



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2021

**REFERENTE À INCI – INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO
DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 011 /2016

OBJETO: MUSEU DA IMIGRAÇÃO





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Sumário

APRESENTAÇÃO	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO.....	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS	4
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE	5
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS	5
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.....	5
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS	6
VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA	34
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES	34
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM	34
XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL	34
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO.....	35
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS.....	35
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER	36
CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO	42





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 011/2016, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2021, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2021.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede: Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151
- Museu da Imigração: Rua Visconde de Parnaíba, 1316 – Mooca – São Paulo/SP- CEP 03164-300

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com seu Estatuto Social, é:

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, anteriormente denominada Associação dos Amigos do Museu do Café, tem como objeto o mantimento do Museu do Café e do Museu da Imigração, bem como qualquer equipamento cultural relacionado à história e ao desenvolvimento socioeconômico e cultural do Estado de São Paulo e do Brasil, competindo-lhe:

- a) Obter peças para formação, mediante doação, cessão de uso, comodato, compra e venda ou outra forma de aquisição de propriedade ou de direito de posse ou detenção, cuidando da sua conservação restauração e guarda;
- b) Apoiar, inclusive materialmente, as atividades do Museu do Café e/ou outro equipamento cultural, conforme caput deste artigo, de maneira a desenvolvê-las e ampliá-las, realizando, promovendo ou patrocinando eventos e atividades de caráter cultural e artístico;
- c) Realizar, promover ou patrocinar exposições, palestras, cursos, conferências, seminários, mesas-redondas, atividades culturais, didáticas e de formação, ou quaisquer outras formas de reuniões relacionadas com os objetivos do Instituto;
- d) Estimular o estudo e a divulgação do café, sua história, economia, propaganda, comercialização e consumo, cursos, assim como projetando e realizando produtos de mídia e divulgação escrita, falada e visual para a divulgação do Museu do Café, do Museu da Imigração e/ou outro equipamento cultural e de suas atividades;
- e) Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural e artístico decorrentes de seus objetivos;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- f) Promover intercâmbio de conhecimentos técnicos e científicos sobre assuntos relacionados com o objetivo social;
- g) Promover campanhas de esclarecimento e mobilização da opinião pública relacionada com o objetivo social;
- h) Obter e receber assistência técnica de órgãos governamentais nacionais e estrangeiros;
- i) Estabelecer ajustes com o Poder Público e iniciativa privada para o desenvolvimento e a divulgação do patrimônio artístico e cultural dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- j) Prestar serviços de assistência técnica, firmar acordos operacionais, convênios ou outras formas de contratos de inter-relação com entidades particulares ou públicas, nacionais ou estrangeiras, para a realização de estudos e pesquisas, bem como projetos que se relacionem com o objetivo social;
- k) Gerir espaços para venda de produtos relacionados aos objetivos do Instituto e/ou dos equipamentos culturais por ela mantidos, em área dentro ou fora de suas dependências, para atendimento dos frequentadores e desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos referidos equipamentos culturais, bem como explorar café, bar, restaurante, loja de souvenirs, franchising ou estacionamento, com área dentro e fora de suas dependências para o atendimento dos frequentadores dos referidos equipamentos culturais, sendo obrigatório que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos equipamentos culturais da entidade;
- l) Atuar junto ao Poder Público, visando o aperfeiçoamento da legislação e dos procedimentos que permitam a manutenção e o aprimoramento dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- m) Captar recursos financeiros ou em bens, para ao alcance das finalidades sociais;
- n) Promover outras atividades de acervos não relacionados com o café e/ou a imigração, mas de ordem cultural e ou turística, e;
- o) Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logotipos de propriedade ou cedidos ao Instituto.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasso	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª parcela	2021OB00117	28/01/2021	467.500,00	001
2ª parcela	2021OB00229	19/02/2021	467.500,00	001
3ª parcela	2021OB00708	15/03/2021	467.500,00	001
4ª parcela	2021OB01024	27/04/2021	467.500,00	001
5ª parcela	2021OB01170	25/05/2021	555.784,00	001
6ª parcela	2021OB01257	17/06/2021	555.784,00	001
7ª parcela	2021OB01464	19/07/2021	555.784,00	001
8ª parcela	2021OB01654	19/08/2021	555.784,00	001
9ª parcela	2021OB01841	17/09/2021	555.784,00	001





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

10ª parcela	2021OB02031	19/10/2021	555.784,00	001
11ª parcela	2021OB02307	16/11/2021	555.784,00	001
12ª parcela	2021OB02689	14/12/2021	555.785,00	001

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: **R\$ 92.252,45** (noventa e dois mil, duzentos e cinquenta e dois reais e quarenta e cinco centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	21/05/2021
2º relatório quadrimestral	20/09/2021
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	15/03/2021

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu da Imigração	R\$ 6.316.273,00	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social INCI – Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2021 foi autorizado para aplicação no novo contrato de gestão com vigência a partir do exercício de 2022. Não houve glosa de recursos no exercício de 2021.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

Quadro Resumo

I - CONFORMIDADE	2021	FONTE	Observação UGE
Orçamento previsto para RH (R\$)	R\$ 3.725.476,27	Plano orçamentário	
Total despendido com RH (R\$)	R\$ 3.484.941,43	Plano orçamentário	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	R\$ 462.230,00	Plano orçamentário	
Total despendido com diretoria (R\$)	R\$ 448.015,43	Plano orçamentário	
Número de empregados CLT (em 31/12/2021)	41	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2021	14	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2021 (R\$)	R\$ 438,84	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH	65%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria	10,00%	CG /último TA	

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2021	FONTE	Validação UGE
Nº de mensurações pactuadas previstas	95	Plano de Trabalho	De acordo com análise da UGE, foram previstas 67 metas pactuadas e 29 dados extras, totalizando 96
Nº de mensurações pactuadas integralmente cumpridas	5	Plano de Trabalho	De acordo com análise da UGE, foram cumpridas 65 metas.
Nº mensurações condicionadas	12	Plano de Trabalho	De acordo com análise da UGE, foram previstas 11 metas condicionadas e 1 dado extra
Nº de mensurações condicionadas integralmente cumpridas	0	Plano de Trabalho	✓
Índice de satisfação do público/aluno**	91,00 %	Plano de Trabalho	A OS não apresentou dados reais de satisfação do público no quadro de metas, portanto, deverá indicar de qual pesquisa aplicada foi retirada a porcentagem

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2021	2019	2020	2021	
	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Ação/público/etc				
Nº de exposições realizadas	1	3	6	5
Nº de eventos realizados	25	22	19	32
Público educativo	39.224	2.238	N/A	382
Público total	193.179	31.533	76.00	19.780

Fonte dos anos anteriores - <http://www.transparenciacultura.sp.gov.br>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Pesquisa de Satisfação do Público em Geral, Pesquisa de Satisfação do Público com a Programação Cultural e Programa de Exposições e Pesquisa de satisfação do Público Virtual.		

V - A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2021?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Sim. Museu Afro Brasil - Desconto em cursos e gratuidade de entrada para os amigos do Museu.		

VI - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2021		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Esta UGE identificou divergência na contabilização das metas no Quadro II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE e de públicos no Quadro III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS. Os dados apresentados para público total e público educativo diferem dos apresentados no quadro de metas e na planilha de público UPPM.		
Em razão disso, esta UGE valida parcialmente o quadro apresentado, solicitará nova entrega do quadro retificado, em prazo a ser definido, e encaminhará orientações específicas sobre o seu preenchimento.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	2 parcialmente realizadas	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM*
*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano de 2021, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA- PGM MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS (2021)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
1	Captar recursos financeiros	1.1	Meta Produto	4,75% de captação em relação ao repasse	META ANUAL	300.000	1.396.047,81
					ICM	100%	465%
2	Inscrever projetos em Leis de Incentivo e	2.1	Meta Produto	Nº de projetos inscritos	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	01	04





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	editais				3º Quadrim	01	00
					META ANUAL	02	04
					ICM	100%	200%
3	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos através do QRCode de avaliação	3.1	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	META ANUAL	(= ou > 80%)	(= ou > 80%)
					ICM %	100%	100%
4	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público participante dos cursos, oficinas e workshops	4.1	Meta Produto	Nº de pesquisas realizadas	1º Quadrim	01	01
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	03	03
					ICM	100%	100%
		4.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (> ou = 80%)	META ANUAL	(= ou > 80%)	(= ou > 80%)
					ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica:

Todas as ações previstas para o ano foram desenvolvidas com eficácia, atingindo os objetivos previstos

As ações relacionadas ao eixo de financiamento e fomento foram amplamente superadas pela Organização Social. Esta UGE parabeniza-a pelo desempenho na captação de recursos no exercício de 2021 e superação da ação nº 1.

