pinterest:

<https://br.pinterest.com/museuimigracao/>

Twitter:

www.twitter.com/museu_imigracao

LinkedIn:

<https://br.linkedin.com/company/memorial-da-resist%C3%Aancia>

<https://www.linkedin.com/company/pinacoteca-de-sao-paulo/?originalSubdomain=br>

Aspectos observados: divulgação de informações e programação e interação com público.

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho –
1º Quadrimestre/2022**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
26/01/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Suzy Santos (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Alessandra Almeida (INCI) e Otávio Balaguer (MI)	Questões do Acervo do MI
08/02/2022	Museu Judaico de São Paulo	Visita Técnica	Tayna Rios (UPPM-SEC), Henrique (MI), Equipe de Comunicação (MI) e Equipe do Museu Judaico	Parceria Centro de Referência Museu da Imigração com o Museu Judaico
09/02/2022	Museu da Imigração	Reunião	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Secretário Sérgio Sá Leitão (GABINETE - SEC) e Alessandra Almeida (MI)	Museu da Imigração

32





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

17/02/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Luana Viera (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Vanessa Marinho (IDG-MFA), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Ellen Nicolau (INCI - MI), Fernando Marques (ACAM-MIV), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Robson de Almeida (IDG-MFA), Yule Liberati (APAF – MIS), Jessica Dezuaní (CCE – MCB), Flavia Mielnik (FPA - MCB), Lucas Borges (IDBrasil - MLP), Telma Mösken (APAC – Pina), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Daniel Gonzales (APAC - MRSP), Marcelo Continelli (IDBrasil - MF), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Dayves Augusto (FPA - MCB), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Milene Chiovatto (APAC - Pina), Sandra Mara Salles (AMAB – MAB), Alexandra Rocha (Poiesis), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Pauliceia Novaes (Museu Catavento), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Natasha Borali (Odeon - MDS), Vitor Molinari (ACAM - MCP), Marina Herling (ACCIM), Natalia Nascimento (Poiesis - CMA), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Lucas Goulart (Poiesis - CGA), Leticia Toloí (ACAM - MCP), Renato Santos da Silva (CCE - MCB), Diogo Barros da Silva (ACCIM - MIS)	1ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Apresentação dos novos membros do Comitê Educativo; Balanço das ações no ano de 2021; Planejamento do Comitê Educativo no ano de 2022.
23/02/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	UPPM: Luana Viera, Mirian Midori, Luiz Mizukami/ Representantes dos setores de Comunicação e Programação dos Museus da SEC Jaqueline Caires (MCB), Cristina Patrici e Eliane (MCP) Sandra, Camile (MAB),Thamara e Mariana (MI e MCB) Tatiana, Vanessa Marinho e Mariana (IDG – Museu das Favelas), Bianca, Adriana e Valéria Piccoli (APAC) Carla Regina (POIESIS)Livia (CGA) Gessiana (MIV) Renata Beltrão e Renata Furtado (ID Brasil) Flavianny (MCat) Débora (ACAM Portinari) Marcelo Tuuinanbá e Fernanda Lé (CMA) Caio Nunes (Casa das Rosas) Isabela (MDS)	Apresentação do Comitê de Comunicação





