



**Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

**PARECER**

## **PARECER TÉCNICO DO 1º QUADRIMESTRE 2024**

**REFERENTE AO INCI – INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E  
DA IMIGRAÇÃO  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2022  
OBJETO: MUSEU DA IMIGRAÇÃO**

## SUMÁRIO

[1. APRESENTAÇÃO](#)

[2. QUADRO DE METAS](#)

[2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM](#)

[2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA](#)

[2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC](#)

[2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE](#)

[2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP](#)

[2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI](#)

[2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED](#)

[3. QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS](#)

[4. QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES](#)

[5. REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, VISITAS VIRTUAIS AO SITE DO MUSEU, REUNIÕES E AÇÕES DE](#)

[ACOMPANHAMENTO DO PERÍODO](#)

[PARECER DA COORDENAÇÃO](#)

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente Parecer Técnico tem o intuito de registrar o acompanhamento realizado pela Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico (UPPM) das ações executadas quadrimestralmente pelas Organizações Sociais de museus, na execução do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão.

Os Planos de Trabalhos pactuados para o ano de 2024 se baseiam na Lei Estadual nº 17.863, de 22 de dezembro de 2023, que orça a receita e fixa a despesa do Estado para o exercício de 2024 e do Decreto Estadual nº 68.309, de 18 de janeiro de 2024, que estabelece normas para a execução orçamentária e financeira do exercício de 2023 e reflete as dotações estabelecidas no orçamento aprovado pela Lei Estadual nº 17.863, de 22 de dezembro de 2023, distribuídas em quotas mensais, correspondendo aos limites orçamentários, compatibilizados com as projeções das disponibilidades do Tesouro Estadual para o exercício.

Considerando as ações e o orçamento pactuados no 4º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 04/2022, celebrado em 19/04/2024, procedemos a análise do 1º Relatório Quadrimestral de 2024 encaminhado pelo Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, e emitimos o presente Parecer Técnico.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados no 1º quadrimestre de 2024, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

## 2. QUADRO DE METAS

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM							
MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo, editais e patrocínios diretos	1.1	Meta Produto	Projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	1º Quadri	01	03
					2º Quadri	01	
					3º Quadri	02	
					META ANUAL	04	03
					ICM	100%	75%
		1.2	Meta Resultado	14,88% do repasse do exercício no contrato de gestão	META ANUAL	1.300.000	5.600,00
				ICM	100%	0%	
2	Recursos financeiros captados via geração de receita de	2.1	Meta Resultado	10,81% do repasse do exercício no contrato de gestão	META ANUAL	945.000	196.200,71

	bilheteria, loja de souvenirs, cessão remunerada de uso de espaços				ICM	100%	21%
3	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral	3.1	Meta Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	>ou=80%	
					META ANUAL	100%	00
					ICM	100%	0%
4	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	4.1	Meta Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadri	00	91,30%
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	>ou=80%	
					META ANUAL	100%	91,30%
					ICM	100%	30%
5	Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar	5.1	Meta Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	>ou=80%	
					3º Quadri	>ou=80%	
					META ANUAL	100%	00
					ICM	100%	0%
6	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos através do QRCode/Totem de avaliação	6.1	Meta Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadri	>ou=80%	90,6%
					2º Quadri	>ou=80%	
					3º Quadri	>ou=80%	90,6%
					META ANUAL	100%	33%
					ICM	100%	
7	Desenvolver novo Planejamento Estratégico	7.1	Meta Produto	Planejamento Estratégico desenvolvido	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	01	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica**

Todas as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 1.1, referente aos projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados, foi superada no quadrimestre. A OS justificou que a equipe de desenvolvimento institucional desenvolveu estratégias de mapeamento de editais e leis de incentivo, o que facilitou a inscrição de projetos específicos que dialogam com os requisitos exigidos. Esta UGE acata a justificativa da OS e orienta que para o próximo Plano de Trabalho a previsão de inscrição de projetos seja distribuída ao longo do ano de modo mais factível, considerando-se que tanto no ano de 2023, quanto neste ano, o número de projetos inscritos no 1º quadrimestre foi o mesmo.

As metas nº 1.2, Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais, e nº 2.1, Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, loja de souvenirs, cessão remunerada de uso de espaços, cujas mensurações são anuais, seguirão sendo acompanhadas por esta UGE a fim de verificar sua execução integral, conforme o pactuado no Plano de Trabalho.

Não houve apresentação de justificativa para a realização sem previsão no quadrimestre da meta nº 4.1. **Solicita-se que esta informação seja apresentada no relatório do 2º quadrimestre.**

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA							
MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		
8	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos e dos conteúdos produzidos pela instituição [Presencial e Virtual]	8.1	Meta Produto	Edição do projeto Encontros com o Acervo realizado	1º Quadri	01	01
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	00	
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		8.2	Meta Produto	Relatório de estudo para formas de referenciamento de outros acervos sobre deslocamentos humanos	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	01	
					3º Quadri	00	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
		8.3	Meta Produto	Artigos publicados no Blog do CPPR	1º Quadri	08	08
					2º Quadri	08	
					3º Quadri	08	
					META ANUAL	24	08
					ICM	100%	33%
		8.4	Meta Produto	Vitrines do acervo	1º Quadri	00	00

					2º Quadri	01	
					3º Quadri	00	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
		8.5	Meta Produto	Novas parcerias estabelecidas visando à ampliação da pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	01	
					3º Quadri	00	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
9	Projeto de pesquisa "Deslocamentos indígenas e negros em São Paulo"	9.1	Meta Produto	Entrevistas de história oral realizadas, transcritas e catalogadas	1º Quadri	01	01
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	00	
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
10	Projeto de pesquisa "Migrações internas"	10.1	Meta Produto	Entrevistas de história oral realizadas, transcritas e catalogadas	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	01	
					3º Quadri	00	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
11	Projeto de pesquisa "Diásporas Brasileiras"	11.1	Meta Produto	Projeto de pesquisa sobre Diásporas brasileiras	1º Quadri	01	01
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	00	
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		11.2	Meta Produto	Entrevistas de história oral realizadas, transcritas e catalogadas	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	01	
					3º Quadri	01	
					META ANUAL	02	00
					ICM	100%	0%
12	Realizar programação	12.1	Meta Produto	Ações virtuais realizadas	1º Quadri	03	03