Quanto à superação da ação nº2, a OS informa a inscrição de projetos em editais da MAPFRE, Proac e NTS. Contudo, não houve aprovação de nenhum deles.

Conforme orientação desta UGE, **deve-se apresentar a porcentagem real do índice de satisfação atingido nas pesquisas de perfil e satisfação de público. Solicitamos o envio desta informação no prazo de até 30 dias após o recebimento deste parecer.**

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS- PA MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS (2021)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
5	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização	5.1	Meta-Produto	Nº de projetos de pesquisa realizados	1º Quadrim	01
					2º Quadrim	00
						01
						00





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

dos acervos e dos conteúdos produzidos pela instituição				3º Quadrimestre	01	01	
				META ANUAL	02	02	
				ICM	100%	100%	
	5.2	Meta-Produto	Nº de artigos publicados no Blog do CPPR	1º Quadrimestre	16	15	
				2º Quadrimestre	17	17	
				3º Quadrimestre	17	17	
				META ANUAL	50	49	
				ICM	100%	98%	
	5.3	Meta-Produto	Nº de artigos submetidos à publicação em sites ou periódicos de terceiros	1º Quadrimestre	00	00	
				2º Quadrimestre	00	00	
				3º Quadrimestre	01	01	
				META ANUAL	01	01	
				ICM	100%	100%	
	5.4	Meta-Produto	Nº de pesquisas e conteúdo gerados para o processo de lives "Conversas MC eMI"	1º Quadrimestre	02	03	
2º Quadrimestre				02	02		
3º Quadrimestre				02	02		
META ANUAL				06	07		
ICM				100%	116%		
6	Realizar programação para o CPPR (cursos, seminários, palestras, rodas de conversa e outras ações de formação) [Virtual]	6.1	Meta-Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	01	01
					2º Quadrimestre	02	02
					3º Quadrimestre	03	03
					META ANUAL	06	06
					ICM	100%	100%
7	Salvaguardar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico	7.1	Meta- Produto	Nº de relatórios sobre o desenvolvimento do Projeto de Regularização de Acervo	1º Quadrimestre	00	00
					2º Quadrimestre	00	00
					3º Quadrimestre	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		7.2	Meta- Produto	Nº de entrevistas da coleção de	1º Quadrimestre	00	00
					2º Quadrimestre	03	03





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			história oral transcritas e catalogadas	3º Quadrimestre	02	02
				META ANUAL	05	05
				ICM	100%	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)							
Condicionada à captação de recursos							
Nº	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
8	Realizar tratamento técnico em entrevistas de história oral do acervo da instituição para veiculação na web (edição, tratamento de voz, trilha branca, mixagem e masterização)	8.1	Meta-Produto	Nº de entrevistas tratadas	1º Quadrimestre	00	00
					2º Quadrimestre	00	00
					3º Quadrimestre	50	00
					META ANUAL	50	00
					ICM	100%	0%
9	Restaurar e higienizar máquinas tipográficas (linotipo) do acervo da instituição	9.1	Meta-Produto	Nº de máquinas tipográficas restauradas e higienizadas	1º Quadrimestre	00	00
					2º Quadrimestre	01	00
					3º Quadrimestre	01	00
					META ANUAL	02	00
					ICM	100%	0%
Condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social							
10	Realizar o projeto Encontros com o Acervo	10.1	Meta-Produto	Nº de Encontros com o Acervo realizado	1º Quadrimestre	00	00
					2º Quadrimestre	00	00
					3º Quadrimestre	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos:

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Em relação à meta nº 5.2, não realizada em sua totalidade, esta UGE compreende a justificativa apresentada diante do cenário da Pandemia e o cumprimento da meta está dentro do limite de 20%, sendo considerada, portanto, cumprida.

Quanto à meta nº 7.1 não foi localizado o relatório. Solicitamos o envio desta informação no prazo de até 30 dias após o recebimento deste parecer.

Não foram realizadas metas condicionadas. Recomenda-se à OS a apresentação de maior detalhamento sobre os esforços empreendidos para o cumprimento de tais metas.

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL-PEPC MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS (2021)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
11	Desenvolver programação cultural e de exposições temporárias executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural [Presencial e Virtual]	11.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais realizadas com acervo da instituição	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	02	02
					ICM	100%	100%
		11.2	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias realizadas com acervo da instituição	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	01	00
					3º Quadrim	00	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		11.3	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias realizadas com acervo de terceiros	1º Quadrim	01	01
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	00	00
					META ANUAL	02	02
					ICM	100%	100%
12	Desenvolver Programa de Residência visando ao estímulo da produção cultural na área de atuação do museu	12.1	Meta-Produto	Nº de Programa de Residência realizado	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	00	00
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
13	Ampliar o público visitante do museu a	13.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes presenciais	1º Quadrim	20.000	2.616
					2º Quadrim	33.000	7.274





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	partir do acesso qualificado s suas atividades				3º Quadrim	23.000	9.890
					META ANUAL	76.000	19.780
					ICM	100%	26%
14	Programação Férias no Museu [Presencial]	14.1	Meta-Produto	Nº de eventos presenciais realizados	1º Quadrim	01	01
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	00	00
					META ANUAL	02	02
					ICM	100%	100%
		14.2	Meta -Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	50	167
					2º Quadrim	50	60
					3º Quadrim	00	00
					META ANUAL	100	227
					ICM	100%	100%
15	Aniversário de São Paulo [Presencial e Virtual]	15.1	Meta-Produto	Nº de eventos virtuais realizados	1º Quadrim	01	01
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	00	00
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		15.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público virtual - participação	1º Quadrim		12.014
					2º Quadrim		00
					3º Quadrim		00
					ANUAL		12.014
		15.3	Dado-Extra	Nº mínimo de público virtual - visualização	1º Quadrim		12.014
					2º Quadrim		00
					3º Quadrim		00
					ANUAL		12.014
		15.4	Meta-Produto	Nº de eventos presenciais realizados	1º Quadrim	01	01
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	00	00
Quadrim	00				00		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				META ANUAL	01	01	
				ICM	100%	100%	
16	Eventos realizados em parceria com comunidades de imigrantes e descendentes, consulados e instituições [Presencial e Virtual]	16.1	Meta-Produto	Nº de eventos presenciais realizados	1º Quadrim	01	01
					2º Quadrim	02	02
					3º Quadrim	00	02
					META ANUAL	03	05
					ICM	100%	166%
		16.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	10	13
					2º Quadrim	20	20
					3º Quadrim	00	500
					META ANUAL	30	533
					ICM	100%	100%
		16.3	Meta-Produto	Nº de eventos virtuais realizados	1º Quadrim	03	03
					2º Quadrim	02	03
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	06	07
					ICM	100%	117%
		16.4	Dado-Extra	Nº mínimo de público virtual - participação	1º Quadrim		1.051
					2º Quadrim		167
					3º Quadrim		35
					ANUAL		1.253
		16.5	Dado-Extra	Nº mínimo de público virtual - visualização	1º Quadrim		7.970
2º Quadrim					12.836		
3º Quadrim					374		
ANUAL					21.180		
17	Programação Dia Internacional das Mulheres [Presencial]	17.1	Meta-Produto	Nº de eventos virtuais realizados	1º Quadrim	01	00
					2º Quadrim	00	01
					3º Quadrim	00	00