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

08/03/2022	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Paula Ferreira(UPPM-SEC), Rafael Egashira(UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Luana Viera(UPPM-SEC), Alessandra Almeida (MI) e Thiago (MI)	Nova exposição de longa duração no Museu da Imigração
11/03/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Carolina Rocha (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC) e Otávio Balaguer (INCI)	Programa de Integração ao SISEM-SP
28/03/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Rafael Laterca (Pina), Ligia Kaluif (Pina), Juliana Vale (Pina), Eliana Barbosa (Pina), Otavio Balaguer (MI), Luciane Santesso (MI), Gabriela Gentil (MI), Nascilene Ramos (MC), Ana Paula (MC), Marcela Rezek (MC), Rita Cerqueira (MC), Patricia Lira (MIS), Adriana Verissimo (MIS), Rodrigo Silva (MIS), Felipe Albert (MIS-PAÇO), Raquel (MIV), Viviani (MIV), Andressa (MIV), Tamimi David (MIV), Matheus Maia (MCP), Mônica Luzente (MCP), Ivanei Silva (Casas), Mauricio Rafael (MF), Juliana Pons (MF), Fiorella (MF), Camila Alderado (MLP), Vinicius Maragon (MLP), Cecilia (MLP), Shayene (MLP), Andreia Andira (MAB), Juliana Batista (MAB), Janaina (MAB), Jessica (MAB), Beatriz Augusta (MAS), João Pedro (Museu das Favelas), Marisa Bueno (MDS), Leonardo Vieira (MDS), Julia Cerqueira (MRSP), Wilton Guerra (MCB), Tariana Stradiotto (MCB), Caue Donato (MCAT) e Pamela Andrade (MCAT);	Reunião Comitê de Política de Acervo





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

31/03/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Dayves Augusto (FPA - MCB), Ialê Cardoso (IDBrasil-MF), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Vanessa Marinho (IDG-MFA), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Marisa Bueno (Odeon - MDS), Telma Möskén (APAC – Pina), Lais Borges (Odeon - MDS), Guilherme Ramalho dos Santos (INCI - MI), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Alexandra Rocha (Poiesis), Yule Liberati (APAF – MIS), Pedro Jackson (CCE - MCB), Marcelo Continelli (IDBrasil - MF), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Ellen Nicolau (INCI - MI), Fernando Marques (ACAM-MIV), Pauliceia Novaes (Museu Catavento), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Lucas Goulart (Poiesis - CGA), Natalia Nascimento (Poiesis), Aureli Alves de Alcântara (APAC - MRSP), Marina Herling (ACCIM), Guilherme Torres (ACCIM), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Amanda Cuesta (IDBrasil - MLP), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Alana Íria Augusto (APAC - Pina), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Daniella Oliveira (INCI - MC), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Gabriel França (SAMAS - MAS) e Gessiara Andrade (ACAM-MIV).	2ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Definições sobre o quadro de metas do Programa Educativo
------------	------------------------------------	---------	--	--





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

28/04/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Daniella Oliveira (INCI - MC), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Aureli Alves de Alcântara (APAC - MRSP), Ellen Nicolau (INCI - MI), Telma Mösen (APAC – Pina), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Lais Borges (Odeon - MDS), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Valquiria Martins (ACAM – MIV), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Alexandra Rocha (Poiesis), Yule Liberati (APAF – MIS), Amanda Cuesta (IDBrasil - MLP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Jessica Dezvani (CCE – MCB), Maria Ferreira (Poiesis - CMA), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Marcelo Continelli (IDBrasil - MF), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Guilherme Torres (ACCIM), Pauliceia Novaes (Museu Catavento), Marina Herling (ACCIM), Fernando Marques (ACAM-MIV), Flavia Mielnik (FPA - MCB), Simeia Araujo (AMAB - MAB), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ronilson Rosa (ACAM - MCP).	3ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências do Núcleo educativo do Museu do Café referente ao projeto "Museu é aqui"
------------	------------------------------------	---------	--	--

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho – 2º Quadrimestre/2022

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
04/05/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Mirian Yagui (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), Alessandra (MI), Caroline (MI), Daniel Ramos (MI) e Thiago Santos (MI)	Requalificação da exposição de longa duração do Museu da Imigração
24/05/2022	Museu da Imigração	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM-SEC), Flavia Mielnik (FPA-MCB), Paulo Roberto (FPA-MCB), Yasmine Lima (SAMAS-MAS), Pedro Jackson (CCE-MCB), Guilherme Ramalho (INCI-MI), Raquel de Freitas (INCI-MI)	Visita técnica Comitê Educativo. Objeto: operacionalização dos Núcleos educativos