	para o CPPR (cursos, seminários, palestras, rodas de conversa e outras ações de formação) [Presencial e Virtual]				2º Quadri	03	
					3º Quadri	03	
					META ANUAL	09	03
					ICM	100%	33%
		12.2	Meta Produto	Ações presenciais realizadas	1º Quadri	02	03
					2º Quadri	02	
					3º Quadri	02	
					META ANUAL	06	03
					ICM	100%	50%
		13	Salvaguardar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico	13.1	Meta Produto	Relatórios sobre o desenvolvimento do Projeto de Regularização de Acervo elaborado	1º Quadri
2º Quadri	00						
3º Quadri	01						
META ANUAL	01						00
ICM	100%						0%
13.2	Meta Produto			Política de Gestão de Acervos atualizada	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	01	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
14	Implantação de Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	14.1	Meta Produto	Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos implantada	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	01	
					3º Quadri	00	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA							
MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
15	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	15.1	Meta Produto	Livros, publicações sobre as pesquisas do	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	01	
					3º Quadri	00	

				acervo produzidos	META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
16	Atualização na plataforma "Acervo Digital"	16.1	Meta Produto	Atualização na interface da plataforma "Acervo Digital"	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	01	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%

### Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos

As ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 12.2, referente a ações presenciais para realização de programação para o CPPR, realizada acima do previsto, a OS justificou a sua superação tendo em vista a pesquisa documental realizada pelo Museu com as comemorações dos 150 anos da imigração italiana e informou que não houve ônus orçamentário com tal superação. Esta UGE acata a justificativa apresentada pela OS.

Não houve metas condicionadas previstas para o quadrimestre.

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC							
MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
17	Exposição temporária com acervo da instituição	17.1	Meta Produto	Exposições realizadas	1º Quadri	01	01
					2º Quadri	00	00
					3º Quadri	00	00
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
18	Exposição temporária com acervo de terceiros	18.1	Meta Produto	Exposições realizadas	1º Quadri	01	01
					2º Quadri	00	00
					3º Quadri	00	00
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
19	Exposição virtual	19.1	Meta Produto	Exposição realizada	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	01	
					3º Quadri	00	

					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
20	Exposição itinerante	20.1	Meta Produto	Exposição itinerada	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	01	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
21	Nova exposição de longa duração.	21.1	Meta Produto	Nova exposição implantada	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	01	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
22	Realizar Programa de Residência Artística	22.1	Meta Produto	Programa realizado	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	01	
					3º Quadri	00	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
23	Programação de Férias [Presencial]	23.1	Meta Produto	Eventos realizados	1º Quadri	01	01
					2º Quadri	01	
					3º Quadri	00	
					META ANUAL	02	01
					ICM	100%	50%
		23.2	Meta Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadri	1.200	1.000
					2º Quadri	1.200	
					3º Quadri	00	
					META ANUAL	2.400	1.000
					ICM	100%	42%
24	Eventos temáticos (Aniversário da cidade,	24.1	Meta Produto	Eventos realizados	1º Quadri	01	01

	Semana Nacional de Museus, Aniversário do Museu, Primavera dos Museus, Dia do Nordestino, Dia das Crianças, Dia da Consciência Negra e Dia do Imigrante)				2º Quadri	02	
					3º Quadri	05	
					META ANUAL	08	01
					ICM	100%	13%
25	Recebimento de visitantes presenciais no museu	25.1	Meta Resultado	Nº de Visitantes	1º Quadri	35.000	31.386
					2º Quadri	35.000	
					3º Quadri	70.000	
					META ANUAL	140.000	31.386
					ICM	100%	17%
26	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu [Presencial e/ou Virtual]	26.1	Meta Produto	Eventos realizados	1º Quadri	01	02
					2º Quadri	01	
					3º Quadri	01	
					META ANUAL	03	02
					ICM	100%	67%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC							
MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
27	Exposição/Instalação temporária	27.1	Meta Produto	Exposições realizadas	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	01	
					3º Quadri	01	
					META ANUAL	02	00
					ICM	100%	0%
28	Nova Exposição de longa duração (NELD) - Implantação de recursos Expográficos	28.1	Meta Produto	Relatório descritivo entregue	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	00	

	adicionais				3° Quadri	01	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
29	Eventos realizados em parceria com comunidades [Presencial]	29.1	Meta Produto	Eventos realizados	1° Quadri	01	01
					2° Quadri	01	
					3° Quadri	01	
					META ANUAL	03	01
					ICM	100%	33%
30	Ações extramuros	30.1	Meta Produto	Ações realizadas	1° Quadri	00	00
					2° Quadri	01	
					3° Quadri	01	
					META ANUAL	02	00
					ICM	100%	0%
31	29ª Festa do Imigrante [Presencial]	31.1	Meta Produto	Evento realizado	1° Quadri	00	00
					2° Quadri	00	
					3° Quadri	01	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
		31.2	Meta Resultado	N° mínimo de participantes na programação	1° Quadri	00	00
					2° Quadri	00	
					3° Quadri	20.000	
					META ANUAL	20.000	00
					ICM	100%	0%
32	Realizar seminário internacional sobre deslocamentos climáticos	32.1	Meta Produto	Eventos realizado	1° Quadri	00	00
					2° Quadri	00	
					3° Quadri	01	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%

### Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A UGE informa que não foi possível identificar a qual exposição se refere a ação nº17, portanto, não é possível atestar o seu cumprimento. A UGE solicita que a OS indique a qual exposição a ação se refere, tendo em vista que se entende que a exposição temporária “Sombras-Luzes: identidade na diáspora japonesa no Brasil”, inaugurada em 23 de janeiro, é uma ação com acervos de terceiros (meta 18.1) e que a exposição “Mova-se! Clima e deslocamentos” é meta pendente do exercício de 2023. **Esta UGE solicita o que envio dos esclarecimentos solicitados seja realizado no próximo relatório quadrimestral.**

A meta nº23.2, número de participantes presencias na Programação de Férias [presencial], foi realizada abaixo do previsto para o quadrimestre, estando, no entanto, dentro do limite de 80% do pactuado e, por essa razão, não necessita de justificativa.