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					META ANUAL	01	01	
					ICM	100%	100%	
18	Semana Nacional de Museus [Virtual]	18.1	Meta-Produto	Nº de eventos virtuais realizados	1º Quadrim	00	00	
					2º Quadrim	01	01	
					3º Quadrim	00	00	
					META ANUAL	01	01	
					ICM	100%	100%	
		1º Quadrim		00				
	2º Quadrim		43					
	3º Quadrim		00					
	ANUAL		43					
	1º Quadrim		00					
	2º Quadrim		6.459					
	3º Quadrim		00					
ANUAL		6.459						
19	Aniversário do Museu da Imigração [Presencial]	19.1	Meta-Produto	Nº de eventos presenciais realizados	1º Quadrim	00	00	
					2º Quadrim	01	01	
					3º Quadrim	00	00	
					META ANUAL	01	01	
					ICM	100%	100%	
		1º Quadrim	00	00				
	2º Quadrim	15	15					
	3º Quadrim	00	00					
	META ANUAL	15	15					
	ICM	100%	100%					
	20	Primavera de Museus [Presencial]	20.1	Meta-Produto	Nº de eventos presenciais realizados	1º Quadrim	00	00
						2º Quadrim	00	00
3º Quadrim						01	01	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		20.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
					1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	30	300
					META ANUAL	30	300
					ICM	100%	100%
21	Dia do Nordeste [Virtual]	21.1	Meta-Produto	Nº de eventos virtuais realizados	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		21.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público virtual - participação	1º Quadrim		00
					2º Quadrim		00
					3º Quadrim		06
					ANUAL		06
		21.3	Dado-Extra	Nº mínimo de público virtual - visualização	1º Quadrim		00
					2º Quadrim		00
					3º Quadrim		00
					ANUAL		00
		22	Dia das Crianças [Presencial]	22.1	Meta-Produto	Nº de eventos presenciais realizados	1º Quadrim
2º Quadrim	00						00
3º Quadrim	01						01
META ANUAL	01						01
ICM	100%						100%
22.2	Meta-Resultado			Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	20	20





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					META ANUAL	20	20
					ICM	100%	100%
23	Dia da Consciência Negra [Virtual]	23.1	Meta-Produto	Nº de eventos virtuais realizados	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		23.2	Dado - Extra	Nº mínimo de público virtual - participação	1º Quadrim		00
					2º Quadrim		00
					3º Quadrim		20
					ANUAL		20
		23.3	Dado - Extra	Nº mínimo de público virtual - visualização	1º Quadrim		00
2º Quadrim					00		
3º Quadrim					00		
ANUAL					00		
24	26ª Festa do Imigrante (Presencial com transmissão virtual)	24.1	Meta-Produto	Número de dias de evento presencial realizado	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	02	03
					META ANUAL	02	03
					ICM	100%	150%
		24.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes na programação	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	5.200	7.000
					META ANUAL	5.200	7.000
		24.3	Dado- extra	Nº mínimo de público virtual - participação	1º Quadrim		00
					2º Quadrim		00
					3º Quadrim		1.497
					ANUAL		1.497
		24.4	Dado- extra	Nº mínimo de	1º Quadrim		00





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

25	Ciclo de Webnários (Virtual)			público virtual - visualização	2º Quadrim		00		
					3º Quadrim		2.908		
					ANUAL		2.908		
		25.1	Meta-Produto			Nº de eventos virtuais realizados	1º Quadrim	01	01
							2º Quadrim	00	03
							3º Quadrim	01	03
							META ANUAL	02	07
		ICM	100%	350%					
		25.2	Dado-Extra			Nº mínimo de público virtual - participação	1º Quadrim		44
							2º Quadrim		131
							3º Quadrim		346
							ANUAL		521
		25.3	Dado-Extra			Nº mínimo de público virtual - visualização	1º Quadrim		427
2º Quadrim							793		
3º Quadrim							545		
ANUAL							1.765		

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC
MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
26	Desenvolver programação cultural e de exposições temporárias executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural	26.1	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias realizadas com acervo da instituição	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
27	Virada Cultural	27.1	Meta-Produto	Número de evento presencial realizado	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	01	00
					3º Quadrim	00	
					META ANUAL	01	00
		ICM	100%	0%			
27.2	Meta-	Número	1º Quadrim	00	00		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		Resultado	mínimo de participantes na programação	2º Quadrim	00	00	
				3º Quadrim	15		
				META ANUAL	15	00	
				ICM	100%	0%	
28	Virada da Maturidade	28.1	Meta-Produto	Número de evento presencial realizado	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	01	00
					3º Quadrim	00	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
					1º Quadrim		00
					2º Quadrim		00
					3º Quadrim		
				ANUAL		00	
29	Ampliação de um dia da 26ª Festa do Imigrante (Presencial com transmissão ao vivo)	29.1	Meta-Produto	Nº de dias ampliados	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:

De modo geral as ações para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos

A ação nº11, foi realizada integralmente no ano. Sua meta nº11.2, referente ao número de exposições temporárias realizadas com o acervo da instituição, prevista para o 2º quadrimestre, foi realizada no 3º quadrimestre, como solicitado por meio do ofício CDE 019/2021 e autorizado por esta UGE no ofício UPPM 118/2021.

A meta nº13.1, referente ao número mínimo de visitantes presenciais, foi realizada abaixo do esperado. A OS justifica que esperava uma retomada gradual aos níveis de visitação durante o momento de elaboração do Plano de Trabalho e que a expectativa de visitantes foi estimada considerando o cenário pré-pandemia, contudo, com o seu avanço ao longo do ano e as decorrentes medidas de distanciamento social, a ampliação do público presencial no museu foi prejudicada. Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, esta UGE acata a justificativa. No entanto, solicita-se esclarecimento em





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

relação ao número apresentado na referida meta, considerando que diverge dos números lançados na Planilha de Público UPPM 2021. O esclarecimento deverá ser apresentado formalmente no prazo de até 30 dias após o recebimento deste parecer.

Não há justificativa para a superação da meta nº 16.1, referente ao número de eventos presenciais realizados em parceria com comunidades de imigrantes e descendentes, consulados e instituições. Solicitados o envio no prazo de até 30 dias após o recebimento deste parecer. Ainda em relação a esta meta, há um equívoco na contabilização da porcentagem, que deve constar como 166%, e não 100% como informado pela OS. Esta UGE fez a correção do percentual no quadro de metas deste parecer.

Sobre a ação nº24, referente à 26ª Festa do Imigrante, a OS justifica que em razão da captação foi possível realizar a festa em três dias, superando assim o número de dias inicialmente previsto na meta nº24.1. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Quanto a meta nº25.1, a realização de webinários acima do previsto é justificada pela OS em razão das parcerias surgidas ao longo do ano para discussão de assuntos pontuais. Tal fato não comprometeu a realização de outras metas ou rotinas pactuadas no Contrato de Gestão. Esta UGE acata a justificativa.

Em relação às metas nº 14.2, 16.2, 20.2 e 24.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto no quadrimestre e no ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados.

Não foram realizadas metas condicionadas. Recomenda-se à OS a apresentação de maior detalhamento sobre os esforços empreendidos para o cumprimento das metas condicionadas, como as estratégias executadas para a aproximação de possíveis parceiros, ou instituições e/ou empresas acionadas para o desenvolvimento de parcerias, por exemplo.

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS (2021)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
30	Visitas educativas com público escolar (estudantes e educadores de instituições públicas e privadas de ensino) [Presencial]	30.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial atendido	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	1.000	10
					META ANUAL	1.000	10
					ICM	100%	1%
31	Visitas autônomas com público escolar (estudantes e educadores de instituições públicas e privadas de	31.1	Dado Extra	Nº mínimo de público presencial atendido	1º Quadrim		00
					2º Quadrim		00
					3º Quadrim		189
					ANUAL		189





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	ensino) [Presencial]						
32	Programa Público Escolar - Projeto Museu vai à Escola [Presencial e Virtual]	32.1	Meta-Produto	Nº de materiais educativos elaborados	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	03	03
					META ANUAL	03	03
					ICM	100%	100%
		32.2	Meta-Resultado	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	09	09
					META ANUAL	09	09
					ICM	100%	100%
		32.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual-participação	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	18	24
					META ANUAL	18	24
					ICM	100%	100%
		32.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	00	00
2º Quadrim	00				00		
3º Quadrim	300				387		
META ANUAL	300				387		
ICM	100%				100%		
33	Programa Público Escolar - Projeto Encontros de Formação [Virtual]	33.1	Meta-Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrim	01	01
					2º Quadrim	04	06
					3º Quadrim	05	12
					META ANUAL	10	19
					ICM	100%	190%
		33.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual-participação	1º Quadrim	10	37
					2º Quadrim	40	72
					3º Quadrim	50	340
					META ANUAL	100	449