36



SCECDC/2023/11072



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

26/05/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Guilherme Ramalho (INCI-MI), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Alana Iria (APAC-Pina), Jessica Teixeira Dezuani (CCE-MCat), Telma Mösken (APAC – Pina), Lais Gomes Borges (ODEON-MDS), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Pauliceia Novaes (CCE-MCat), Lucas Borges (IDBrasil - MLP), Gabriella Andrade (INCI-MC), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Yule Liberati (APAF – MIS), Marina Herling (ACCIM), Lucas Goulart (Poiesis - CGA), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Flavia Mielnik (FPA - MCB), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Aureli Alcantara (APAC- MRSP), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Daniela Alfonsi (IDG-MFav), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Milene Chiovatto (APAC - Pina), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Alexandra Rocha (Poiesis), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Everton Apolinario (Poiesis-CMA), Arthur Major (Poiesis- CMA)	5ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Quadro de metas do Programa Educativo
28/05/2022	Presencial no Museu	Visita	Luana Gonçalves (UPPM), Alessandra Almeida (MI), Thiago Haruo (MI), Ana Carolina Falconeris (MI), representantes das seguintes organizações de migrantes: Sarau das Américas, Rede costurando sonhos, Presença da América Latina, Conexión Latina de Teatro, Equipe de Base Warmis, Convergência das Culturas, Rede de Mulheres Imigrantes Lésbicas, Bissexuais e Pansexuais (MILBI); Visto África, União malinesa em São Paulo no Brasil, Diásporas Africanas e Visto Permanente.	Acompanhamento do "Projeto 8 anos depois de Migrar: experiências, memórias e identidades", referente ao processo colaborativo da exposição de longa duração do MI
28/05/2022	Museu da Imigração	Visita técnica do Comitê de Comunicação	Luana Gonçalves Viera da Silva – Assessora Técnica de Coordenação– UPPM	Acompanhamento do "Projeto 8 anos depois de Migrar: experiências, memórias e identidades", referente ao processo colaborativo da exposição de longa duração do MI.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

24/06/2022	Museu da Imigração	Visita técnica do Comitê de Comunicação	Luana Gonçalves Viera da Silva – Assessora Técnica de Coordenação–UPPM Suzy da Silva Santos Diretora Técnica do GPPM	Acompanhamento do "Projeto 8 anos depois de Migrar: experiências, memórias e identidades", referente ao processo colaborativo da exposição de longa duração do MI.
24/06/2022	Presencial no Museu	Visita técnica	Luana Gonçalves (UPPM), Suzy Santos(UPPM), Thiago Haruo (MI), Ana Carolina Falconeris (MI), Luís Felipe Magalhães (Observatório das migrações), Alex André (Deslocamigramentos), Ricardo Alberton Fernandes, Letícia Suarez, Ste Illanes, Luma Prado, Emerson Souza e Caio Fernandes ((I) Mobilidade nas Américas).	Acompanhamento do "Projeto 8 anos depois de Migrar: experiências, memórias e identidades", referente ao processo colaborativo da exposição de longa duração do MI
23/07/2022	Museu da Imigração	Visita técnica do Comitê de Comunicação	Luana Gonçalves Viera da Silva – Assessora Técnica de Coordenação–UPPM	Acompanhamento do "Projeto 8 anos depois de Migrar: experiências, memórias e identidades", referente ao processo colaborativo da exposição de longa duração do MI.
23/07/2022	Presencial no Museu	Visita técnica	Luana Gonçalves (UPPM), Thiago Haruo (MI), Ana Carolina Falconeris (MI), representantes da Associação Coimbra Retratos de Época Arsenal da Esperança Elizabeth Florido - Viva a Mooca Associação Brasileira de Preservação Ferroviária (ABPF)	Acompanhamento do "Projeto 8 anos depois de Migrar: experiências, memórias e identidades", referente ao processo colaborativo da exposição de longa duração do MI
03/08/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SEC), Patrícia Marchesoni Quilici (INCI-MI)	Comitê educativo e Programa Educativo
11/08/2022	Secretaria de Cultura e Economia Criativa	Reunião	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Sérgio Sá Leitão (GABIENTE-SEC), Alessandra (MI)	Apresentação do projeto da nova exposição de longa do Museu da