A meta nº25.1, referente ao número de visitantes presenciais, foi realizada abaixo do previsto para o quadrimestre, estando, no entanto, dentro do limite de 80% do pactuado e, por essa razão, não necessita de justificativa. Ressalva-se que em razão das tratativas para pactuação do Plano de Trabalho 2024, os valores das previsões quadrimestrais desta meta diferem-se do pactuado no 4º Termo Aditivo, sendo 35.000 no 1º quadrimestre, 70.000 no 2º quadrimestre e 85.000 no 3º quadrimestre, totalizando como meta anual 190.000.

Sobre a superação da meta nº26.1, referente aos eventos realizados - Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu [Presencial e/ou Virtual], a OS justificou que em decorrência da parceria com o Consulado Geral da Itália em São Paulo, o museu teve a oportunidade de receber uma palestra internacional em abril, ministrada pela ISIA Roma Design. Tal resultado não acarretou custos extras, não impactando a realização das outras metas. Esta UGE acata a justificativa da OS.

A UGE parabeniza pela realização da ação condicionada nº29, Eventos realizados em parceria com comunidades [Presencial], no âmbito do qual foi realizada a programação especial para o Dia Nacional da Comunidade Árabe, em 23 de março.

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE							
MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
33	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial]	33.1	Meta Resultado	Nº mínimo de público escolar presencial atendido	1º Quadri	1.500	1.527
					2º Quadri	2.500	
					3º Quadri	1.500	
					META ANUAL	5.500	1.527
					ICM	100%	28%
34	Visitas autônomas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial]	34.1	Meta Resultado	Nº mínimo de público escolar presencial atendido	1º Quadri	3.000	3.561
					2º Quadri	11.000	
					3º Quadri	9.000	
					META ANUAL	23.000	3.561
					ICM	100%	15%
35	Programa Público Escolar - Projeto Museu	35.1	Meta Resultado	Ações presenciais realizadas	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	03	

	vai à Escola [Presencial]				3° Quadri	03	
					META ANUAL	06	00
					ICM	100%	0%
					1° Quadri	00	00
					2° Quadri	60	
					3° Quadri	60	
35.2	Meta Resultado			N° mínimo de público presencial	META ANUAL	120	00
					ICM	100%	0%
					1° Quadri	03	03
					2° Quadri	03	
					3° Quadri	00	
					META ANUAL	06	03
36	Programa Museus e Comunidades - Projeto Territórios	36.1	Meta Produto	Ações presenciais realizadas	ICM	100%	50%
					1° Quadri	120	77
					2° Quadri	120	
					3° Quadri	00	
					META ANUAL	240	77
					ICM	100%	32%
36.2	Meta Resultado			N° mínimo de público presencial	1° Quadri	19	26
					2° Quadri	19	
					3° Quadri	19	
					META ANUAL	57	26
					ICM	100%	46%
					1° Quadri	300	677
37	Programa Museu e Comunidades (Público de pessoas com deficiência, 60+, em situação de vulnerabilidade e migrantes)	37.1	Meta Produto	Ações presenciais realizadas	2° Quadri	400	
					3° Quadri	400	
					META ANUAL	1.100	677
					ICM	100%	62%
					1° Quadri	02	02
					2° Quadri	02	
37.2	Meta Resultado			N° mínimo de público presencial	1° Quadri	02	02
					2° Quadri	02	
					3° Quadri	02	
					META ANUAL	06	00
					ICM	100%	0%
					1° Quadri	00	00
37.3	Meta Produto			N° mínimo de ações extramuros	2° Quadri	03	
					3° Quadri	03	
					META ANUAL	06	03
					ICM	100%	50%
					1° Quadri	03	03
					2° Quadri	03	

				3° Quadri	02		
				META ANUAL	06	02	
				ICM	100%	33%	
		37.4	Meta Resultado	Nº mínimo de público - participação extramuros	1° Quadri	40	
				2° Quadri	40		
				3° Quadri	40		
				META ANUAL	120	40	
				ICM	100%	33%	
38	Programa Museu e Família	38.1	Meta Produto	Ações presenciais realizadas	1° Quadri	48	
					2° Quadri	48	
					3° Quadri	48	
					META ANUAL	144	77
					ICM	100%	53%
			38.2	Meta Resultado	Nº mínimo de público presencial	1° Quadri	1.000
					2° Quadri	1.500	
					3° Quadri	1.000	
					META ANUAL	3.500	1.006
					ICM	100%	29%
			38.3	Meta Produto	Ações virtuais realizadas	1° Quadri	02
					2° Quadri	04	
					3° Quadri	04	
					ANUAL	10	02
					ICM	100%	20%
			38.4	Dado Extra	Nº de visualizações - público virtual	1° Quadri	
					2° Quadri		
					3° Quadri		
					ANUAL		9.811
			38.5	Meta Produto	Ações extramuros	1° Quadri	08
				2° Quadri	08		
				3° Quadri	08		

					META ANUAL	24	08
					ICM	100%	33%
		38.6	Meta Resultado	Nº mínimo de público - participação extramuros	1º Quadri	100	165
					2º Quadri	100	
					3º Quadri	100	
					META ANUAL	300	165
					ICM	100%	55%
39	Programa Público Interno	39.1	Meta Produto	Ações presenciais realizadas	1º Quadri	06	07
					2º Quadri	06	
					3º Quadri	06	
					META ANUAL	18	07
					ICM	100%	39%
	39.2	Meta Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadri	60	72	
				2º Quadri	60		
				3º Quadri	60		
				META ANUAL	180	72	
				ICM	100%	40%	
40	Programa de Formações [Presencial e Virtual]	40.1	Meta Produto	Encontros presenciais de formação realizados	1º Quadri	02	02
					2º Quadri	02	
					3º Quadri	02	
					META ANUAL	06	02
					ICM	100%	33%
		40.2	Meta Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadri	20	37
					2º Quadri	20	
					3º Quadri	20	
					META ANUAL	60	37
					ICM	100%	62%
	40.3	Meta Produto	Encontros virtuais de formação realizados	1º Quadri	02	02	
				2º Quadri	02		
				3º Quadri	02		

					ANUAL	06	02
					ICM	100%	33%
		40.5	Meta Resultado	Nº mínimo de público virtual	1º Quadri	20	30
					2º Quadri	20	
					3º Quadri	20	
					ANUAL	60	30
					ICM	100%	50%
		40.6	Meta Produto	Materiais educativos elaborados	1º Quadri	02	02
					2º Quadri	02	
					3º Quadri	03	
					META ANUAL	07	02
					ICM	100%	29%