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				ICM	100%	100%	
		33.3	Dado Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrim	00	
					2º Quadrim	145	
					3º Quadrim	00	
					ANUAL	145	
34	Programa Museu e Comunidades (Público de pessoas com deficiência, 60+, em situação de vulnerabilidade e migrantes) [Presencial e Virtual]	34.1	Meta-Produto	Nº de materiais educativos elaborados	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	00	00
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		34.2	Meta-Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrim	04	06
					2º Quadrim	04	04
					3º Quadrim	01	02
					META ANUAL	09	12
					ICM	100%	133%
		34.3	Meta-Produto	Nº de ações presenciais realizadas	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	02	04
					META ANUAL	02	04
					ICM	100%	200%
		34.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual-participação	1º Quadrim	20	55
					2º Quadrim	240	337
					3º Quadrim	10	77
					META ANUAL	270	469
					ICM	100%	100%
34.5	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	00	00		
			2º Quadrim	00	00		
			3º Quadrim	20	59		
			META ANUAL	20	59		
			ICM	100%	100%		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		34.6	Dado Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre		00
					2º Quadrimestre		00
					3º Quadrimestre		653
					ANUAL		653
35	Programa Museu e Família [Virtual]	35.1	Meta-Produto	Nº de materiais educativos elaborados	1º Quadrimestre	11	11
					2º Quadrimestre	08	08
					3º Quadrimestre	08	08
					META ANUAL	27	27
					ICM	100%	100%
		35.2	Meta-Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	09	09
					2º Quadrimestre	08	08
					3º Quadrimestre	08	08
					META ANUAL	25	25
					ICM	100%	100%
		35.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual-participação	1º Quadrimestre	70	109
					2º Quadrimestre	70	122
					3º Quadrimestre	70	269
					META ANUAL	210	500
					ICM	100%	100%
		35.4	Dado Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre		12.470
2º Quadrimestre					5.106		
3º Quadrimestre					3.513		
ANUAL					21.089		
36.1	Meta-Produto				Nº de materiais educativos elaborados	1º Quadrimestre	00
		2º Quadrimestre	01	01			
		3º Quadrimestre	01	01			
		META ANUAL	02	02			
		ICM	100%	100%			
36.2	Meta-Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	07	07		
			2º Quadrimestre	10	10		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				3º Quadrimestre	09	09
				META ANUAL	26	26
				ICM	100%	100%
	36.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual-participação	1º Quadrimestre	50	51
				2º Quadrimestre	135	285
				3º Quadrimestre	95	146
				META ANUAL	280	482
				ICM	100%	100%

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE - MUSEU DA IMIGRAÇÃO
AÇÕES CONDICIONADAS (2021)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
Condicionada à captação de recursos							
37	Programa Público Escolar - Projeto Encontros de Formação	37.1	Meta-Produto	Nº de materiais educativos elaborados	1º Quadrimestre	00	00
					2º Quadrimestre	01	00
					3º Quadrimestre	02	00
					META ANUAL	03	00
					ICM	100%	0%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:

De modo geral as ações realizadas no quadrimestre e no ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Conforme orientação dada por esta UGE, as atividades educativas presenciais nos museus desta Secretaria, em razão da necessária aproximação e diálogo para a efetiva mediação do público, poderiam ser retomadas após 80% da equipe do Programa Educativo estar vacinada, o que ocorreu na segunda quinzena de novembro de forma gradual. Orientou-se, ainda, que os atendimentos a grupos deveriam ser realizados, subdividindo-os de forma que cada educador permanecesse com no máximo 10 pessoas por visita. Tal medida reverberou na realização parcial no quadrimestre e no ano da meta nº 30.1, referente ao número de público escolar atendido em visitas educativas presenciais, considerando-se que a retomada das ações presenciais ocorreu no final do ano letivo e, mesmo com a busca ativa por agendamentos, não houve adesão das escolas.

Em relação à meta nº 32.2, referente ao número de ações virtuais realizadas no Projeto Museu vai à Escola, que conforme apresentado no quadro de metas encaminhado no relatório, foi realizada parcialmente no quadrimestre e no ano, a OS informou que embora tenham sido realizadas seis ações virtuais, houve mais três ações presenciais complementares que não foram indicadas no quadro de metas. Esta UGE considera, portanto, que a meta foi cumprida tendo em vista a realização integral das ações de forma híbrida e corrigiu o quadro de metas neste parecer, incluindo na coluna realizado as três ações presenciais.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Quanto à meta nº 33.1, concernente ao número de ações virtuais realizadas no Projeto Encontros de Formação, superada no quadrimestre e no ano, a OS justificou que o curso "Línguas Migrantes", ministrado pela equipe educativa do Museu da Imigração em parceria com a UNIFESP e o CRAI Oriana Jara, tinha como proposta inicial a sua realização junto à EMEI Patrícia Galvão. No entanto, ao longo de seu planejamento, foi possível integrar participantes da rede de EMEIs chamada "Território Educativo das Travessias", composta por mais quatro EMEIs localizadas na região central com uma quantidade significativa de crianças migrantes matriculadas e, com isso, o número de ações virtuais precisou ser revisto.

Em relação à meta nº 34.3, referente ao número de ações presenciais realizadas no Programa Museus e Comunidade, a OS justificou que sua superação no quadrimestre e no ano ocorreu devido à participação do núcleo educativo na Virada da Educação e ao atendimento da demanda de escolas que possuem alunos migrantes.

Em ambas as metas (nº 33.1 e 34.3) a OS informou que sua superação não comprometeu sob nenhum aspecto a realização de quaisquer outras metas ou rotinas pactuadas no Contrato de Gestão. Esta UGE acata as justificativas da OS.

Quanto à meta nº 34.2, referente às ações virtuais realizadas no Programa Museus e Comunidade, superada no quadrimestre e no ano, a OS não apresentou justificativa para a sua superação. Neste sentido, solicitamos o envio desta justificativa no prazo de 30 dias após o recebimento deste parecer.

Na meta nº 36.2, que trata das ações virtuais no Programa Público Interno, há um erro na soma da meta anual prevista e realizada, sendo ambas 26 e não 25 como foi informado. Esta UGE corrigiu a informação no quadro de metas deste parecer.

Em relação às metas nº 32.3, 32.4, 33.2, 34.4, 34.5, 35.3, e 36.3, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto no quadrimestre e no ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados.

A ação condicionada à captação de recursos nº 37 não foi realizada.

PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP - PSISEM MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS (2021)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
38	Exposições Itinerantes [Presencial]	38.1	Meta-Produto	Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	01	01
		ICM	100%	100%			
		38.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim		00
			2º Quadrim		00		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				beneficiário das ações	3º Quadrimestre		00
					ANUAL		00
39	Ações de formação [Virtual]	39.1	Meta-Produto	Nº de oficinas virtuais realizadas	1º Quadrimestre	00	00
					2º Quadrimestre	01	01
					3º Quadrimestre	01	01
					META ANUAL	02	02
					ICM	100%	100%
		39.2	Dado-Extra	Nº mínimo de municípios atendidos	1º Quadrimestre		00
					2º Quadrimestre		25
					3º Quadrimestre		00
					ANUAL		25
		39.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual - participação beneficiário das ações	1º Quadrimestre	00	00
					2º Quadrimestre	20	63
					3º Quadrimestre	20	00
					META ANUAL	40	63
					ICM	100%	100%
		40	Redes temáticas [Virtual]	40.1	Meta-Produto	Nº de Encontros da Rede de Museus Históricos	1º Quadrimestre
2º Quadrimestre	01						01
3º Quadrimestre	00						00
META ANUAL	01						01
ICM	100%						100%
40.2	Dado-Extra			Nº mínimo de municípios atendidos	1º Quadrimestre		00
					2º Quadrimestre		12
					3º Quadrimestre		00
					ANUAL		12
40.3	Meta-Resultado			Nº mínimo de público virtual - participação beneficiário das ações	1º Quadrimestre	00	00
					2º Quadrimestre	40	46
					3º Quadrimestre	00	00
					META ANUAL	40	46
					ICM	100%	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM-SP:

De modo geral as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Referente às metas nº 38.1 e 39.1, visando ao atendimento de demanda específica do município de Botucatu, as metas foram substituídas por uma ação de curadoria de acervo no MHP Francisco Blasi, visando à itinerância e montagem de exposição no Fórum das Artes do município para o próximo quadrimestre, e uma palestra presencial com o tema “Pesquisando documentos de família”. Esta UGE considera, portanto, que a meta foi cumprida tendo em vista a realização integral das ações e corrigiu o quadro de metas neste parecer.