38



SCECDCI202311072



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				Imigração
17/08/2022	Museu da Imigração	Visita Técnica	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Otavio Balaguer (MI), Thiago Haru (MI), Henrique Trindade (MI), Luciane Santesso (MI)	Visita Técnica a Reserva Técnica e reunião sobre Regularização
25/08/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alana Íria Augusto (APAC - Pina), Alexandra Rocha (Poiesis), Amanda Cuesta (IDBrasil – MLP), Ana Lúcia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Davidson Kaseker (ACAM-MCI), Daniella Oliveira (INCI - MC), Telma Mösken (APAC – Pina), Uira Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Aureli Alcântara (APAC - MRSP), Marina Herling (ACCIM – MIS), Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Jessica Baaptista (CCE – MCB), Valeria Chagas (ODEON-MDS), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Milene Chiovatto (APAC-Pina), Ana Estrela (ACAM-MCI), Patrícia Marchesoni Quilici (INCI-MI), Vanessa Marinho (IDG-MFAV), Debora Paneque (Poiesis-CGA), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Guilherme Torres (APAF - MIS), Marisa Bueno (ODEON-MDS), Caio Gomes (Poiesis-CR), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Flavia Mielnik (FPA-MCB), Gabriela Aidar (APAC-Pina), Ialê Cardoso (IDBrasil - MLP), Natalia Nascimento (Poiesis - CMA), Ronei Gulke (Poiesis-CGA), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA)	7ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento das ações do GT1 realizadas até o momento e Pesquisa Nacional de Práticas Educativas dos Museus Brasileiros





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho –
3º Quadrimestre/2022

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
14/09/2022	Secretaria de Cultura e Economia Criativa	Reunião	Luana Viera (UPPM-SEC), Pedro Araújo (GAB-SEC), Alessandra Almeida (MI), Caroline Nobrega (MI)	Festa do Imigrante
29/09/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Jessica Baptista (CCE-MCat), Telma Mösken (APAC – Pina), Alana Iria (APAC-Pina), Alexandra Rocha (Poiesis), Núcleo educativo (ACAM-MCP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Guilherme Torres (ACCIM), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Val Chagas (ODEON-MDS), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA), Patrícia Marchesoni (INCI-MI), Flavia Mielnik (FPA-MCB), Tina Costa (ACAM-MIV), Caio Gomes (Poiesis-CR), Natalia Nascimento (Poiesis-CR), Ronei Gulke (Poiesis-CGA), Ana Estrela (ACAM-MCI), Lilian Budaibes Zorato (ACAM-MIV), Aureli Alves de Alcântara (APAC-MRSP), Marina Toledo (IDBrasil-MLP), Lais Garcia Rocha (ACCIM-MIS), Liana Das Neves Teixeira (ACCIM-MIS), Marina Herling (ACCIM), Arthur Major (Poiesis-CMA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA)	8ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências do Museu da Casa Brasileira sobre o projeto Casas do Sertão e andamento das atividades dos núcleos educativos dos museus da Secretaria
08/10/2022	Presencial no Museu	Evento	Luciana Thomazella (UPPM)	27º Festa do Imigrante
09/10/2022	Presencial no Museu	Evento	Edna Cruz (UPPM)	27º Festa do Imigrante
15/10/2022	Presencial no Museu	Evento	Mirian Yagui (SEC-UPPM)	27º Festa do Imigrante
16/10/2022	Presencial no Museu	Evento	Roberta Martins (SEC- UPPM), Edna Cruz (SEC- UPPM)	27º Festa do Imigrante
27/10/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Jessica Baptista (CCE-MCat), Telma Mösken (APAC – Pina), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Alana Iria (APAC-Pina), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Marina Herling (ACCIM), Alexandra Rocha (Poiesis), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Núcleo educativo	9ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências do núcleo educativo da Casa das Rosas - Projeto Experiências no jardim