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
41	Projeto Línguas Migrantes	41.1	Meta Produto	Ações realizadas	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	10	
					META ANUAL	10	00
					ICM	100%	0%
		41.2	Meta Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	50	
					META ANUAL	50	00
					ICM	100%	0%
		41.3	Meta Produto	Material educativo produzido	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	01	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
	Programa Público Escolar - Projeto	42.1	Meta Resultado	Nº mínimo de público	1º Quadri	00	00

42	Museu vai à Escola			extramuros	2° Quadri	600			
					3° Quadri	400			
					META ANUAL	1.000	00		
					ICM	100%	0%		
					1° Quadri	00	00		
		42.2	Meta Produto			Ações presenciais realizadas	2° Quadri	15	
							3° Quadri	15	
							META ANUAL	30	00
							ICM	100%	0%
							1° Quadri	00	00
		42.3	Meta Resultado			Nº de mínimo de público atendido no museu	2° Quadri	300	
							3° Quadri	300	
							META ANUAL	600	00
							ICM	100%	0%
							1° Quadri	00	00

### Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à realização parcial da meta nº 36.2, referente ao número mínimo de público presencial no Programa Museus e Comunidades - Projeto Territórios, a OS justificou que apesar do número de ações realizadas, o número de público no projeto "Territórios: Ocupando o MI" não foi alcançado devido a alguns desafios logísticos e de planejamento como, por exemplo, a realização da abertura do evento no período noturno, após o fechamento das atividades do museu, e a realização de uma das atividades no período da manhã de um feriado. Esta UGE acata a justificativa da OS e orienta que as ações sejam planejadas e realizadas em dias e horários que sejam mais viáveis à participação do público.

No que tange à superação da meta nº 37.1, referente às ações presenciais realizadas no Programa Museu e Comunidades (público de pessoas com deficiência, 60+, em situação de vulnerabilidade e migrantes), a OS justificou que pode ser atribuída a uma série de fatores. Em primeiro lugar, as ações desenvolvidas pelo projeto "Acolhendo Histórias" demonstraram ser eficazes na mobilização e participação ativa dos membros da comunidade, resultando em um aumento no número de ações realizadas e no público alcançado. Além disso, observou-se um aumento nas visitas por parte do público da terceira idade, que superou as expectativas previamente estabelecidas. A OS explicitou ainda que essa superação da meta não teve impacto na realização das demais metas e rotinas previstas no contrato de gestão. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Quanto à superação da meta nº 38.1, referente às ações presenciais realizadas no Programa Museu e Família, a OS justificou que as ações voltadas para celebrar os 150 anos da imigração italiana para o Brasil desempenharam um papel significativo, proporcionando uma oportunidade única para as famílias explorarem e se engajarem com a história e cultura italiana. Além disso, a parceria com o Arsenal da Esperança, casa de acolhida localizada no mesmo prédio que abrigava a antiga Hospedaria de Imigrantes do Brás, teve grande aceitação do público e o interesse crescente em conhecer o espaço do Arsenal da Esperança resultou em um aumento significativo no número de visitantes durante o primeiro quadrimestre. A OS acrescentou ainda que essa superação não teve impacto na realização das demais

metas e rotinas previstas no contrato de gestão. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Em relação à meta nº 38.4, cujo atributo de mensuração é o dado extra, a informação foi devidamente apresentada.

Quanto à meta nº 39.1, foi superada dentro do limite de 20% aceito por esta UGE e, portanto, não necessita de justificativa.

Em relação às metas nº 37.2, 38.6, 40.2 e 40.5, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Não houve metas condicionadas previstas para o quadrimestre.

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP							
MUSEU DA IMIGRAÇÃO – AÇÕES PACTUADAS (2024)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
43	Ações de formação [Virtual]	43.1	Meta Produto	Oficinas virtuais realizadas	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	01	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
		43.2	Meta Resultado	Nº de polos beneficiários da ação	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	01	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
		43.3	Meta Resultado	Nº mínimo de público virtual participação	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	30	
					META ANUAL	30	00
					ICM	100%	0%
44	Ações de formação [Presencial]	44.1	Meta Produto	Oficinas presenciais realizadas	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	01	
					3º Quadri	00	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
		44.2	Meta Resultado	Nº de polos beneficiários da ação	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	01	
					3º Quadri	00	

					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
		44.3	Meta Resultado	Nº mínimo de público – presencial – participação	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	15	
					3º Quadri	00	
					META ANUAL	15	00
					ICM	100%	0%
		45.1	Meta Produto	Encontros da Rede de Museus Históricos realizados	1º Quadri	01	01
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	01	
					META ANUAL	02	01
					ICM	100%	50%
		45.2	Dado Extra	Nº mínimo de municípios atendidos	1º Quadri		21
					2º Quadri		
					3º Quadri		
					ANUAL		21
		45.3	Meta Resultado	Nº mínimo de público virtual beneficiário das ações	1º Quadri	40	39
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	40	
					META ANUAL	80	39
					ICM	100%	49%
		45.4	Meta Produto	Guia de Museus Históricos produzido	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	01	
					META ANUAL	00	00
					ICM	100%	0%
46	Vivência profissional/Estágio técnico	46.1	Meta Produto	Relatórios produzidos como relato de experiência	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	01	
					3º Quadri	00	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
		46.2	Meta Resultado	Nº de polos beneficiários	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	01	

				da vivência/estágio técnico	3º Quadri	00	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
		46.3	Meta Resultado	Nº de profissionais beneficiários da vivência/estágio técnico	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	01	
					3º Quadri	00	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP							
MUSEU DA IMIGRAÇÃO – AÇÕES CONDICIONADAS (2024)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
47	Exposição com curadoria compartilhada	47.1	Meta Produto	Nº de exposições realizadas	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	01	
					3º Quadri	00	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
		47.2	Meta Resultado	Nº de polos beneficiários da ação	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	03	
					META ANUAL	03	00
		47.3	Dado Extra	Nº mínimo de público presencial beneficiário das ações	1º Quadri		00
					2º Quadri		
					3º Quadri		
ANUAL					00		

#### Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP:

As metas nº 45.1 e 45.2, referentes à realização de Encontro da Rede de Museus Históricos e número de público do encontro, foram realizadas com eficácia, atingindo os objetivos previstos. O dado extra referente ao número de municípios atendidos (meta nº 45.2) foi devidamente apresentado. O GTC-SISEM agradece a importante parceria da OS na realização do Encontro, o qual integrou uma série de consultas públicas a redes temáticas sobre a Política Estadual de Museus.