Quanto à meta nº 39.3, referente ao número mínimo de público virtual-participação beneficiário das ações, que consta como não cumprida no quadrimestre, teve seu número mínimo cumprido durante o 2º quadrimestre. Esta UGE informa que acata justificativa e considera a meta cumprida com eficácia, cumprindo os objetivos previstos.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS (2021)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
41	Atualizar o Plano de Comunicação e implantar ações para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	41.1	Meta Produto	Nº de canais de comunicação mantidos: 1 - Site institucional 2 - Facebook 3 - Instagram 4 - Twitter 5 - Youtube 6 - Pinterest 7 - Flickr 8 - Spotify	1º Quadrim	08	08
					2º Quadrim	08	08
					3º Quadrim	08	08
					META ANUAL	08	08
					ICM	100%	100%
		41.2	Meta Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim	300	399
					2º Quadrim	300	321
					3º Quadrim	300	1.222
					META ANUAL	900	1.942
					ICM	100%	100%
		41.3	Dado - Extra	Nº mínimo de visitantes virtuais	1º Quadrim		390.159
					2º Quadrim		422.388
3º Quadrim					394.396		
ANUAL					1.206.943		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		41.4	Dado - Extra	Nº mínimo de novos seguidores em todos os canais de mídias sociais	1º Quadrim		5.323
					2º Quadrim		6.304
					3º Quadrim		6.583
					ANUAL		18.210
		41.5	Dado- Extra	Nº mínimo de engajamento em todos os canais de mídias sociais	1º Quadrim		91.361
					2º Quadrim		67.127
					3º Quadrim		63.261
					ANUAL		221.749
		41.6	Dado- Extra	Nº mínimo de acessos nas exposições virtuais	1º Quadrim		9.082
					2º Quadrim		11.052
					3º Quadrim		7.858
					ANUAL		27.992
42	Realizar campanha de marketing e publicidade institucional do Museu em canais digitais, eletrônicos e impressos com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	42.1	Meta Produto	Nº de campanha realizada	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
43	Contribuir para elaboração de novas estratégias para captação de recursos	43.1	Meta Resultado	Nº de programas pessoas físicas mantidos.	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		43.2	Meta Produto	Nº de portfólio desenvolvido	1º Quadrim	02	02
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	03	03
					ICM	100%	100%
44	Realizar Pesquisa de Imagem	44.1	Meta-Produto	Número de pesquisa realizada	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Institucional				3º Quadrim	01	01
				META ANUAL	01	01
				ICM	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:

De modo geral as ações para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos

Em relação à meta nº 41.2, que teve seu número mínimo realizado acima do previsto no quadrimestre e no ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a transposição de ações presenciais para o ambiente virtual, a quebra da série histórica e imprevisibilidade quanto ao alcance efetivo das ações virtuais, uma parcela das metas pactuadas para este programa de trabalho teve como atributo de mensuração o dado extra, o qual foi informado pela OS.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES PACTUADAS (2021)						
N o.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
45	Obter Alvará de Funcionamento	45.1	Dado Extra	Alvará renovado	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	00
					ANUAL	00
46	Renovar AVCB	46.1	Dado Extra	AVCB renovado	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					ANUAL	01
47	Renovar Seguros	47.1	Dado Extra	Seguros renovados	1º Quadrim	01
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	00
					ANUAL	01
48	Realizar 1ª fase da modernização	48.1	Meta-produto	Modernização realizada	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

dos equipamentos de climatização e controle de umidade (ação de 2020 não concluída em 2020)	3º Quadrimestre	01	01
	META ANUAL	01	01
	ICM	100%	100%

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED MUSEU DA IMIGRAÇÃO - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
49	Realizar 2ª fase da modernização dos equipamentos de climatização e controle de umidade	49.1	Meta-Produto	Modernização realizada	1º Quadrimestre	00	00
					2º Quadrimestre	00	00
					3º Quadrimestre	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
50	Desenvolver plano de conservação e preservação das fachadas do complexo de edifícios com consultoria especializada	50.1	Meta-produto	Plano desenvolvido	1º Quadrimestre	00	00
					2º Quadrimestre	00	00
					3º Quadrimestre	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações:

De modo geral as ações para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 45.1, referente a "Obter o Alvará de Funcionamento", a OS tramita processo junto à Prefeitura do Município de São Paulo, com equipe própria e assessoria especializada contratada para obtenção do documento, desenvolvendo, entre outras etapas, estudos de viabilidade técnica e legal, que expôs relevante empecilho, a impossibilidade de desdobração do lote onde o museu está instalado conjuntamente com o Arsenal da Esperança, compartilhando, inclusive, a edificação principal. A OS manifestou-se afirmando que continuará envidando esforços para elaborar estratégias para a obtenção do documento.

Para a meta nº 46.1, que prevê a renovação do AVCB, o Museu possui o documento nº 542145, válido até 09/09/2024.

Quanto à meta nº 47.1, referente à Renovação de Seguros, a apólice de seguro multirrisco, nº 02852.2021.0001.0118.0019176, contratada através da seguradora AXA, é válida até 31/12/2022, e a





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

de responsabilidade civil, nº 02852.2022.0001.0351.0007313, contratada através seguradora AXA, é válida até 31/12/2022.

Em relação à meta nº 48.1, pendente do ano de 2020, que trata da execução da modernização dos equipamentos de climatização e controle de umidade do museu, após o desenvolvimento de projeto executivo, que concentrou os esforços para controle de umidade nas áreas de reserva técnica, biblioteca e núcleo de preservação, e privilegiou o conforto térmico nas áreas de circulação, contemplando duas fases distintas e autônomas de implantação, esta Secretaria disponibilizou os recursos necessários para a execução da 1ª fase do projeto por meio do 7º Termo de Aditamento ao CG 011/2016, possibilitando que os equipamentos fossem adquiridos pela OS, bem como a contratação de empresa especializada para execução dos serviços, sob gerenciamento de engenheiro especialista.

Não houve realização das metas condicionadas.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS	Ação nº 1 - Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos e dos conteúdos produzidos pela instituição (meta 1.1 - Nº de Encontros com o Acervo)	4º Trimestre de 2020	2021	Não foram localizadas ao longo do ano atualizações sobre a referida meta. Importante esclarecer que para o ano de 2021 foi indicada uma ação semelhante como condicionada. No entanto, a meta pendente do ano anterior não deve ser confundida ou repactuada de nenhuma outra forma.	NÃO REALIZADA
PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS	Ação nº 3 - Requalificar o uso dos espaços de Reserva Técnica (meta nº 3.1 - Nº de Projeto de Regularização de Acervo executado)	4º Trimestre de 2020	2021	Ainda que seja possível visualizar nos relatórios de rotinas ações que estariam associadas ao processo de regularização, não foi apresentado pela OS detalhamentos específicos sobre	NÃO REALIZADA





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				o cumprimento ou não da meta pactuada.	
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	Ação nº 13 - Desenvolver Programa de Residência visando ao estímulo da produção cultural na área de atuação do museu (meta nº 13.1 - N° de edital do Programa de Residência lançado)	4º Trimestre de 2020	2021	Esta UGE identificou que a ação foi realizada no 2º quadrimestre por meio da 2ª edição do Programa de Residência Artística, que teve como tema "As migrações e os tijolos do racismo estrutural no Brasil", para o qual foi selecionado o angolano Paulo Chavonga	REALIZADA
PROGRAMA EDUCATIVO	Ação nº 20 - Programa Público Escolar - Projeto Museu vai à Escola (meta nº 20.1 - N° de Edital publicado)	4º Trimestre de 2020	2021	Não foram localizadas ao longo do ano atualizações sobre a referida meta.	NÃO REALIZADA
PROGRAMA EDUCATIVO	Ação nº 21 - Programa Público Escolar - Projeto Territórios Educativos (meta nº 21.1 - N° mínimo de ações)	4º Trimestre de 2020	2021	Não foram localizadas ao longo do ano atualizações sobre a referida meta.	NÃO REALIZADA
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES	Ação nº 47 - Realizar modernização dos equipamentos de climatização e controle de umidade	4º Trimestre de 2020	2021	Após o desenvolvimento de projeto executivo, esta Secretaria disponibilizou os recursos necessários para a execução da 1ª fase do projeto por meio do 7º Termo de Aditamento ao CG 011/2016, possibilitando que os equipamentos fossem adquiridos pela OS, bem como a contratação de	REALIZADA





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				empresa especializada para execução dos serviços, sob gerenciamento de engenheiro especialista.	
--	--	--	--	---	--

Esta UGE solicita que sejam encaminhados esclarecimentos quanto à não realização das metas pendentes.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Gestão Museológica	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o quadrimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. .
Programa de Gestão de Acervos	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o quadrimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o quadrimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos entregues	De modo geral as rotinas e obrigações previstas para o quadrimestre foram entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Integração ao Sisem-SP	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o quadrimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o quadrimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o quadrimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas integralmente.