40



SCECDCI202311072



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			(ACAM-MCP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Guilherme Torres (ACCIM), Fabio Souza (IDG-MFav), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Val Chagas (ODEON-MDS), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA), Patrícia Marchesoni (INCI-MI), Flavia Mielnik (FPA-MCB), Tina Costa (ACAM-MIV), Caio Gomes (Poiesis-CR), Natalia Nascimento (Poiesis-CR), Ronei Gulke (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA)	
24/11/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Otavio Balaguer (MI) e Luciane Santesso (MI)	Alinhamento sobre o Ofício UPPM de Regularização de Acervos
15/12/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Jessica Baptista (CCE-MCat), Telma Mösken (APAC – Pina), Alana Iria (APAC-Pina), Alexandra Rocha (Poiesis), Núcleo educativo (ACAM-MCP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Val Chagas (ODEON-MDS), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA), Patrícia Marchesoni (INCI-MI), Flavia Mielnik (FPA-MCB), Tina Costa (ACAM-MIV), Caio Gomes (Poiesis-CR), Aureli Alves de Alcântara (APAC-MRSP), Amanda Cuesta (IDBrasil-MLP), Lais Garcia Rocha (ACCIM-MIS), Liana Das Neves Teixeira (ACCIM-MIS), Marina Herling (ACCIM), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Yule Liberati Barbosa (ACCIM - MI), Ana Rita Carlos Lima (CCE-MCat), Vanessa Adriano Marinho (IDG - MFAV), Fernando Marques (ACAM-MIV), André Pereira de Almeida (ACCIM-MISEXP), Daniella Oliveira (INCI-MC), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Ialê Cardoso (IDBrasil-MF), Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Mariana Tezoto (ACAM-MCI), Erica Simonetti Felix (CCE-MCat)	10ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Balanço das ações 2022





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Beatriz Henriques (Coordenadora da UPPM)
Vanessa Costa Ribeiro (Diretora Técnica do GPPM)
Renata Cittadin (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP)
Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) - responsável pelo Comitê Educativo.
Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações.
Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo.
Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor I) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo.
Luana Gonçalves Viera da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação.
Sofia Gonçalves (Assessora Técnica III) - responsável pelo Programa de Integração ao SISEM -SP
Angelita Soraia Fantagussi (Assessora Técnica IV) – Assessoria Administrativo-Processual

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O “Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2022, na data de 15 de março 2023.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 1º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 04/2022 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Vale dizer que no primeiro quadrimestre de 2022 ainda houve impactos na visitação e na realização de ações presenciais nos museus, como consequência da pandemia de COVID-19.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu Afro Brasil foram:

No âmbito do Programa de Gestão de Acervos, destacam-se as ações para regularização do acervo e atualização do inventário museológico, conforme desafio previsto na convocação pública do equipamento. Ademais, importante ressaltar também o aprofundamento das pesquisas sobre o acervo no que tange as questões étnico-raciais e indígenas, conforme preconiza as Diretrizes da UPPM. Ainda na área de pesquisa, foram construídos dossiês sobre as escutas realizadas para a nova exposição de longa duração do museu.

No âmbito do Programa de integração ao SISEM, destaca-se a articulação da Rede Temática, que resultaram no Encontro “Por que atuar em rede”? As ações revelam boa visão de processo e escolha de estratégias pertinentes aos objetivos.