Não houve metas condicionadas previstas para o quadrimestre.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI MUSEU DA IMIGRAÇÃO – AÇÕES PACTUADAS (2024)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado

48	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	48.1	Meta Produto	Nº de canais de comunicação mantidos (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, TikTok, LinkedIn, Flickr, Spotify, Reclame Aqui, TripAdvisor, Site)	1º Quadri	11	11
					2º Quadri	11	
					3º Quadri	11	
					META ANUAL	33	11
					ICM	100%	33%
		48.2	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, TikTok, LinkedIn, Spotify)	1º Quadri	9.000	11.662
					2º Quadri	9.000	
					3º Quadri	9.000	
					META ANUAL	27.000	11.662
					ICM	100%	43%
		48.3	Meta Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais no site	1º Quadri	380.000	425.898
					2º Quadri	380.000	
					3º Quadri	380.000	
					META ANUAL	1.140.000	425.898
					ICM	100%	37%
49	Inserções na mídia	49.1	Meta Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadri	700	965
					2º Quadri	700	
					3º Quadri	700	
					META ANUAL	2.100	965
					ICM	100%	46%
50	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	50.1	Meta Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadri	01	01
					2º Quadri	01	
					3º Quadri	01	
					META ANUAL	03	01
					ICM	100%	33%
51	Realizar campanha	51.1	Meta Produto	Campanha realizada	1º Quadri	00	00

	de marketing e publicidade institucional				2° Quadri	00	
					3° Quadri	01	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
52	Contribuir para elaboração de novas estratégias para captação de recursos	52.1	Meta Produto	N° de portfólios desenvolvidos	1° Quadri	01	02
					2° Quadri	01	
					3° Quadri	01	
					META ANUAL	03	02
					ICM	100%	67%
	52.2	Meta Produto	Programas pessoas físicas mantidos	1° Quadri	01	01	
				2° Quadri	01		
				3° Quadri	01		
				META ANUAL	03	01	
				ICM	100%	33%	

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI							
MUSEU DA IMIGRAÇÃO – AÇÕES CONDICIONADAS (2024)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
53	Desenvolvimento de plataforma exclusiva para cursos	53.1	Meta Produto	Plataforma desenvolvida	1° Quadri	00	00
					2° Quadri	01	
					3° Quadri	00	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
54	Publicação de catálogo da nova exposição de longa duração do MI	54.1	Meta Produto	Catálogo publicado	1° Quadri	00	00
					2° Quadri	00	
					3° Quadri	01	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
55	Desenvolvimento de novo vídeo institucional	55.1	Meta Produto	Vídeo desenvolvido	1° Quadri	00	00
					2° Quadri	00	
					3° Quadri	01	

					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%

### Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

Todas as ações previstas para o quadrimestre foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 48.2, 48.3 e 49.1 que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto para o quadrimestre, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Sobre a meta nº52.1, referente ao número de portfólios desenvolvidos, a OS justificou a superação devido à necessidade de iniciar a captação de recursos para os projetos Festa do Imigrante e Viva! Itália. A OS afirma que tal superação não impacta o orçamento do contrato de gestão e nem o cumprimento de outras metas. Esta UGE acata a justificativa.

Não foram previstas ou realizadas ações condicionadas no quadrimestre.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED						
MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS (2024)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
56	AVCB	56.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadri	00
					2º Quadri	
					3º Quadri	
					ANUAL	00
57	Revisão dos projetos de segurança e acessibilidade NELD	57.1	Meta Produto	Projeto entregue	1º Quadri	00
					2º Quadri	00
					3º Quadri	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
58	Licença para Funcionamento	58.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadri	00
					2º Quadri	
					3º Quadri	
					ANUAL	00
59	Seguros Multirriscos e RC	59.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadri	01
					2º Quadri	
					3º Quadri	
					ANUAL	01

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED							
MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
60	Instalação de energia fotovoltaica	60.1	Meta Produto	Sistema implantado	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	01	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
61	Implantação de sistema de captação de águas pluviais	61.1	Meta Produto	Implantação realizada	1º Quadri	01	00
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	00	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
62	2ª fase da modernização dos equipamentos de climatização e controle de umidade	62.1	Meta Produto	Modernização realizada	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	01	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
63	Projeto para iluminação das fachadas	63.1	Meta Produto	Implantação realizada	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	00	
					3º Quadri	01	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
64	Execução de iluminação mural	64.1	Meta Produto	Implantação realizada	1º Quadri	00	00
					2º Quadri	01	
					3º Quadri	00	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
	Obtenção do Certificado de Acessibilidade	65.1	Meta Produto	Documento obtido	1º Quadri	00	00

65	para Locais de Reunião, junto à PMSP/ CONTRU			2º Quadri	00	
				3º Quadri	01	
				META ANUAL	01	00
				ICM	100%	0%

### Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações:

A ação prevista para o quadrimestre foi desenvolvida pela OS, alcançando o objetivo previsto.

Em relação à meta nº 59.1, o museu renovou neste quadrimestre a apólice de seguro multirrisco, nº 02852.2023.0001.0196.0004565 contratada por meio da seguradora AXA, válida até 31/12/2024, e de responsabilidade civil, nº 027982023010351001158, contratada por meio da seguradora Akad Seguros, válida até 31/12/2024.

Quanto à meta nº 56.1 o Museu possui o AVCB nº 542145, válido até 09/09/2024.

As demais metas não possuem cumprimento previsto para este quadrimestre.

A meta condicionada com execução prevista para este quadrimestre, não foi realizada.

### 3. QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
Programa de Gestão Museológica	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos
Programa de Gestão de Acervos	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues	As rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas parcialmente, conforme informado no parecer a seguir.
Programa Educativo	Todos os anexos entregues	De modo geral, as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos
Programa de Comunicação e Desenvolvimento	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram

Institucional		desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.