Programa de Gestão Museológica

EIXO 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Esta UGE informa que solicitou a todas as OSs que interrompessem a aplicação da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar, em razão da Pandemia da Covid-19. Com isso, não haverá entrega do Relatório Analítico da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar este ano.

EIXO 6 - Acessibilidade

Quanto ao Relatório Institucional de Acessibilidade, previsto no checklist do Programa de Gestão Museológica, eixo 6 – Acessibilidade, orientamos que o relatório seja produzido considerando as ações realizadas no ano vigente, bem como a transversalidade da acessibilidade no planejamento institucional, abrangendo as seis dimensões da acessibilidade: atitudinal, arquitetônica, comunicacional, metodológica, instrumental e programática.

Programa Educativo

Esta UGE verificou que há problemas no preenchimento da Matriz de Monitoramento do Educativo e solicita o envio da Matriz preenchida devidamente, em Excel e PDF, no prazo de 30 dias após o recebimento deste parecer.

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2020(X)	1º trimestre 2021 ()	2º trimestre 2021(X)	3º trimestre 2021(X)
Anual de 2020			
<ul style="list-style-type: none">Recomenda atenção para que as ações previstas para o trimestre e para o ano que foram parcialmente cumpridas sejam realizadas no exercício subsequente.			
2º e 3º trimestres de 2021			
<ul style="list-style-type: none">Recomenda a análise, para planos de trabalhos futuros, daquilo que pode continuar sendo realizado de forma virtual e das ações que são essencialmente atreladas ao ambiente presencial, a fim de maximizar a difusão e divulgação dos diversos segmentos culturais desenvolvidos pela SEC, sempre levando em conta a essência e a missão de cada contrato em questão.			
Resposta da OS			
Anual de 2020(X)	1º trimestre 2021 ()	2º trimestre 2021(X)	3º trimestre 2021(X)
Não foi identificada resposta formal da OS às recomendações da Comissão de Avaliação.			

Esta UGE verificou que a OS considerou as recomendações da Comissão de Avaliação presentes no 2º e 3º trimestres de 2021, nos relatórios posteriores ao seu recebimento. Quanto ao cumprimento das metas pendentes, foi atendida parcialmente.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 011/2016, durante o exercício de 2021, conforme verificado nas visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos, e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 011/2016, durante o exercício de 2021, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 011/2016 sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2021 foi realizada por Paula Paiva Ferreira, CPF nº 409.936.338-46, e respondeu pelo expediente da Unidade durante parte deste período Letícia Nascimento Santiago, CPF nº 323.870.238-62.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furta-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER

No que tange às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no equipamento cultural gerido em parceria.

Visitas Virtuais à página www.imigracao.org.br realizadas (quinzenalmente).

Visitas virtuais à rede social
<https://web.facebook.com/Museudaimigracao>

Perfil do Instagram: @museudaimigracao

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho – 1º Quadrimestre/2021

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
------	-------	----------------	-----------------------------	-------------------------





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

12/01/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Treinamento	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Marcelo Gomes (CTIC-SEC), Alexandre Matos (Sistemas do Futuro), Juliana Monteiro (Sistemas do Futuro), Equipe de Acervo da Pinacoteca, Equipe de Acervo do Museu da Imigração e a Equipe de Acervo do Museu da Casa Brasileira	Treinamento Novas Funcionalidades In.Patrimonium
12/01/2021	Museu da Imigração/ Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Peres (UPPM-SEC), Angelita Fantagussi (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Alessandra Almeida (INCI), Mariana Martins (MI), Luciane Santesso (MI) e Camila Ayla (MI);	Regularização Acervo Museu da Imigração
05/02/2021	AMBIENTE VIRTUAL	Reunião de Trabalho	Letícia Santiago (UPPM-SEC), Davidson Kaseker (UPPM-SEC) Angelita (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC) Alessandra Almeida (INCI), Thiago Santos (INCI)	Plano de Trabalho 2021
12/02/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Alessandra Almeida (INCI), Marcela Rezek (MC), Mirian Yagui (UPPM-SEC)	Planilha de público
25/02/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Daniel Gonzales Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Fre Carey (ACAM – MFL), Guilherme Torres (APAF – MIS), Ialé Cardoso (IDBrasil – MF), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Jessica Dezvani (CCE – Catavento), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Leticia Toloi (ACAM - MCP), Lais Rocha (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Marcelo Continelli (ID Brasil - MF), Marina Herling (APAF – MIS), Marina de Toledo (IDBrasil - MLP), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Miriam Kajiki (APAF – Paço), Pedro Jackson Santos (CCE – Catavento), Siméia Mello (AMAB - MAB), Sasha Carioni (INCI – MC), Telma Mösken (APAC – Pina), Uiara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Vitor Molinari (ACAM – MCP)	1ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Planejamento de Ações do Comitê Educativo para 2021





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

29/04/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Aureli Alcântara (APAC – MR), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernando Dourado (IDBrasil – MLP), Frederico Carey (ACAM – MFL), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Gabriela Sanches (ACAM- MIV), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Ialé Cardoso (IDBrasil – MF), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Luiz Gregório Camargo (INCI – MI), Mariane Souza (APAF – MIS), Marina Herling (APAF – MIS), Marina de Toledo (IDBrasil - MLP), Pauliceia Novaes (CCE – Catavento), Rafael Adinolfi (CCE – Catavento), Siméia Mello (AMAB - MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mösken (APAC – Pina), Uíara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Vitor Molinari (ACAM – MCP), Yule Barbosa (APAF – MIS).	2ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: I. Orientações sobre Caderno de Orientações do Plano de Trabalho 2021; II. Compartilhamento de experiências
------------	--------------------------------	---------	--	---

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho – 2º Quadrimestre/2021

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
24/05/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Davidson Kaseker (UPPM-SEC), Carolina Rocha (UPPM-SEC), Luiz Fernando Mizukami (UPPM-SEC), Mirian Yagui (UPPM-SEC), Gabriel Gianini (CATAVENTO), Angelita Fantagussi (UPPM-SEC), Beatriz Cruz (MAS), Bianca Corazza (Pina), Cristiane Patrici (MCP), Aureli Aucantara (MR), Frederico Carey (MFL e ACS), Isabela Fioriotti (MIS), Ivanei Silva (Poiesis), Joselaine Tojo (ACAM), Juliana Batista (MAB), Kelly Rizzo (UPPM), Larissa Souto (Paço), Ligia Diniz (MAS), Luciana (UPPM), Luiz Palma (SISEM), Marcela Rezek (MC), Marcelo Tapia (POIESIS), Mauricio Rafael (MLP e MF), Mariana Esteves (MI), Osvaldo Abreu (MC), Renan Daniel (MIS), Renata Cittadin (UPPM), Sandra Salles (MAB), Suzy Santos (UPPM), Carolina (MR), Ana Heliosa (MCB), Valquíria Martins (MIV).	Programa Integração SISEM
05/08/2021	Ambiente Virtual - Microsoft	Reunião	Sec Cultura: Letícia Santiago, Davidson Kaseker, Angelita Soraia, Tayna Rios, Mirian Yagui, Luiz Mizukami, Carolina Rocha,	Reunião de balanço das ações do Museu do Café e