No âmbito do Programa de Exposições e Programação Cultural, se destaca a realização das primeiras etapas do projeto da nova exposição de longa duração, com especial ênfase ao processo de escuta, de caráter inédito dentro do cenário paulista de museus, que reuniu potenciais parceiros de diferentes

42





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

setores da sociedade e produziu um material que foi utilizado como referencial para o desenvolvimento do Projeto Curatorial. Observa-se, no entanto, que está pendente a entrega do projeto curatorial definitivo que deve ser entregue no prazo de 20 dias úteis após o recebimento deste parecer, o qual será validado oportunamente por esta UGE.

Com relação à programação cultural tem destaque a realização da 27ª edição da Festa do Imigrante, pela primeira vez em quatro dias, que registrou o recorde de público de 30 mil pessoas e contou com a representação de mais de 50 países e regiões.

Destaca-se no Programa Educativo o projeto “Museu Vai à Escola”, que tem o intuito de aproximar e conhecer a realidade das escolas do município de São Paulo para além da interação nas visitas educativas, o espaço em que se localizam e o modo como se relacionam com o patrimônio cultural do seu entorno, atuando com questões sobre migrações e refúgio, bem como temas transversais às migrações, como xenofobia, racismo, identidade e cultura. Nesta edição, foram trabalhadas palavras-chave sobre os temas, a relação com as mídias sociais e os mitos e inverdades em relação às migrações que aparecem historicamente e na contemporaneidade. No terceiro quadrimestre houve formação com professores, ações com alunos nas escolas, visitas ao Museu e avaliação final com os professores no Museu.

No Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, merece destaque a reformulação do folder institucional, disponibilizado com as principais informações do Museu, como história da Hospedaria de Imigrantes do Brás e serviços do equipamento.

No âmbito do Programa de Edificações merecem destaques o desenvolvimento de projeto executivo para geração de energia fotovoltaica, que prevê capacidade de produção de toda a energia necessária, e o estudo de viabilidade para implantação de sistema de captação de águas pluviais, que possibilitará a captação de recursos hídricos destinados a usos onde não há necessidade de água potável, como limpeza e irrigação de jardim, cujos projetos encontram-se em análise nos órgãos de preservação do patrimônio.

Ressalta-se que permanecerá pendente para o próximo exercício a meta nº 22.4, que consiste na entrega do projeto curatorial definitivo da nova exposição de longa duração.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho de maneira geral foram atingidos e que as metas muito superadas, foram devidamente justificadas no relatório da OS.

Considerando que o descumprimento da meta nº 22.4 não acarretará em ônus dada a possibilidade plausível de realização pela OS no próximo exercício do contrato de gestão, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente. Solicitamos apenas para complementação que a OS reenvie a Matriz de Monitoramento do Educativo, com o preenchimento do item 3, **no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.**





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Com relação à captação de recursos via leis de incentivo e editais, foi realizada parcialmente no ano, 74% do previsto. Esta UGE entende que é necessário que a OS envide esforços no próximo exercício do contrato de gestão para que a captação dos recursos alcance o percentual acordado, uma vez que, o modelo de gestão compartilhada parte da relação solidária entre o Estado e a OS para a disponibilização de recursos caros à manutenção das ações regulares do Museu, com expectativa que a captação pela OS seja crescente em relação aos valores repassados pelo Estado.

Esta UGE parabeniza a OS pela realização acima do previsto da meta de captação de recursos operacionais, via geração de receita de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaços.

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros no que diz respeito às receitas e despesas. No entanto, observou-se que não houve a entrega da nota explicativa referente a não execução do valor pactuado na rubrica 6.1.5.5.3, no Programa de Gestão Museológica. Com isso, **solicitamos o envio da nota explicativa no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.**

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Imigração obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 8 de Maio de 2023.

Maria Beatriz de Souza Henriques
Coordenadora da Unidade de
Preservação do Patrimônio Museológico