### Parecer Técnico da UGE sobre as Rotinas Técnicas e Obrigações Contratuais

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, restando as seguintes observações:

#### Programa de Exposições e Programação Cultural

Informa-se que a partir do relatório do 2º quadrimestre de 2024, a OS deverá apresentar junto às rotinas do PEPC **a síntese do projeto expositivo de todas as exposições previstas para o próximo quadrimestre**, sejam elas físicas ou virtuais, fixas ou itinerantes. Espera-se que a apresentação contenha a premissa curatorial, o pré-projeto expositivo e a listagem de acervo previsto (com imagens ilustrativas); sem prejuízo da apresentação dos projetos para a Unidade pelo e-mail [museus@sp.gov.br](mailto:museus@sp.gov.br), com cópia para a Coordenação, antes da definição final do respectivo projeto expográfico.

A UGE reitera que o compromisso de informação sobre a programação cultural deve ser apresentado no dia 25 de cada mês, com os informes de toda a programação prevista para o mês subsequente, incluindo-se as atividades ainda não confirmadas, com a respectiva observação quanto ao seu status. Caso haja alguma programação que aconteça de forma intempestiva, solicita-se que esta UGE seja informada. Tal ressalva se faz necessária em razão da ausência de informações referentes às comemorações dos 150 anos da Imigração Italiana no Brasil

#### Programa Educativo

**Matriz de monitoramento do educativo:** conforme tutorial de preenchimento da matriz presente no Caderno de Orientações (link: [https://drive.google.com/drive/folders/1aail69GjPxjqUIHdvR\\_3XAfJQkpRvTeH?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1aail69GjPxjqUIHdvR_3XAfJQkpRvTeH?usp=drive_link)), no relatório do 1º quadrimestre deve-se apresentar somente a coluna "situação planejada" preenchida. Neste sentido, solicita-se que a OS apresente a matriz retificada no próximo relatório quadrimestral.

### PLANO ORÇAMENTÁRIO

Na demonstração de resultados, o Plano Orçamentário Consolidado demonstra uma gestão viável dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no 1º quadrimestre de 2024, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho na ordem de R\$ 3.636.311,11 e um total de despesas na ordem de R\$ 3.636.311,11. O total de repasse no quadrimestre foi de R\$ 2.491.213,00. No acumulado anual, a OS informa, na planilha orçamentária os valores de rendimentos financeiros, obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação na ordem de R\$ 200.864,17.

Na análise da relação da execução dos recursos, considerando a relação entre previsto e realizado, notamos que a OS executou **29,02%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área meio (RH – demais funcionários); **32,11%** dos recursos previsto para gastos com prestadores de serviços da área meio e **34,55%** para custos administrativos e institucionais. Já na área fim, a OS executou **25,75%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área fim (RH – demais funcionários); **27,29%** dos recursos previsto para o Programa de Edificações; **6,53%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão de Acervos; **10,69%** dos recursos previstos para o Programa de Exposições e Programação Cultural; **11,28%** dos recursos previstos para o Programa Educativo; **10,53%** dos recursos previstos para o Programa Conexões Museus SP; **0,00%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão Museológica e **20,61%** dos recursos previstos para o Programa de Comunicação.

Sendo assim, em relação ao **Programa de Gestão Museológica**, evidenciou-se que os recursos previstos estão alocados nas rubricas de planejamento estratégico e pesquisa de público e, segundo a OS, não foi executada dada a sazonalidade de suas principais metas que demandam recursos significativos, que se concentram nos próximos quadrimestres. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Em relação ao **Programa de Gestão de Acervos**, foi realizado 6.53% do recurso orçamentário disposto no Programa ao longo deste primeiro quadrimestre, sendo justificada em nota pela OS que a baixa realização orçamentária ocorreu uma vez que as principais metas que demandam maior volume de gastos ocorrerão nos próximos quadrimestres. A UGE acata a justificativa.

O **Programa de Exposições e Programação Cultural** foi realizado em 10,69%, sendo justificado em nota pela OS, que a baixa realização orçamentária ocorreu uma vez que o desenvolvimento da nova exposição de longa duração terá suas principais despesas (execução dos projetos arquitetônico, de comunicação visual, de tecnologia etc.) ao longo dos próximos quadrimestres, conforme cronograma apresentado à UGE. Com relação à rubrica "Manutenção da exposição de longa duração", executada em 103,5%, a OS justifica que a elevada realização do orçamento da rubrica reflete o planejamento inicial de fechamento da atual exposição de longa duração no mês de abril de 2024. O adiamento de tal cronograma, todavia, não causará impacto nas demais metas e ações do plano de trabalho, uma vez que eventuais custos adicionais serão equacionados dentro do próprio programa. A UGE acata as justificativas.

Quanto ao **Programa Educativo**, executado em 11,28%, a OS justificou que os principais projetos que demandam recursos, como "Territórios" e "Museu vai à escola", terão suas atividades intensificadas e/ou iniciadas nos próximos quadrimestres, conforme previsão no plano de trabalho. Esta UGE acata parcialmente a justificativa, considerando que o projeto Territórios já teve o cumprimento de metade de sua meta anual neste quadrimestre.

No âmbito do **Programa Conexões Museus SP**, houve execução de 10,53% dos recursos previstos. A OS justifica em nota que o programa teve baixa realização orçamentária em função da concentração de ações que demandam maiores recursos nos próximos quadrimestres. A UGE acata a justificativa da OS e entende que a execução foi equilibrada.

Quanto ao **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, a UGE entende equilibrada a execução quadrimestral realizada em 20,61% do orçado, tendo em vista a previsão de abertura da nova exposição de longa duração no último quadrimestre e os esforços a serem realizados com a sua divulgação.

Em relação ao **Programa de Edificações**, notou-se que houve execução de **27,29%** do recurso orçamentário disposto no Programa ao longo deste primeiro quadrimestre. Esta UGE compreende como coerente e acompanhará a execução do mesmo durante o ano.

Sobre os limites de gastos com recursos humanos no período, o Relatório Sintético de Recursos Humanos demonstra que os índices pactuados no 4º Termo de Aditamento (65% para remuneração de empregados sobre o total de despesas e 10% para remuneração de dirigentes sobre o total de despesas) foram respeitados, sendo que:

- O realizado no 1º quadrimestre com remuneração de dirigentes atingiu 5% sobre o total de despesas;
- O realizado no 1º quadrimestre com remuneração de empregados atingiu 40% sobre o total de despesas.