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	Teams		Roberta Martins, M.I: Alessandra e Thiago	Museu da Imigração
24/06/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alexandra Batista (Poiesis - CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Amanda Cuesta (IDBrasil – MLP), Ana Carolina Ammon (APAC - MR), Ana Íria Augusto (APAC - Pina), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Arthur Major (Poiesis - CMA), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Fernanda Mazete (Poiesis - CMA), Fernando Marques (ACAM - MIV), Frederico Souza (ACAM – MFL), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Jessica Dezuan (CCE – Catavento), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Liana das Neves (APAF – MIS), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Mariana Esteves (INCI - MI), Maryangela Barbieri (Poiesis - CGA), Marina Herling (APAF – MIS), Mila Chivatto (APAC – Pina), Mirian Kajiki (APAF – Paço), Pauliceia Novaes (CCE – Catavento), Rafael Adinolfi (CCE – Catavento), Raquel Freitas (INCI - MI), Siméia Mello (AMAB - MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mösken (APAC – Pina), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS).	3ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: I. Informes; II. Análise dos anexos e relatórios do Programa Educativo para o Plano de Trabalho 2021; III. Compartilhamento de experiências
19/07/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Davidson Kaseker (UPPM-SEC), Carolina Rocha (UPPM-SEC), Mariana Martins (MI), Cecília Gonçalves (MI)	Programa Integração ao SISEM-SP
29/07/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Arthur Major (Poiesis - CMA), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Fernando Marques (ACAM - MIV), Frederico Souza (ACAM – MFL), Gabriela Aidar (APAC – Pina), Gabriela Oliveira (APAA - MDS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Ialé Cardoso (IDBrasil – MF), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Marina Herling (APAF – MIS), Mirian Kajiki (APAF – Paço), Natalia Nascimento (Poiesis - CR), Siméia Mello (AMAB - MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Tamimi Reyes (ACAM - MIV), Telma Mösken (APAC – Pina), Ujara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Vitor	4ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: I. Informes; II. Compartilhamento de experiências - núcleo educativo do Museu Casa de Portinari; III. Divulgações





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Molinari (ACAM – MCP) e Yule Barbosa (APAF – MIS).	
--	--	--	--	--

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho – 3º Quadrimestre/2021

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
13/09/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Sec Cultura: Paula Ferreira, Renata Cittadin, Roberta Martins, Luiz Mizukami, Angelita Fantagussi, Museu da Imigração: Alessandra Almeida, Thiago	Reunião sobre Devolutiva do Plano Museológico M.I
16/09/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Carolina Ammon (APAC - MR), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Fernando Marques (ACAM - MIV), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Gabriel França (SAMAS - MAS), Gabriela Aidar (APAC – Pinacoteca), Gabriella Andrade (INCI – MC), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Guilherme Torres (APAF - MIS), Jessica Dezuani (CCE – Catavento), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Marcia Ferrari (ACAM), Marina Herling (APAF - MIS), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Miriam Kajiki (APAF - Paço), Pauliceia Novaes (CCE – Catavento), Rafael Adinolfi (CCE – Catavento), Simeia Mello (AMAB – MAB), Telma Mösken (APAC – Pina), Uiana Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Yasmine Lima (SAMAS - MAS), Yule Barbosa (APAF – MIS), Vitor Molinari (ACAM - MCP).	6ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: I. Compartilhamento de Experiências Núcleo de Ação Educativa da Pinacoteca II. Divulgações
22/09/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Paula Ferreira (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), M.I: Alessandra e Thiago	Reunião Festa do Imigrante
21/10/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alana Íria Augusto (APAC - Pina), Alexandra Batista (Poiesis - CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Amanda Cuesta (IDBrasil – MLP), Ana Lidia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Andreia Duarte (ACAM – MCP),	7ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Anexos Técnicos do Programa Educativo.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Arthur Major (Poiesis - CMA), Aureli Alcântara (APAC - MR), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Carla Lima (ACAM), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA - MCB), Denyse Emerich (SAMAS - MAS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Frederico de Souza (ACAM - MFL), Gabriel França (SAMAS - MAS), Guilherme Torres (APAF - MIS), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Jessica Dezuani (CCE - Catavento), Lais Garcia Rocha (APAF - MIS), Liana das Neves (APAF - MIS), Lilian Budaibes Zorato (ACAM - MIV), Lucas Borges (IDBrasil - MLP), Lucas Goulart (ACAM - CGA), Marcelo Continelli (ID Brasil - MF), Marcia Ferrari (ACAM), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Miriam Kajiki (APAF - Paço), Natalia Nascimento (Poiesis - CMA), Simeia Mello (AMAB - MAB), Telma Mösken (APAC - Pina), Ujara Potira (ACAM - MIV), Valquíria Martins (ACAM - MIV), Yasmine Lima (SAMAS - MAS), Yule Barbosa (APAF - MIS), Vitor Molinari (ACAM - MCP).	
03/11/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	UPPM: Renata Cittadin, Miria Yagui, Davidson Kaseker, Carolina Rocha, Luiz Mizukami, Suzy Santos; Museu da Imigração: Ellen Nicolau, Joanna Flora; ACAM Portinari: Josy Tojo, Valquíria Martinhs, Ujara Potira, GessiaraGoes, Tina Costa, Fernando Marques, Leonardo Furukawa, Michael Argento, Lilian Budaibes; IDBrasil: Mauricio Rafael, Juliana Pons, Fabiana A. Lima, Evelyn Ariane Lauro, Vini Rigoletto, Lucas Borges; Museu Afro Brasil: Sandra Salles, Barbara Paulote; Museu da Inclusão: Rafael Barbieri; Memorial da Resistência: Aureli Alcântara.	Sonhar o Mundo 2021
17/11/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	UPPM-SEC: Paula Ferreira, Tayna Rios, Rafael Egashira, Mirian Yagui, Angelita Fantagussi ; MI: Alessandra Almeida, Thiago Santos	Reunião Plano Museológico MI - UPPM e Equipe Gestão INCI
25/11/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Miriam Yagui (UPPM - SEC), Suzy Santos (UPPM - SEC), Angelita Fantagussi (UPPM - SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE - MCB), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Andreia Duarte (ACAM - MCP), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Cristiane Patrici (ACAM - MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Daniel Gonzales (APAC - MRSP), Denyse Emerich (SAMAS - MAS), Ellen Nicolau (APAA - MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Frederico de Souza (ACAM - MFL), Guilherme Torres (APAF - MIS), Ialê Cardoso (IDBrasil - MF), Isaltina Santos (ACAM - MIV), Jessica Dezuani (CCE - Catavento), Juliana Barros (INCI - MI), Lais	8º Reunião do Comitê Educativo: Pauta: Compartilhamento de Experiências Núcleo Educativo Museu de Arte Sacra; Compartilhamentos sobre as retomadas de atendimentos presenciais; Diálogos e divulgações.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Garcia Rocha (APAF – MIS), Leticia Toloi (ACAM - MCP), Lais Rocha (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Marcelo Continelli (ID Brasil - MF), Marina Herling (APAF – MIS), Marina de Toledo (IDBrasil - MLP), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Miriam Kajiki (APAF – Paço), Pedro Jackson Santos (CCE – MCA), Siméia Mello (AMAB - MAB), Sasha Carioni (INCI – MC), Telma Mösken (APAC – Pina), Uíara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Vitor Molinari (ACAM – MCP)	
--	--	--	---	--

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Paula Paiva Ferreira (Coordenadora da UPPM)
Suzy da Silva Santos (Diretora Técnica do GPPM)
Renata Cittadin (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP)
Rafael Egashira (Executivo Público) - Assessoria Orçamentária e Financeira
Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) - responsável pelo Comitê Educativo
Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações
Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo
Luana Gonçalves Vieira da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação
Carolina Rocha Teixeira (Assessora Técnica III) - responsável pelo Programa de Integração ao SISEM-SP
Angelita Soraia Fantagussi (Assessora Técnica IV) - Assessoria Administrativo-Processual

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O “Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2021, na data de 15 de março 2022.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 8º Aditamento ao Contrato de Gestão 011/2016 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

No primeiro quadrimestre de 2021, por determinação do Governo Estadual, todos os museus, bem como os demais equipamentos culturais pertencentes a esta Secretaria, foram fechados à visitação pública entre 6 de março e 24 de abril, como medida para enfrentamento da pandemia de Covid-19.