No executado até o 1º quadrimestre de 2024, o Museu da Imigração apresentou desempenho de captação de recursos operacionais (captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços), atingindo o valor de R\$ 196.200,71 o que corresponde à 20,76% da meta anual prevista neste Plano de Trabalho, quanto à captação de recursos via leis de incentivo, editais e parcerias, atingiu o valor de R\$ 5.600,00 o que corresponde à 0,43% da meta anual prevista neste Plano de Trabalho.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no 1º Quadrimestre, as informações enviadas pela OS de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação na conta de recursos de contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

#### 4. QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

<b>MUSEU DA IMIGRAÇÃO - EXERCÍCIO 2023</b>				
<b>Programa</b>	<b>Nº e nome da ação ou rotina técnica</b>	<b>Prazo pactuado</b>	<b>Novo prazo pactuado</b>	<b>Posição da UGE</b>
Programa de Gestão Museológica	Nº 15.1 - Exposição temporária com acervo da instituição - Nº de exposições realizadas	3º quadrimestre de 2023	Não se aplica	<b>CUMPRIDA</b>
<b>Status</b> A exposição "Mova-se! Clima e deslocamentos" foi aberta ao público em 27 de abril de 2024.				
Programa de Exposições e Programação Cultural	Nº 20.2 - Nova Exposição de Longa Duração (NELD) - Nº de Projeto de Comunicação Visual entregue	2023	2º quadrimestre de 2024	<b>PENDENTE</b>
<b>Status</b> A OS apresentou novo cronograma, acordado com a Unidade Gestora, em que prevê a realização da meta no exercício de 2024, quando a nova mostra será aberta ao público. No relatório de atividades do 1º quadrimestre informou-se que foi realizada a contratação da empresa que será responsável pelo projeto de comunicação visual da nova exposição.				
Programa de Exposições e Programação Cultural	Nº 20.3 - Nova Exposição de Longa Duração (NELD) - Nº de exposição implantada	2023	3º quadrimestre de 2024	<b>PENDENTE</b>
<b>Status</b> O novo cronograma sinaliza a abertura da nova exposição de longa duração em dezembro de 2024.				
Edificações	Meta nº 57.1- Revisão dos projetos de segurança e acessibilidade para a nova exposição de longa duração	3º Quadr/ 2023	3º Quadr/ 2024	<b>PENDENTE</b>
<b>Status</b> Meta pactuada e não cumprida no exercício de 2023, contudo repactuada neste exercício como Meta nº 57.1- Revisão dos projetos de segurança e acessibilidade NELD.				
Edificações	Meta nº 58.1- Obtenção ou renovação do Alvará de Funcionamento Local de Reunião	3º Quadr/ 2023	3º Quadr/ 2024	Por se tratar de dado extra, a informação deverá ser informada quando realizada
<b>Status</b> Por incorreção, a ação que trata da obtenção de alvará de funcionamento foi considerada pendente, o que não procede, visto tratar-se de atributo de mensuração Dado-Extra.				

#### 5. REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, VISITAS VIRTUAIS AO SITE DO MUSEU, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DO PERÍODO

No que tange às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no equipamento cultural gerido em parceria.

Com relação ao acompanhamento na virtualidade, são realizadas:

- Visitas à página: [www.museudaimigracao.org.br](http://www.museudaimigracao.org.br)

Aspectos observados: atualização da programação, disponibilização de informações e conteúdo.

- Visitas virtuais à mídia social: <https://www.youtube.com/user/museudaimigracao>

- Visitas virtuais às redes sociais:

Facebook: [www.facebook.com.br/Museudaimigracao](http://www.facebook.com.br/Museudaimigracao)

Instagram: [www.instagram.com/museudaimigracao](http://www.instagram.com/museudaimigracao)

Twitter: [www.twitter.com/museu\\_imigracao](http://www.twitter.com/museu_imigracao)

Spotify: <https://open.spotify.com/user/museudaimigra%C3%A7%C3%A3o>

Pinterest: <https://br.pinterest.com/museuimigracao/>

TikTok: <https://www.tiktok.com/@museudaimigracao>

Aspectos observados: divulgação da programação e de informações e interação com público.

### Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho 1º Quadrimestre/2024

Data	Local	Tipo de evento Reunião de Trabalho	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
02/02/2024	Secretaria Sala Carlos Gomes - Mezanino	Reunião	Marcelo Assis (Secretário-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC); Diretores (as) Executivos (OS's)	Reunião trimestral - Apresentação: Agenda CultSP; Dados de agenda de Pesquisas de impacto e monitoramento de atividades; Programações.
06/02/2024	Presencial - Museu	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC)	Comissão de julgamento e seleção do Programa de Residência Artística 2023-2024
20/02/2024	Presencial - Museu	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC)	Comissão de julgamento e seleção do Programa de Residência Artística 2023-2024
29/02/2024	Ambiente Virtual	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Irlani	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Planejamento das ações do Comitê

			Carvalho (Poiesis-CMA), Mila Chiovatto (APAC-PINA), Fabio Alves de Oliveira (CCE-MCat), Diogo Barros (ACCIM-MISExp), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alcântara (APAC-MRSP), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Alana Augusto (APAC-PINA), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Gabriela Aidar (APAC-PINA), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Carolina Luvisotto (Poiesis-CMA), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Ana Lima (CCE-MCat), Layane Florencio (INCI-MC), Henrique Trindade (INCI), Ana Paula (Poiesis-CGA), Carla Brazil (ACAM), Educativo MCP (ACAM-MCP)	Educativo para o ano de 2024
11/03/2024	Virtual - Teams	Reunião	Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC), Otávio Balaguer (INCI)	Ações do Programa Conexões Museus SP
25/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Gisela (UM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Bruna (Comunicação-SCEIC), representantes da Comunicação das Organizações Sociais, representantes da ABRAOSC	Campanha 20 anos do Modelo OS
27/03/2024	Ambiente virtual	Evento	Renata Cittadin (UPPM-SCEIC), Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC), Otávio Balaguer (INCI), participantes da rede	Apresentação e debate sobre a Política Estadual de Museus com a Rede de museus históricos
28/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Layane Florencio (INCI-MC), Henrique Trindade (INCI), Jéssica Baptista (CCE-MCat), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Fabio Alves de Oliveira (CCE-MCat), Rafael Araújo (CCE-MCat), Telma Mosken (APAC-PINA), Alexandra Batista (Poiesis-CR), Ana Paula (Poiesis-CGA), Caio Gomes (Poiesis-CR), Ana Carolina	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiência da equipe do Museu do Café, referente ao projeto do Museu em parceria com a Fundação Casa; Diálogo sobre os três primeiros meses de atuação do Programa Educativo nos museus.