Para lidar com esse cenário, os museus mantiveram as estratégias já adotadas no ano de 2020 voltadas à gestão dos recursos financeiros e humanos, e gestão museológica, para dar continuidade às rotinas de preservação, pesquisa e comunicação, transpondo o atendimento do público para o ambiente virtual.

A partir de 17 de agosto, por determinação do Governo Estadual, todos os museus pertencentes a esta Secretaria retomaram os dias e horários de funcionamento contratualizados, seguindo os protocolos de





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

higiene e segurança quanto às medidas para enfrentamento da pandemia de Covid-19, de acordo com as especificidades de cada instituição.

Neste contexto, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico apresentou às Organizações Sociais de Cultura orientações técnicas atualizadas referentes às rotinas de trabalho, além de orientações e recomendações para atendimentos ao público, considerando a legislações estadual e municipais de enfrentamento à Covid-19.

Para o Plano de Trabalho de 2021, no âmbito do Programa de Exposições e Programação Cultural, destacam-se a ação colaborativa “Avoar”, que reuniu mais de 300 ceramistas de todo o Brasil e da América Latina na produção de pássaros de cerâmica com mensagens positivas, bem como o recebimento da 45ª Mostra Internacional de Cinema de São Paulo, cuja programação transmitida em uma tela no jardim do Museu, teve como foco produções envolvendo a realidade de pessoas que vivenciam o deslocamento forçado. Destacam-se também a realização do Projeto Vozes e a continuidade do Projeto Raiz, além da 26ª edição da Festa do Imigrante, que tendo ocorrido de maneira virtual no ano de 2020, foi realizada presencialmente no ano de 2021, marcando o retorno de eventos culturais de grande porte na capital.

No Programa Educativo destaca-se o Projeto criança cidadã, criança protegida - AME+, em parceria com a Associação Multiplicando Esperança (AME+), que promoveu estudo e pesquisas relacionados ao tema de proteção e direito à infância, bem como uma série de atividades e materiais que buscavam auxiliar crianças atendidas pela associação a compreender quais são os direitos que todas as pessoas têm e quais são particulares às crianças, como diagnosticar e interpretar situações de violência e violação de direitos, além de entender como e onde buscar por ajuda. Além disso, como ação final, foi elaborada uma exposição com toda a produção feita pelas crianças, na sede da AME+, a fim de promover a integração das famílias e comunidade do entorno.

Vale salientar que, conforme orientação dada por esta UGE, as atividades educativas presenciais nos museus desta Secretaria, em razão da necessária aproximação e diálogo para a efetiva mediação do público, foram retomadas após a vacinação (1ª e 2ª doses) de 80% das equipes dos Programas Educativos, o que ocorreu a partir da segunda quinzena de novembro.

No âmbito do Programa de Integração ao SISEM-SP, destacamos a mobilização da equipe da instituição na Rede de Museus Históricos do Estado de São Paulo através do Encontro da Rede de Museus Históricos, que propôs discutir “O futuro dos museus históricos”, tema que concerne com os objetivos do Programa e que propicia a reflexão das instituições participantes da Rede de todo o Estado na mobilização em prol de suas qualificações institucionais teóricas e técnicas.

No Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional destaca-se o lançamento da campanha “SOMOS TODOS MIGRANTES”, que trabalhou com um foco estratégico no contexto hiperconectado dos brasileiros. Ressalta-se, ainda, a realização da Pesquisa de avaliação de marca institucional e satisfação do público.

Para o Programa de Edificações destaca-se a finalização da execução da 1ª fase do projeto de modernização dos equipamentos de climatização e controle de umidade do museu, concentrando esforços para controle de umidade nas áreas de reserva técnica, biblioteca e núcleo de preservação, e privilegiando conforto térmico nas áreas de circulação, além da renovação Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros- AVCB, válido até 09/09/2024.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas, com ressalva de que restaram as metas nº 1.1 (PA), nº 3.1 (PA), nº 20.1 (PE), nº 21.1 (PE) pendentes do Plano de Trabalho 2020, conforme indicado no quadro de metas, rotinas e obrigações contratuais pendentes de exercícios anteriores, para as quais esta UGE solicita o envio de esclarecimento quanto ao seu cumprimento no prazo de até 30 dias após o recebimento deste parecer.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas, cumpridas parcialmente ou muito superadas, avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Ressalta-se que diante das diversas solicitações de esclarecimentos a respeito das ações e metas pactuadas, que devem ser encaminhadas a esta UGE em até 30 dias após o recebimento deste parecer, reiteramos a importância do cuidado na apresentação dos dados e de justificativas detalhadas sobre sua superação, cumprimento parcial ou não cumprimento.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica para as ações presenciais e inexistência de série histórica para as ações virtuais, bem como a imprevisibilidade e/ou inconstância quanto ao efetivo retorno das ações presenciais, parte das metas pactuadas nos programas de trabalho foram condicionadas à atenuação das medidas de distanciamento social ou tiveram como atributo de mensuração o dado extra.

Importante salientar que as ações virtuais possuem dinâmicas de participação e visualização do conteúdo que ainda estão sendo apreendidas pelos museus e pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Em 2021, após período de testes, avaliações e adequações, houve disponibilização da Matriz de Público Virtual, fruto de um esforço desta UGE, da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e demais unidades, em parceria com as Organizações Sociais, para a obtenção de dados de público virtual para a criação de uma série histórica e para que seja possível prestar contas aos órgãos fiscalizadores e à sociedade, com o cuidado de não onerar as equipes das OSs.

Esta Unidade Gestora tem trabalhado de forma efetiva na reflexão e produção de diretrizes com o objetivo de aprimorar as ações e mensurações dos Planos de Trabalho, tendo em vista o novo contexto de atuação de forma híbrida, em ambiente virtual e de modo presencial, buscando qualificar cada vez mais os resultados alcançados.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Quanto à meta de atualização do Plano Museológico da instituição, a OS apresentou o Plano Museológico atualizado, o qual passou por avaliação desta UGE por meio do Comitê de Gestão Museológica, resultando num parecer encaminhado à OS em setembro de 2021. Após alinhamento com esta UGE e atendimento parcial aos itens dispostos no parecer, considera-se a última versão do Plano Museológico aprovada. Oportunamente será enviado parecer detalhado com as considerações gerais da UGE em relação à última versão do Plano Museológico.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

As rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas integralmente, havendo apenas a solicitação da adequação do preenchimento da Matriz de Monitoramento do Educativo a ser entregue no prazo de até 30 dias após o recebimento deste parecer.

No que tange ao Orçamento Previsto x Realizado, observa-se a discrepância entre o valor realizado e o previsto no Programa de Exposições e Programação Cultural, tendo uma porcentagem de execução em 235%, bem como o valor orçado e o executado nos Programas Educativo, de Gestão de Acervos e de Gestão Museológica, que ficaram abaixo do previsto, sendo suas porcentagens de execução respectivamente 18,79%, 35,70% e 66%. Segundo a OS, os programas de Gestão de Acervos, Educativo e Gestão Museológica tiveram suas ações executadas com otimização dos recursos disponíveis, o que foi fundamental para suportar as despesas adicionais de outros programas de área-fim, em especial Exposições e Programação Cultural. Esta UGE ressalta a importância do equilíbrio na execução dos Programas, em especial, o Programa Educativo, que possui um orçamento ínfimo e cuja execução não chegou à metade do valor disponível (35 mil), bem como o Programa de Acervo, considerando a relevância e os desafios concernentes ao acervo museológico do Museu da Imigração.

Com relação à captação de recursos financeiros, o desempenho da Organização Social superou as expectativas no ano.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE valida parcialmente, pois verificou que há divergências entre os dados apresentados e as informações no quadro de metas e relatório. Com isso será solicitada nova entrega do quadro retificado, em prazo a ser definido, e serão encaminhadas orientações específicas sobre o seu preenchimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Imigração obteve resultado SATISFATÓRIO, com ressalvas, alcançando os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 09 de maio de 2022.

Paula Paiva Ferreira
Coordenadora da
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