			Estrela (ACAM-MCI), Diogo Barros (ACCIM-Paço), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Amanda Cuesta (IDBRASIL-MLP), Tony Boita (ODEON-MDS), Wilmhara Alves dos Santos (APAC-PINA), Gabriela Dreux (INCI-MC), Amara Moira (ODEON-MDS), Alexandra Rocha (Poiesis), Laís Garcia (ACCIM-MIS), Cecília Branches (ACAM-MCI), Francine Fernandes (ACCIM-MISExp), Ramon Vieira (SAMAS-MAS), Tatiana Ricci (SAMAS-MAS), Karina Motoda (Poiesis-CR), Daniel Gonzales (APAC-MRSP), Uiara Potira (ACAM-MIV), Educativo MCP (ACAM-MCP), Educativo MFL (ACAM-MFL), Gabriele Almeida (INCI-MC)	
22/04/2024	Virtual	Evento	Renata Cittadin (UPPM-SCEIC), Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC), Otávio Balaguer (INCI), participantes da rede	Apresentação e debate sobre a Política Estadual de Museus com a Rede de memória do esporte
27/04/2024	Presencial - Museu	Reunião	Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC)	Abertura exposição Move-se! Clima e Deslocamentos

### EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Karina Rosa Santiago (Coordenadora da UPPM).

Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM) - responsável pelo Comitê Educativo.

Sofia Gonzalez (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP) - responsável pelo Programa Conexões Museus SP.

Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações.

Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo.

Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor I) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo.

Luana Gonçalves Viera da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação.

Dayane Rosalina Ribeiro (Assessora de Gabinete II) - Responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

### PARECER DA COORDENAÇÃO

O “Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades referente ao 1º Quadrimestre de 2024, na data de 20 de maio de 2024.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 4º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 04/2022 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu da Imigração no período foram:

No âmbito do **Programa de Gestão de Acervos** destacam-se a entrada de um novo assistente de preservação para a área de conservação preventiva, bem como os relatórios de procedimentos para gestão de acervo e a atualização do plano de conservação.

No **Programa de Exposições e Programação Cultural**, cabe destaque para a abertura da exposição temporária "Mova-se: clima e deslocamentos", que contou com um projeto curatorial correalizado com a Organização das Nações Unidas (ONU). Em relação ao desenvolvimento da nova exposição de longa duração (NELD), registra-se a finalização dos textos, legendas, lista de acervo e conteúdo para os dispositivos audiovisuais e a contratação da empresa responsável pelo projeto de comunicação visual. A equipe responsável pelo projeto expográfico está em fase de finalização das plantas 3D para início do projeto executivo.

No âmbito do **Programa Educativo**, destaca-se a roda de conversa "Mulheres em Movimento", em parceria com o Centro de Preservação, Pesquisa e Referência (CPPR), realizada a partir da coleção de história oral, em que foram selecionados alguns trechos de entrevistas de mulheres migrantes para reflexão sobre gênero e migração. Trata-se da primeira atividade educativa baseada no acervo de história oral, abrindo um leque de oportunidades para a idealização de novas ações.

No **Programa Conexões Museus SP**, destaca-se a importante parceria da OS na realização do Encontro da Rede de Museus Históricos, o qual integrou uma série de consultas públicas a redes temáticas sobre a Política Estadual de Museus, em elaboração pelo SISEM.

No **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, cabe destaque para a parceria com a Muda Cultural, promotora do Festival Cultura de Boteco. A proposta é que as edições do evento sejam realizadas nos espaços do museu e amplamente divulgadas pelo parceiro.

No âmbito do **Programa de Edificações** merece destaque o desenvolvimento, por equipe própria e/ou terceirizada, de trabalho para conservação e manutenção da edificação, com programação de atividades periódicas, além de treinamentos para capacitação da equipe, assegurando maior segurança para os funcionários e visitantes do museu, além da preservação do patrimônio arquitetônico tombado em duas instâncias.

Considerando a avaliação desta Unidade Gestora, com base nos resultados demonstrados pela Organização Social no 1º Quadrimestre de 2024, as ações pactuadas no Contrato de Gestão 04/2022 foram realizadas, com exceção da meta nº 36.2, parcialmente realizada e com justificativa aceita, e de três metas pendentes do exercício de 2023, apresentadas no quadro de metas, rotinas e obrigações contratuais pendentes de exercícios anteriores, com justificativas aceitas.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas, parcialmente executadas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, restando apenas uma solicitação quanto à rotina do Programa Educativo, e uma orientação do Programa de Exposições e Programação Cultural.

Quanto aos recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaço, bem como via leis de incentivo, cujas mensurações são anuais, seguirão sendo acompanhadas por esta UGE a fim de verificar sua execução integral, conforme o pactuado no Plano de Trabalho.

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros no que diz respeito às receitas e despesas. Observou-se ainda que houve a entrega das notas explicativas

sobre a execução 25% acima ou abaixo dos valores pactuados para a maior parte das rubricas do Plano Orçamentário.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Imigração atingiu os objetivos previstos para o 1º Quadrimestre de 2024.

Assim sendo, este relatório quadrimestral obteve resultado SATISFATÓRIO, alcançando os resultados previstos.

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Controladoria do Estado, que nos termos do artigo 14 da Lei Complementar nº 1361, de 21 de outubro de 2021, tem por finalidade a adoção de providências necessárias à defesa do patrimônio público, ao controle interno, à ouvidoria, à promoção da ética no serviço público e ao incremento da transparência da gestão no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Estado. Por fim, o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo faz detalhado exame e fiscalização de prestação de contas dos contratos de gestão pactuados com as referidas entidades.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, na data da assinatura digital.

---

**Karina Santiago**

Coordenadora

Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

## ANEXO - GLOSSÁRIO

**Índice de satisfação**

Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será  $\geq 80\%$ . O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado.

**Dado-extra**

Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não.

**Número mínimo**

Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassá-lo, a meta será considerada cumprida e não será tratada como superação. Esta UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo.

**Realizado a menor / parcial**

Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM.

**Realizado a maior / superado**

Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM.

**Não realizada / não cumprida**

Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero.



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago, Coordenadora**, em 19/06/2024, às 16:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0030479222** e o código CRC **815747EF**.